



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Ferrante Gonzaga"



Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via Affò, 1 42016 - Guastalla (RE) C.F. 90000430356 Tel. 0522 824607

E-mail: [REIC812008@istruzione.it](mailto:REIC812008@istruzione.it) [PEC REIC812008@pec.istruzione.it](mailto:PEC_REIC812008@pec.istruzione.it) [www.icguastalla.edu.it](http://www.icguastalla.edu.it)

Prot.n. 10331/VII-6

Guastalla, 06 novembre 2023

### **OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNO o in subordine ESTERNO – VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA.**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" –

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20649

Titolo del Progetto "OUR SCHOOLING FOR THE FUTURE"

C.U.P. D84D22005120006

**Avvio di una procedura di selezione di personale interno o in subordine esterno per il conferimento di n.1 incarico individuale aventi ad oggetto VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione n°2081/VI-1 del 25/02/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- CONSIDERATO** che l'incarico di “**verificatore della conformità**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 02/02/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE. per l'anno scolastico 2023
- VISTO** il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.
- VISTO** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto
- VISTO:** il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “**Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture**”

**caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP**

**PRESO ATTO:** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: ***I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto***

**PRESO ATTO** del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità ***entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura***

**DATO ATTO:** della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura

**RITENUTO:** di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto

**RITENUTO:** per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute Competenze in qualità di ***"Verificatore della Conformità Tecnica ed Amministrativa"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

#### ***n° 1 VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA***

Per l'incarico affidato il compenso orario lordo stato è pari a:

- Per personale docente € 23,22/h
- Per Personale ATA € 19, 24/h
- Per il personale esterno € 34,00/h

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario dell'importo di € 1.360,00, che comunque non potrà superare.

Il presente avviso è rivolto al personale esperto, secondo la seguente priorità:

1.	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Ferrante Gonzaga" fino al termine dell'anno scolastico
2.	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3.	Personale esterno con esperienze professionali

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.**

### Art. 2 Limiti incompatibilità dell'incarico, precedenza.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il progetto.

Il personale che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati. Il Verificatore della Conformità non può in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alle amministrazioni scolastiche sia perfettamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 09.00 del giorno 20/11/2023** tramite consegna a mano presso la segreteria dell'istituto, oppure tramite mail a [REIC812008@istruzione.it](mailto:REIC812008@istruzione.it) o PEC a [REIC812008@istruzione.it](mailto:REIC812008@istruzione.it).

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

### Art. 5 Tabella di valutazione titoli per Verificatore della Conformità Tecnica ed Amministrativa

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Tabella valutazione Titoli		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
Titolo	Punti	Note		
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui al punto n. 2- si valuta il titolo superiore)	<b>10</b>	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti		
2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui al punto n. 1 - si valuta il titolo superiore)	<b>7</b>	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 3 punti Voto finale 101-105: 4 punti Voto finale 106-108: 5 punti Voto finale 109-110: 6 punti Voto finale 110 e lode: 7 punti		
3) Ulteriore Laurea (in aggiunta ai punti 1 o 2)	<b>2</b>	Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2		

4) Dottorato di ricerca	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo			
5) Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno)	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo			
6) Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	<b>6</b>	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli.			
7) Certificazioni informatiche	<b>2</b>	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.			
8) Abilitazione professionale coerente	<b>1</b>	Si valuta una sola abilitazione			
<b>TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI PROFESSIONALI</b>					
Incarichi di collaudatore e/o verificatore della conformità nell'ambito di progetti finanziati da fondi europei	<b>12</b>	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	<b>4</b>	1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti			
Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando	<b>5</b>	1 punto per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.			
<b>COLLOQUIO (eventuale)</b>					
Competenza comunicativa e socio-relazionale Validità della proposta progettuale	<b>5</b>				

Punteggio massimo totale: 29 (Titoli culturali) + 21 (Titoli di servizio e Titoli professionali) + 5 (colloquio) = 55 punti

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sulla base delle domande pervenute saranno redatte due graduatorie, una riguardante le candidature di personale interno all'Istituto, l'altra riguardante le candidature di personale esterno all'Istituto.

Si farà riferimento alla graduatoria di esperti esterni solo in seconda istanza, qualora non sia possibile individuare un esperto interno.

Le candidature pervenute nei termini saranno graduate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7. Compiti del Verificatore della Conformità Tecnica ed Amministrativa:**

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della

- procedura e segnalare eventuali difformità
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
  - 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
  - 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
  - 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
  - 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
  - 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
  - 10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
  - 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
  - 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso **(almeno uno dei requisiti)**:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti
- b) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili
- c) Iscrizione ad albo professionale inerente i prodotti oggetto di verifica (almeno 5 anni)
- d) Essere in possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI nei dei settori di intervento del progetto e nel settore amministrativo/contabile

#### **Art.9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Stefano Costanzi.

#### **Art. 11) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icguastalla.edu.it](http://www.icguastalla.edu.it) , nell'apposita sezione PNRR di Amministrazione Trasparente.

**Allegato A: domanda** di partecipazione Verificatore della Conformità **(A)**

**Allegato B: scheda** di autovalutazione Verificatore della Conformità **(B)**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Costanzi  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "F. Gonzaga"  
Guastalla (RE)

Il/la sottoscritt\* \_\_\_\_\_ nat\* a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali *ovvero*
- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritt\*, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'IC "F. Gonzaga" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Tabella valutazione Titoli			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
Titolo	Punti	Note			
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui al punto n. 2- si valuta il titolo superiore)	<b>10</b>	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti			
2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (in alternativa al punteggio di cui al punto n. 1 - si valuta il titolo superiore)	<b>7</b>	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 3 punti Voto finale 101-105: 4 punti Voto finale 106-108: 5 punti Voto finale 109-110: 6 punti Voto finale 110 e lode: 7 punti			
3) Ulteriore Laurea (in aggiunta ai punti 1 o 2)	<b>2</b>	Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2			
4) Dottorato di ricerca	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo			
5) Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno)	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo			
6) Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	<b>6</b>	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli.			
7) Certificazioni informatiche	<b>2</b>	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.			
8) Abilitazione professionale coerente	<b>1</b>	Si valuta una sola abilitazione			
<b>TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI PROFESSIONALI</b>					
Incarichi di collaudatore e/o verificatore della conformità nell'ambito di progetti finanziati da fondi europei	<b>12</b>	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi.			
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	<b>4</b>	1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti			
Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando	<b>5</b>	1 punto per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.			
<b>COLLOQUIO (eventuale)</b>					
Competenza comunicativa e socio-relazionale Validità della proposta progettuale	<b>5</b>				

Punteggio massimo totale: 29 (Titoli culturali) + 21 (Titoli di servizio e Titoli professionali) + 5 (colloquio) = 55 punti

Firma