



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**

**Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado**  
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - ☎ 0522/223137 – Fax 0522/976631  
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.gov.it](http://www.icluzzara.gov.it)  
E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

# **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

Art. 6 comma 2 CCNL –  
Comparto Scuola 2006-2009

**Anno scolastico 2013/2014**

Il giorno 22/05/2014 alle ore 10,30 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Luzzara, tra la **delegazione di parte pubblica** rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elena Torreggiani e la **delegazione di parte sindacale** costituita dalle RSU di istituto Dallasta Tania e Botta Ingrid e i rappresentanti provinciali delle OO.SS firmatarie del contratto CCNL Monica Leonardi (cisl) e Roberto Bussetti (cgil) SI STIPULA il seguente contratto integrativo di istituto

## ***PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI***

### **Finalità**

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati efficienza e produttività nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e del personale ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, incentivando impegno e qualità della performance.

### **Campo di applicazione**

Le disposizioni contenute nel presente documento si applicheranno in sede di contrattazione a tutto il personale docente e ata in servizio nell'istituto comprensivo, sia con contratto di lavoro a tempo determinato sia indeterminato

### **Materia di contrattazione**

La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica verterà sulle materie previste dall'art. 6 del C.C.N.L. comparto scuola 2006-2009 – comma h-i-j-k-l-m, e dall'art. 40 del D.L.165/01, così come integrato dall'articolo 54 del decreto legislativo n. 150 del 2009.

In particolare sono oggetto di contrattazione

h) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

i) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;

k) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

l) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

m) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Relativamente alle materie h) i) e m) di cui sopra, si tratta di negoziare i criteri generali delle scelte in base alle quali l'Amministrazione opera, per le ricadute o i riflessi che gli stessi possono avere sui diritti e sugli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, lasciando invece riservato alle determinazioni amministrative unilaterali la concreta attuazione dei principi generali, che il dirigente assume, tenendo conto delle competenze degli organi collegiali, (collegio docenti e consiglio d'istituto) così come definite dal T.U. 297/94 e dal D.P.R. 275/1999 e successive integrazioni

**Decorrenza e durata**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2014.  
Alla scadenza può essere prorogato per il tempo che verrà stabilito dalle parti.

## ***PARTE SECONDA:***

**Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma h)**

Per tutte le attività previste dal P.O.F. la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica che viene individuato in base a:

- a. competenze relative alle singole attività da svolgere
- b. disponibilità individuale del personale a svolgere le attività aggiuntive
- c. continuità nello svolgimento delle singole mansioni
- d. equa distribuzione fra il personale interessato
- e. esperienze svolte precedentemente

### Costituzione delle commissioni

Le commissioni di lavoro saranno formate da 5/8 componenti e si formeranno sulla base della disponibilità espressa dai docenti.

Qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti:

- a. avere già in precedenza partecipato alla stessa commissione nello stesso istituto;
- b. avere già in precedenza partecipato ad analoghe commissioni in altri istituti.

Per garantire la più ampia partecipazione e l'alternanza, saranno sostituiti, in base all'anzianità di partecipazione e fino ad un massimo del 50% dei componenti, i membri di commissione che hanno partecipato continuativamente alla stessa per almeno tre anni.

### Partecipazione ad attività e progetti

Qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti:

- c. chi ha ideato / elaborato il progetto stesso
- d. chi ha in precedenza partecipato allo stesso progetto
- e. chi ha ideato / elaborato / partecipato a progetti simili nello stesso istituto
- f. chi ha ideato / elaborato / partecipato a progetti simili in altri istituti.

Ogni progetto può essere attuato solo ed esclusivamente dopo un regolare conferimento di incarico.

Per il personale ATA coinvolto nei progetti i compiti saranno assegnati tenuto conto delle esigenze di servizio, delle richieste del personale medesimo e del parere delle RSU.

**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma i)**

Le innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009 sul riparto delle competenze, fra la fonte legale e quella negoziale comportano la necessità di approfondire i riflessi, soprattutto sul versante dell'organizzazione e gestione del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico, considerate le imprescindibili esigenze di servizio, adottando criteri di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse

umane e ampliamento della fruibilità dei servizi, assume i provvedimenti legati a quanto sotto riportato.

Eventuali problematiche attuative delle decisioni assunte obbligano ad un'azione di concertazione per la piena ottimizzazione tra esigenze di servizio ed esigenze personali, anche con incontri appositi di confronto tra le parti.

#### **a) Personale ATA**

Il personale ATA è assegnato all'Istituzione scolastica nella sua unitarietà.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi compete al Dirigente Scolastico, che a tal uopo si avvale di una proposta motivata del DSGA e valuta le esigenze del servizio, le caratteristiche e le competenze individuali, le disponibilità dei posti, in conformità con il piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio, rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità ( dando la priorità al personale a tempo indeterminato con precedenza all'anzianità dell'Istituto .)

Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al Dirigente Scolastico e la continuità non sarà elemento ostativo, **FATTE SALVE LE ESIGENZE PRIORITARIE DEL SERVIZIO.**

Per il personale a tempo determinato il Dirigente Scolastico terrà in considerazione la graduatoria di provenienza.

#### **b) Personale Docente**

Nel rispetto delle norme, il Dirigente Scolastico assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del POF.

Il Dirigente Scolastico, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'Istituto.

Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al Dirigente Scolastico e la continuità non sarà elemento ostativo, **FATTE SALVE LE ESIGENZE PRIORITARIE DEL SERVIZIO.**

Per il personale a tempo determinato il Dirigente Scolastico terrà in considerazione la graduatoria di provenienza.

Il Dirigente Scolastico può derogare dai criteri sovraesposti in caso di particolari necessità, sentita la delegazione trattante.

**Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90, così come modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000 (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma j)**

#### **Composizione delle delegazioni**

La delegazione di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico e la delegazione di parte sindacale è composta dai componenti delle RSU e da rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL .

Il Capo di Istituto non può essere sostituito da un insegnante o da altro personale privo di qualifica dirigenziale e potrà essere assistito da esperti e/o da personale del suo ufficio.

Le RSU possono avvalersi dell'assistenza di rappresentanti delle OO.SS. di appartenenza e/o di propri consulenti.

#### **Diritto di affissione**

Sul sito della scuola ad accesso libero per ogni utente, è predisposto a cura dell'amministrazione l'apposito spazio per la raccolta delle informazioni sindacali, provenienti dalla OO.SS. Esso sostituisce a tutti gli effetti l'albo sindacale.

I componenti delle RSU possono utilizzare, per espletare il loro mandato, le attrezzature, anche tecnologiche, a disposizione della scuola (telefono, fotocopiatrice, posta elettronica etc.). Il loro ingresso negli uffici di segreteria deve essere comunicato alla dsga per evitare interferenze con i lavori di ufficio. L'assistenza da parte del personale è fornita compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Diritto di assemblea**

I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti secondo le modalità previste dall'art. 8 del CCNL- 2006/2009;

Le assemblee possono essere convocate:

- dalla RSU ( in questo caso è necessaria la richiesta della maggioranza dei componenti)
- anche su richiesta di almeno 1/3 dei dipendenti dell'Istituto;
- da ciascuno dei componenti la RSU;
- dalle strutture provinciali delle OO.SS. di categoria;

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico, o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, almeno 6 giorni prima al capo d'istituto. Per le assemblee fuori dall'orario di lezione, il preavviso è ridotto a 3 giorni.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato, mediante circolare interna (che deve essere firmata per presa visione) al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore pro capite per anno scolastico se tali assemblee sono indette dalle sigle sindacali firmatarie del contratto. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il Dirigente Scolastico conteggerà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa.

Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola dell'infanzia i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.

### **Determinazione dei contingenti di personale**

Nel caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici e/o assistenti amministrativi, dovrà essere garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico per ogni plesso e almeno un assistente amministrativo in ufficio seguendo il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio o non coincidente con le ore di lezione (pomeriggio, giorni di chiusura delle attività didattiche)

### **Diritto di sciopero**

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione o meno allo sciopero . Il personale non ha l'obbligo di informare il Capo di Istituto della propria intenzione di scioperare.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio alle famiglie, se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo, sia per la prevedibile adesione massiccia allo sciopero da parte dei docenti sia del solo personale Ata nei casi in cui non scatta l'obbligo previsto dalla legge per la predisposizione del contingente minimo.

Chi non sciopera deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal Dirigente, o da chi lo sostituisce,

- ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere poi essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola, salvo che il suo orario non lo preveda

- a cambiare orario, ma solo nei termini comunicatigli preventivamente e per un orario pari a quello previsto per quel giorno

I servizi essenziali per i quali è previsto il contingentamento del personale è il seguente:

Esami di stato e scrutini finali:	contingente secondo l'accordo nazionale
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei:	dsga, un assistente amministrativo individuato secondo le necessità del compito, un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009;- art. 6 comma j )**

#### Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione, prevista dal D.Lgs. 81/08, attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP.
5. Il Dirigente Scolastico deve consultare il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo; in occasione della consultazione il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche in oggetto.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. I compiti del RSPP, che deve essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa, sono la stesura del Documento Valutazione Rischi e del piano di

emergenza, la consulenza per le questioni inerenti alla sicurezza degli edifici e per la gestione del servizio di prevenzione e sicurezza

### Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso
  - addetti alla prevenzione incendi
  - addetto al servizio di prevenzione e protezione/referente di plesso per la sicurezza
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Doveri dei dipendenti

1. Ogni lavoratore dell'Istituto, (Articolo 20 del D.lgs. 81/2008) deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente scolastico.
2. Il comportamento corretto e la condotta prudente di ognuno costituiscono la primaria difesa contro gli infortuni. Pertanto tutti gli adulti presenti in scuola (docenti ed collaboratori) devono esercitare una continua vigilanza sugli alunni in ogni momento della giornata, rendendoli consapevoli dei rischi presenti nell'ambiente scolastico e non.
3. In merito alla segnalazione dei rischi, si ribadisce che tutto il personale è tenuto a farlo, nel momento in cui ne prende consapevolezza; in particolare i docenti responsabili di laboratori e palestre provvederanno a rilevare e a segnalare i rischi insiti nella struttura, negli impianti e nelle attività condotte laboratorialmente. La segnalazione va consegnata ai responsabili della sicurezza del plesso, che lo comunicheranno sia al responsabile di plesso sia alla presidenza, tramite segreteria. Analoga procedura andrà seguita per le eventuali riparazioni da richiedere al Comune proprietario degli edifici.
4. Il dirigente, alla luce del DVR, consegna al momento dell'assunzione in servizio:
  - una nota informativa a Tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio
  - una sintesi DISPOSIZIONI SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI e sulle DISPOSIZIONI IN CASO D'EMERGENZA

**Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA” (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma 1)**

**Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma )**

Con prot. n. 8903 del 3/12/2013 (acconto) e nota prot. n. 2921 (saldo) del 3/04/2014, il MIUR ha inviato la comunicazione riguardante i fondi del MOF in base all'Intesa del 26/11/2013.

La cifra è comprensiva delle seguenti voci:

	Lordo dipendente
--	------------------

Funzioni strumentali	3.885,20
Incarichi specifici	1.566,69
Ore eccedenti	2.052,56
Pratica sportiva	882,32
Fondo di Istituto	26.633,38
Totale complessivo	35.020,15

A tale cifra si aggiunge la somma di € 3.754,83 come integrazione del Fondo Fis per l'anno scolastico 2012/13 pervenuta del mese di luglio 2013 e € 156,14 per le ore eccedenti. Pertanto il fondo di istituto risulta essere di € 30.388,21 e le ore eccedenti di € 2.208,70.

Si segnala che vi è un residuo del fondo di istituto dell'a.s. 2012/2013 di € 1.222,47 realizzata nei fondi destinati ai docenti mentre il fondo destinato al personale ATA è stato totalmente erogato.

A tale assegnazione di fondi si aggiungono le seguenti voci:

- Fondo dal Comune di Luzzara di € 11.084,00 - lordo dipendente di € 10.215,00 - per le Funzioni Miste così come da comunicazione del Comune di Luzzara prot. N. 0010088 del 02/09/2013.
- Fondo relativo al Forte Processo Immigratorio a.s. 2013/14 di € 8.136,00
- Saldo del Fondo relativo al Forte Processo Immigratorio a.s. 2012/13 di € 2.205,00
- Fondo Fei – Parole in gioco 3- per l'insegnamento dell'italiano L2 di € 1.980,00.
- Assegnazione prot. n. 2516 del 21/03/2014 di € 2.410,00 lordo Stato (€ 1.816,00 lordo dipendente) per incremento dell'offerta formativa ai sensi dell'art.1 comma 1 del DM 821/2013.

#### **Suddivisione del Fondo di Istituto tra docenti e ATA**

Prima di suddividere il fondo 2013/2014 fra ATA e docenti si procede a decurtarlo dell'indennità di amministrazione del DSGA per € 3.600,00, della quota del collaboratore (ex vicario) del dirigente scolastico per € 1.500,00 e della quota per il sostituto del DSGA (ferie, assenze varie) per € 365,00. L'importo pertanto che per il corrente a.s. resta da suddividere tra docenti ed ATA resta di € 24.923,21.

Per questo anno scolastico la proposta che viene fatta è quella di suddividere il fondo di istituto fra docenti ed ata in misura proporzionale con leggero arrotondamento in eccesso per il personale ATA e in particolare:

Personale docente	€ 18.532,21
Personale ATA	€ 6.391,00

Il fondo docente viene incrementato del residuo dello scorso anno di € 1.222,47 addivenendo in tal modo ad un totale complessivo di € 19.754,68.

Il fondo ATA di € 6.391,00 viene poi ulteriormente diviso fra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi, in misura proporzionale (totale unità 24, corrispondenti a n.18 c.s. e 6 aa.aa):

- assistenti amministrativi n. 6	€ 1.601,00
- collaboratori scolastici n. 18	€ 4.790,00

I fondi e i compensi orari utilizzati per la definizione degli importi di tutto il presente contratto integrativo si basano sulle tariffe in vigore secondo il CCNL

#### **Attività retribuite con i fondi dell'istituzione**

Tutte le attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica sono attribuite secondo i seguenti criteri:

- valorizzazione delle singole professionalità
- disponibilità del personale
- equa distribuzione per non gravare sulle stesse persone

### Personale docente

Al personale docente sono riconosciuti i compensi indicati a fianco di ciascuna delle attività sottoelencate:

<b>COMPENSI FORFETTARI ORGANIZZATIVI</b>		
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
RESPONSABILE DI PLESSO	CASABIANCA	900,00
RESP. PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIA	CARROZZINI	100,00
FORMULAZIONE ORARIO	CASABIANCA	400,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	12 INSEGNANTI X 100 EURO	1.200,00
VERBALIZZATORI CONSIGLI DI CLASSE	12 INSEGNANTI x 50 EURO	600,00
REF. ORIENTAMENTO CLASSI TERZE	TRUZZI, ZINANI, DALLASTA, MONDINI	200,00
REF. SICUREZZA PLESSO	MONDINI (SOST. DALLASTA)	200,00
REF. NON SOLO SCUOLA	DALLASTA	50,00
TUTOR PER COLLEGA IN ANNO DI PROVA	TRUZZI, LASAGNI	100,00
REF. SICUREZZA PALESTRA	CARROZZINI	50,00
RESP. LABORATORIO INFORMATICA	MONDINI	200,00
	<b>TOTALI</b>	<b>4.000</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
RESPONSABILE DI PLESSO LUZZARA e COORDINATRICE SCUOLE PRIMARIE	ALLAI	900,00
RESPONSABILE PLESSO VILLAROTTA	PETRUCCELLI	500,00
REF. SICUREZZA LUZZARA	BERGNA	200,00
REF. SICUREZZA VILLAROTTA	COMUNALE	100,00
REF. EDUCAZIONE MOTORIA e RESP. MATERIALE	BERGNA	200,00
RESP. BIBLIOTECA INSEGNANTI E ALUNNI LUZZARA e LIBRI DI TESTO	ALLAI	100,00
RESP. LABORATORIO IMMAGINE LUZZARA	MANFREDINI MARTA	100,00
REF. NON SOLO SCUOLA LUZZARA	MANFREDINI CRISTINA	100,00
REF. NON SOLO SCUOLA VILLAROTTA	PETRUCCELLI	50,00
RESP. LABORATORIO INFORMATICA LUZZARA	CARAVETTA ADA	300,00

RESP. LABORATORIO INFORMATICA VILLAROTTA	MAGNANINI	150,00
ALLESTIMENTO SPETTACOLO FINE ANNO E FESTE PAESANE VILLAROTTA	6 INSEGNANTI X 5 ORE= 30 ORE	525,00
REFERENTE PER LA FORMAZIONE	FREDDI	100,00
VERBALIZZATORI INTERCLASSE PRIMARIA	6 INSEGNANTI	300,00
REFERENTE E COORDINATORE CTP	RIGHINI ENEA	500,00
	<b>TOTALI</b>	<b>4.125,00</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
RESPONSABILE DI PLESSO LUZZARA E COORDINATRICE SCUOLE DELL'INFANZIA	IORI	900,00
RESPONSABILE DI PLESSO VILLAROTTA	BENATTI	300,00
RESPONSABILE DI PLESSO CODISOTTO	CABRINI	300,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI CODISOTTO	SCARAVELLI (CABRINI)	150,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI VILLAROTTA	DEL BON	100,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI LUZZARA	COCCONCELLI	100,00
REF. PER MENSA	COCCONCELLI, SCARAVELLI, DEL BON	90,00
PROGETTI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA	21 DOCENTI X 8 ore	2.940
REF. INTERCULTURA	REGGIANI SERENA	100,00
	<b>TOTALI</b>	<b>4.980,00</b>

	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>13.105,00</b>
--	---------------------------	------------------

<b>COMMISSIONI E RACCORDI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
POF e PROGETTUALITA' DI ISTITUTO	40	700,00
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	40	700,00
GRUPPO H ISTITUZIONALE	6	105,00
DIVERSABILITA'	27	472,50
INCLUSIVITA'	50	875,00
CONTINUITA'	12	210,00
INCONTRI CON ASL ALUNNI H	40	700,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.762,50</b>

Pagati i compensi organizzativi e le commissioni, con i restanti disponibili si pagheranno tutti i progetti indicati e parte del progetto continuità che sarà completato a giugno solo in presenza di fondi disponibili.

<b>PROGETTI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
MULTISPORT	4	70,00
UN CREDITO DI FIDUCIA	43	752,50
PROGETTO LEGALITA' (REFERENTE)	3	52,50
ACCOGLIENZA CONTINUITA'	5	175,00
PROGETTO CONTINUITA'	73	1.277,5
MUOVERSI IN SICUREZZA SULLA STRADA	31	542,50
<b>TOTALE</b>		<b>2.870,00</b>

In orario straordinario possono essere retribuite esclusivamente le ore e le attività previste in modo esplicito nella contrattazione di istituto. Le attività in orario straordinario previste dal fondo di istituto devono sempre svolgersi al di fuori degli orari in cui si svolgono le attività previste dal Piano Annuale e per la scuola primaria in orario diverso dalla programmazione settimanale di modulo.

Ogni foglio firma di presenza deve riportare l'esatta intitolazione della Commissione, della riunione riferita agli impegni della didattica e deve sempre riportare in alto a destra la seguente classifica:

- C Presenza a commissioni;
- D Presenza ad incontri riferiti ad impegni della didattica
- F Forfetari

Al termine delle attività didattiche vengono richiesti i seguenti adempimenti entro la data improrogabile del 5 luglio 2013:

- I docenti referenti di commissione presenteranno alla segreteria dell'Istituto i fogli presenza relativi a ciascun incontro;
- I singoli docenti presenteranno, sempre alla Segreteria, un'autodichiarazione delle ore effettuate sia nelle commissioni che relative ai compensi forfetari.

### **Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa**

Le risorse destinate alle Funzioni Strumentali per il corrente a.s. sono pari ad € 3.885,20. Le Funzioni Strumentali dell'a.s. 2013/2014 sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Vengono assegnate le seguenti funzioni con i compensi a fianco di ciascuna indicati:

- POF e progettualità: Gestione del POF e coordinamento della gestione dell'intera progettualità dell'Istituto.

Ins. Magnanini Cristina € lordi 647,55

- Nuove tecnologie: supporto ai laboratori di informatica dell'IC e gestione sito della scuola

Ins. Ada Caravetta € lordi 647,53

- Intercultura: coordinamento della progettualità e delle azioni per gli alunni stranieri

ins. Truzzi Emanuela € lordi 647,53

- Autovalutazione di istituto e prove invalsi - gestione e coordinamento delle attività previste dall'Invalsi e delle pratiche per la valutazione e l'autovalutazione di Istituto

Ins. Lasagni Emanuela	€ lordi	647,53
- Inclusività - coordinamento delle attività di integrazione degli alunni disabili e degli alunni con DSA		
ins. Letari Lidia e Canova Roberta	€ lordi	647,53
- Continuità - coordinamento e gestione delle attività di continuità verticale tra tutti gli ordini di scuola		
ins. Bergna Luisa e Benatti Roberta	€ lordi	647,53

### **Attività retribuite con i fondi dell'istituzione – Personale ATA**

Il fondo complessivo per gli ATA, suddiviso tra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi viene utilizzato per retribuire il sottoelencato personale per l'intensificazione delle prestazioni di lavoro:

<u>COLLABORATORI SCOLASTICI</u>	<u>TOTALE</u>	<u>€ 4.790,00</u>
---------------------------------	---------------	-------------------

#### **SCUOLA PRIMARIA DI VILLAROTTA**

Mantovani Mara	€ 200,00
----------------	----------

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti, collaborazione con docenti tutte le mattine perché in servizio come unica unità fino a metà mattina; flessibilità oraria per assemblee pomeridiane, accoglienza docenti e genitori per riunioni. Accoglienza corsisti dell'università della terza età e pulizia relativi locali utilizzati

Contesini Elena	€ 200,00
-----------------	----------

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti, collaborazione con docenti tutte le mattine perché in servizio come unica unità fino a metà mattina; flessibilità oraria per assemblee pomeridiane, accoglienza docenti e genitori per riunioni. Accoglienza corsisti dell'università della terza età e pulizia relativi locali utilizzati

#### **SCUOLA PRIMARIA DI LUZZARA**

Saggese Antonio	€ 300,00
-----------------	----------

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; nel turno del mattino, prime ore unica unità, a disposizione di docenti, alunni e segreteria; servizio "a chiamata" da parte degli uffici di segreteria (piano terra e primo piano); accoglienza pubblico per la segreteria (personale interno ed esterno); sorveglianza agli alunni che vengono accompagnati alla scuola media per il progetto di Accoglienza

Fornasari Ida	€ 300,00
---------------	----------

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; nel turno del mattino, prime ore unica unità, a disposizione di docenti, alunni e segreteria; servizio "a chiamata" da parte degli uffici di segreteria (piano terra e primo piano); accoglienza pubblico per la segreteria (personale interno ed esterno); sorveglianza agli alunni che vengono accompagnati alla scuola media per il progetto di Accoglienza

Mora Paolo	€ 350,00
------------	----------

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; turno fisso di pulizie per 5 gg. alla settimana di 2 ore presso la scuola primaria di Luzzara e 4 ore presso la scuola media; il sabato turno fisso al mattino con tutti i colleghi presso la scuola media.

#### SCUOLA SECONDARIA

Iannone Antonella € 245,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; rapporti quotidiani con segreteria; sorveglianza alunni del Progetto di Accoglienza del Distretto

Facciolo Antonio € 245,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; rapporti quotidiani con segreteria; sorveglianza alunni del Progetto di Accoglienza del Distretto

#### SCUOLA DELL'INFANZIA DI LUZZARA

Savi Enrica € 200,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; intensificazione per situazione particolare delle due sezioni parallele; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

Rotolo Antonia € 200,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; intensificazione per situazione particolare delle due sezioni parallele; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

Miselli Nadia € 500,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; intensificazione per situazione particolare delle due sezioni parallele; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

Perillo Emilia € 200,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; intensificazione per situazione particolare delle due sezioni parallele; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLAROTTA

Freddi Stefania € 300,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; intensificazione per situazione particolare della popolazione scolastica; intensificazione di alcuni lavori nei momenti in cui l'unità è in servizio da sola (perché collega part-time); disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

Belvisi Daniela Franca € 150,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; intensificazione per situazione particolare della popolazione scolastica; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA DI CODISOTTO

Molitierno Anna Maria € 500,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; intensificazione per situazione particolare della popolazione scolastica.

Tocco Assunta € 150,00

Sostituzione colleghi assenti al bisogno; rotazione turni di lavoro con flessibilità in caso di colleghi assenti; disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo serale; intensificazione per situazione particolare della popolazione scolastica.

Brancaccio Felicia (nomina a tempo breve part-time) € 150,00

Turno fisso di pulizia tutti i pomeriggi presso la scuola dell'infanzia di Codisotto ed il sabato presso la primaria di Luzzara

CTP

Sede di Novellara: Silvestri Luigi € 300,00

Turno fisso giornaliero sia nel plesso di Novellara sia nel plesso di Luzzara il venerdì e sabato, solo turni di pulizia.

Sede di Luzzara: Iannone Francesca € 300,00

Turno fisso giornaliero, pulizia giornaliera palestra, collaborazione con colleghi della scuola media per pulizie oltre il proprio mansionario, sostituzione colleghi assenti, sorveglianza pubblico CTP e collaborazione con docente CTP per varie mansioni

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 1.601,00

Bertolini Amadia: € 250,00

- Inserimento graduatorie 2014-2017, sostituzione colleghi nel periodo di sospensione delle attività didattiche, sostituzione colleghi assenti, collaborazione con dsga

Albanese Giovan Battista: € 450,00

- Sostituzione colleghi assenti, tutoraggio nuovi colleghi, collaborazione con dsga; supervisione lavoro del nuovo collega, scadenze giornaliere (responsabilità che tutti gli altri aa.aa non hanno)

Fiore Antonio: € 450,00

- Sostituzione colleghi assenti, tutoraggio nuovi colleghi, collaborazione con dsga; autonomia nello svolgimento di compiti nuovi per lo spostamento in nuova area di lavoro

De Pietro Raffaele: € 175,00

- Sostituzione colleghi assenti, collaborazione con dsga, pratiche sicurezza per corsi obbligatori in presenza e on line, ricerca supplenti per tutta la Provincia

Albanese Annalivia: € 175,00

- Sostituzione colleghi assenti, collaborazione con dsga, rilevazioni statistiche preordinate dal Miur, collaborazione continuativa con F.S.

Nappi Carmen: € 101,00

- Sostituzione colleghi assenti, collaborazione con dsga, supporto sia all'ufficio didattica sia all'ufficio affari generali

-

Eventuali ore di straordinario, debitamente autorizzate dal DSGA e dal Dirigente Scolastico, verranno trasformate in ore di riposo compensativo.

Le ore di riposo compensativo per tutto il personale ATA si possono effettuare in qualsiasi periodo dell'anno scolastico ma compatibilmente con le esigenze del servizio. Il recupero è da effettuarsi nei giorni di sospensione delle attività didattiche e verrà concesso dal dirigente scolastico in base alle esigenze di servizio e su proposta del DSGA.

Le ferie estive verranno concesse in modo tale da assicurare comunque la presenza in servizio, presso la scuola primaria del capoluogo, di almeno 2 collaboratori scolastici e almeno 3 a.a. negli uffici di segreteria.

**Incarichi Specifici del personale ATA** € 1.566,69

L'assegnazione degli Incarichi Specifici al personale ATA avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

- valorizzazione delle singole professionalità
- disponibilità del personale
- equa distribuzione
- posizione in graduatoria interna

Anche gli Incarichi Specifici vengono suddivisi tra aa.aa. e cc.ss. in maniera proporzionale e dunque € 430,00 per gli aa.aa. ed € 1.136,69 per i collaboratori scolastici.

COLLABORATORI SCOLASTICI € 1.136,69

SCUOLA PRIMARIA DI VILLAROTTA

Mantovani Mara € 73,34

Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti

Contesini Elena € 73,35

Assistenza alunni disabili e collaborazione continua con docenti

SCUOLA PRIMARIA DI LUZZARA

Saggese Antonio € 120,00

Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti

Uscita giornaliera, a settimane alterne, presso l'ufficio postale e la banca tesoriera

Fornasari Ida € 120,00

Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti

Uscita giornaliera, a settimane alterne, presso l'ufficio postale e la banca tesoriera

SCUOLA SECONDARIA

Iannone Antonella € 100,00

Assistenza agli alunni disabili con particolare riguardo giornaliero ad un'alunna segnalata

Collaborazione con docenti soprattutto per fotocopie e sostituzione docenti nella prima parte della mattinata

Facciolo Antonio € 100,00

Assistenza agli alunni disabili con particolare riguardo giornaliero ad un'alunna segnalata

Collaborazione con docenti soprattutto per fotocopie e sostituzione docenti nella prima parte della mattinata

SCUOLA DELL'INFANZIA DI LUZZARA

Savi Enrica art. 3

Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	
Rotolo Antonia Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	art. 3
Miselli Nadia Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	€ 300,00
Perillo Emilia Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	art. 3
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CODISOTTO Molitierno Anna Maria Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	€ 250,00
Tocco Assunta Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	art. 3
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLAROTTA Freddi Stefania Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	art. 3
Belvisi Daniela Franca Assistenza alla persona e collaborazione continua con docenti	art. 3
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 430,00</b>
Bertolini Amadia: sostituzione DSGA	Art. 7
Albanese Giovan Battista: pubblicazione sul sito web	€ 215,00
Fiore Antonio : pubblicazione sul sito web	€ 215,00

### **Formazione del personale ATA**

Le ore effettuate per la formazione, al di fuori dell'orario di servizio, sono oggetto di recuperi compensativi.

### **Funzioni miste**

Il fondo erogato dal Comune è di complessivi Euro 10.215,00. Tale importo viene suddiviso, in accordo tra il dirigente scolastico e le OO.SS. che hanno sentito il parere dei collaboratori scolastici coinvolti, agli stessi collaboratori secondo le modalità sotto indicate.

Si conviene altresì che tali servizi si configurano come servizi straordinari prestati entro il normale servizio di lavoro e non rientranti tra gli obblighi dei servizi previsti nel contratto stipulato tra il MIUR e le OO.SS. in data 24/07/2003

A - PRESCUOLA	
Scuola primaria cap	1 + ½ diviso tra due persone

Scuola primaria di Villarotta	1 divisa tra due persone
Scuola secondaria di primo grado	1 tra i collaboratori del primo turno
Scuola dell'infanzia di Villarotta	1 divisa tra Belvisi e Freddi
Scuola dell'infanzia di Codisotto	1 divisa tra Moltierno e Tocco
Scuola dell'infanzia di Luzzara	2 divise tra 4 collaboratori scolastici
TOTALE QUOTE PRESCUOLA= 7,5	
B - INTERSCUOLA	
Scuola primaria di Villarotta	1 divisa tra 2 collaboratori
TOTALE QUOTE INTERSCUOLA 1	
C- SCODELLAMENTO	
Scuola dell'infanzia di Villarotta	1 Freddi
Scuola dell'infanzia di Codisotto	3 da dividere tra Moltierno e Tocco
Scuola dell'infanzia di Luzzara	7 divise tra 4 collaboratori scolastici
TOTALE QUOTE PER SCODELLAMENTO = 11	
D - MERENDE	
Scuola dell'infanzia di Villarotta	1 da dividere in due
Scuola dell'infanzia di Codisotto	3 da dividere in due
Scuola dell'infanzia di Luzzara	4 da dividere in 4
TOTALE QUOTE PER MERENDE = 8	
E- LAVAGGIO STOVIGLIE	
Scuola dell'infanzia di Villarotta	1,5 Freddi
Scuola dell'infanzia di Codisotto	3 da dividere in due
Scuola dell'infanzia di Luzzara	3 da dividere in 4
TOTALE QUOTE PER LAVAGGIO STOVIGLIE = 7,5	

Assegnazione Importi Funzioni Miste da parte dell' A.C

Decurtazione 8,50% IRAP = € 10.215,00

Importi da suddividere in quote

Valore di 1 quota= € 290,00

Valore di 1/2 quota= € 145,00

Tutti i compensi previsti dalla presente contrattazione (Fondo di Istituto, Incarichi Specifici e Funzioni Miste) vengono ridotti qualora il cumulo delle assenze dal servizio per qualsiasi motivo superi i 15 gg. (dal 16° giorno in poi). Tale riduzione servirà a compensare il personale in servizio che ha sostituito gli assenti facendosi carico del loro lavoro e, per il solo personale con supplenze brevi, che abbia prestato servizio nei vari plessi dell'I.C. per almeno 1 mese di lavoro.

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Elena Torreggiani

Per la CGIL Roberto Bussetti

Per la CISL Monica Leonardi

RSU Dallasta Tania

RSU Botta Ingrid

RSU Soliani Linda

Luzzara, 22 maggio 2014