



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Agli assistenti amministrativi

Ai collaboratori scolastici

Al sito Web – Alla Sezione PON – Agli Atti

Al Dsga

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’agggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CNP Azione 1 10.1.1A - -FDRPOC-EM-2021-90 CUP Azione 1 F19J21003450006

CNP Azione 2 10.2.2A - FDRPOC-EM-2021-107 CUP Azione 2 F19J21003460006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 DEL 26/11/2021 e successive modificazioni e Integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 DEL 29/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;
- VISTI** gli avvisi prot. n° 1545 IV.2, n°1670 IV.2 e n° 1951 IV.2 relativi alla richiesta di disponibilità del personale ATA, sia Assistenti Amministrativi che Collaboratori Scolastici;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro le date fissate per la scadenza;
- PRESO ATTO** delle successive rinunce alla candidatura precedentemente inviate sia dell'assistente Amministrativa, sig.ra Albanese Annalivia che del collaboratore scolastico sig. Arabia Attilio (assunte a prot. n. 2033 IV.2 del 22/03/2022);

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Progetto	Ruolo	Ore di impegno
Staiano Marilisa	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	A.A.	30
Chiva Simona	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	A.A.	35
Signorino Alessandra	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	A.A.	20
Vitale Alessandro Maria Giovanni	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	A.A.	15
Di Donna Giuseppe	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	C.S.	18
Ravasi Jennifer	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	C.S.	7
Saggese Antonio	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	C.S.	18
Saggese Alfonso	Apprendimento e Socialità Azione 1 e Azione 2	C.S.	17

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le ore a carico del progetto devono obbligatoriamente essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, così come dovrà risultare dal time sheet personale.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR;

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR .

La Dirigente Scolastica
D.ssa Anita Monti