


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - ☎ 0522/223137 – Fax 0522/976631
 Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it
 E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 23 del Regolamento adottato con il D.M. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la nota MI n. 279 del giorno 8/3/2020 che proroga di 30 gg. I termini degli adempimenti amministrativo-contabili;

Visto il D. L. 18/2020 che proroga di ulteriori 30 gg i medesimi termini, all'art. 107 "Differimento dei termini amministrativo-contabili";

predispone la seguente relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituto Comprensivo di Luzzara.

Prima di procedere all'esposizione dei dati contabili si forniscono dati di carattere generale:

Dati di carattere generale dell'Istituto Comprensivo di Luzzara:

L'Istituto Comprensivo di Luzzara ha sede in Viale Filippini, 42- 42045 Luzzara.

La fascia di età degli alunni frequentanti è compresa tra i 3 e i 14 anni; la formazione degli alunni è quella di base: dalla scuola dell'infanzia, alla primaria, alla secondaria di primo grado, pertanto l'Istituto Comprensivo di Luzzara copre l'intera formazione del I ciclo.

L'Istituto si compone di 6 plessi scolastici di cui una scuola secondaria, una scuola primaria e una scuola dell'infanzia in Luzzara capoluogo, una scuola primaria e una scuola dell'infanzia nella frazione di Villarotta ed una scuola dell'infanzia nella frazione di Codisotto.

Gli uffici di segreteria si trovano presso la scuola primaria di Luzzara capoluogo.

La popolazione scolastica è così suddivisa:

Scuola dell'infanzia statali:		8 sezioni con un totale alunni	160
Scuola primaria:	Luzzara	14 classi con un totale alunni	279
	Villarotta	5 classi con un totale alunni	78
Scuola secondaria di 1° grado		13 classi con un totale alunni	251
Totale alunni n. 768			

Risorse umane:

Dirigente Scolastico, reggente temporaneo;

Docenti:

- ❖ n. 20 docenti di scuola materna di cui 13 a tempo indeterminato (di cui 1 a part-time) e 6 a tempo determinato e 1 docente per la religione cattolica assegnato dalla Diocesi Reggio Emilia per 12 ore settimanali;
- ❖ n. 46 docenti di scuola primaria di cui 24 a tempo indeterminato, 20 a tempo determinato (di cui 1 unità in part time e in deroga assegnata ad anno iniziato); 2 docenti per la religione

cattolica assegnati dalla Diocesi di cui un'unità con per 22 ore settimanali + 2 ore di programmazione, la seconda unità per 8 ore settimanali;

- ❖ n. 32 docenti di scuola media di cui 16 a tempo indeterminato compreso il docente di religione (a scavalco con l'Istituto di Guastalla) e 16 a tempo determinato (comprese 4 unità come spezzoni orario).

Il personale A.T.A. è composto dalle seguenti unità:

- n. 1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 5 assistenti amministrativi di cui 2 con rapporto a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato fino al 31/08/2020 e 2 a tempo determinato fino al 30/06/2020
- n. 17 collaboratori scolastici di cui 12 a tempo indeterminato compreso un part-time, n.3 con lavoro a tempo determinato fino al 31/08/2020, n. 2 a tempo determinato fino al 30/06/2020. Inoltre da marzo 2020 e fino o al 30 giugno o al 31 agosto 2020 (si è in attesa di istruzione precisa da parte del MIUR e dell'USR d Bologna) vi sarà un'unità in più di collaboratore scolastico a seguito dell'internalizzazione dei servizi dell'appalto di pulizia.

A fianco del personale docente prestano servizio 3 assistenti ad personam per alunni disabili, forniti dal Comune di Luzzara, operanti nei vari plessi dell'Istituto (così come evidenziato anche nel progetto, finanziato direttamente dal Comune, "Tutti a scuola") e una docente sempre finanziata da fondi Comunali, che viene utilizzata nel laboratorio per alunni stranieri della scuola media.

Inoltre per l'anno solare 2019 e fino al 28/02/2020, hanno operato due persone esterne dipendenti dell'azienda di pulizia a cui è stato affidato l'appalto delle pulizie al 1° piano della scuola primaria del capoluogo.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli e viene presentato corredato da ulteriori modelli:

- Mod. H – conto finanziario
- Mod. I - rendiconto attività / progetti di tutte le attività e di tutti i progetti
- Mod. J - situazione amministrativa definitiva
- Mod. K – conto patrimoniale
- Mod. L - elenco residui attivi e passivi
- Mod. M – spese personale
- Mod. N – riepilogo spese

Il Conto Consuntivo si compone di:

- **A: Conto Finanziario**
- **B: Conto del Patrimonio**

Il Conto Consuntivo 2019 chiude con un **Avanzo di Amministrazione** definitivo di € 47.524,91.

Codice	Attività	Vincolato	Non vincolato
A01-001	Fondi appalto di pulizia	36,17	
A01-002	Sicurezza dell'intero istituto		261,23
A01-005	Spese generali per il funzionamento generale		7,00
A02-001	Spese funzionamento amministrativo		2.118,02
A03-001	Didattica		440,87
A03-004	Funzioni miste collab. Scolastici	89,03	
	Progetti		
P01-001	Educazione Ambientale	82,16	
P01-002	Scuola Digitale		183,77
P02-003	La musica è.....	246,00	
P04-001	Form. Obbl. Sicurezza		173,00
R98-001	Fondo di Riserva		400,00
Z	Aggregato Z	31874,18	12.148,47
	Minore accertamento	550,52	
	Radiazione residui passivi		15,53
	Totale Avanzo di Amministrazione al 31/12/2019	31.777,02	15.747,89

Nell'aggregato Z, alla data del 31/12/2019 vi erano allocati i seguenti fondi:

Fonte di finanziamento	Vincolato	Non vincolato
Fondazione Manodori	10.000,00	
COMUNE residuo finanziamento per amministrazione		1074,58
Fondi per educazione ambientale (residui) SABAR + IREN)	1.507,12	
Avanzo Progetto Cambiamo punto di vista Indire		162,00
Fondi Circolo La Torre per progetti	1.000,00	
Fondi MIUR per orientamento	523,50	
Avanzo residuo dotazione sett/dicembre 2018		13,36
Avanzo proveniente da gestione 2018		203,36
Residuo contribuito volontario genitori primaria Luzzara	255,64	
Residuo contribuito volontario genitori primaria Villarotta	398,00	
Fondi residuo PNSD + F.M. 2018		12,42
Rimborso INAIL per premio versamento come acconto per tirocinanti Provincia		336,21
Donazioni in memoria docente Binacchi Vittoria	1.501,87	
Contributo volontario 2019/2020		8.000,00
Dotazione settembre - dicembre 2019		2.346,54
Donazione genitore per contributo madrelingua inglese	150,00	
Donazione genitore per contributo Trinity	200,00	
Fondi Comune per Funzioni Miste a.s. 2020/2021	11.084,00	
Donazione da aziende del territorio per progetto musica	600,00	
Donazione Rubacuori per progetti di istituto	1.600,00	
Fondi MIUR per orientamento scolastico	188,06	
Fondi da aziende del territorio per progetto musica	300,00	
Fondi genitori per pagamento esame Trinity	2.016,00	
Economia uscita didattica per storno minor accertamento	549,99	
Totale a 31/12/2019 come da modello H bis	31.874,18	12.148,47

PARTE PRIMA: ENTRATE

L'assegnazione totale del 2019 da parte del MIUR è stata di € 45.131,20 suddivisa fra dotazione finanziaria per gestione amministrativa e didattica, appalto di pulizia e fondi per orientamento scolastico.

Le altre entrate sono relative a finanziamenti certi di qualunque fonte di provenienza, sia pubbliche che private, che si sono susseguite nel corso dell'anno finanziario 2019 e che hanno dato origine a variazioni di bilancio finalizzate, assunte a bilancio con i relativi accertamenti ed incassi o con la generazione di residui attivi. Dal confronto dei dati di inizio anno compresi nel mod. A del Piano Annuale 2019 e di quelli compresi nel Conto Consuntivo 2019 emergono le variazioni in entrata che sono state registrate in corso d'anno per le varie tipologie di fonte di finanziamento e si possono riassumere nel seguente prospetto sintetico che viene invece analiticamente dettagliato nella sezione delle entrate, suddivise per singole voci e per aggregato di destinazione, del **Modello N, sezione Entrate**.

Fonte di provenienza	Programmazione	Variazione	Totale
MIUR			45.131,20
Dotazione Ordinaria	13.358,67	6.947,36	
Appalto di pulizia	14.782,27	9.854,84	
Fondi per Orientamento		188,06	
Comune di Luzzara			20.084,00
Dotazione di inizio anno	9.000,00		
Fondi per Funzioni Miste ATA		11.084,00	
Contributi famiglie			26.734,00
Contributo volontario	92,00	8.083,00	
Contributo per uscite	10.087,00		
Contributo per assicurazione		4.606,00	
Contributo per progetti	1.500,00	350,00	
Fondi per certificazione Trinity		2.016,00	
Fondi da privati			16.333,08
Fondi dipendenti per assicurazione	7,00	588,00	
Imprese del territorio per progetti		900,00	
Fondaz. Manodori per progetto	10.000,00		
Fondi Ass. Rubacuori per progetti	1.100,00	1.600,00	
Fondi Ass. Rubacuori per materiale	300,00		
Donazione da eredi docente		1.501,87	
Rimborso quota premio INAIL		336,21	
Altre entrate			61,43
Interessi attivi c/c postale 2018	0,04		
Interessi attivi banca d'Italia 2018	0,01		
Rimborso spese per accesso agli atti		61,38	
Totali	60.226,99	48.116,72	108.343,71

Tra le poste attive del Consuntivo 2019 vi è anche il **saldo della banca** corrispondente ad € 36.699,72 che corrisponde al saldo delle scritture contabili del Giornale di Cassa al 31/12/2019 come si evince dalla stampa del libro giornale.

Il c/c postale, sempre facente parte dell'attivo, chiude, alla data del 31/12/2019, con un saldo di € 90,00 che fa parte dei residui attivi sopra richiamati e corrispondenti ad una parte dei fondi dei genitori.

PARTE SECONDA: USCITE

Come è nella normale gestione corrente del bilancio tutto quanto è stato programmato, anche nelle uscite, in analogia alle variazioni in entrata, viene programmato e variato nelle uscite delle varie attività e progetti affinché le entrate e le uscite siano sempre a pareggio. Tutto quanto in entrata (avanzo di amministrazione compreso) non allocato nelle schede di attività o progetti, deve essere allocato nell'aggregato Z che diventa una posta dell'avanzo di amministrazione. Lo stesso aggregato Z si divide in fondi vincolati e non vincolati. La composizione di detto Aggregato è già stata riportata nelle poste attive.

Vengono di seguito analizzate le varie attività, peraltro nuove rispetto ai bilanci consuntivi degli scorsi anni e suddivise secondo il nuovo schema di bilancio previsto dal D. Lgs. 129/2018, sulla base del quale però era già stato realizzato il Programma Annuale 2019.

Le stesse attività sono state "esplose" in sotto attività per meglio rendicontare in modo analitico i vari impegni che l'Istituto assume.

Nella scheda **A01-001 (fondi per appalto pulizia)** vengono raggruppati i fondi che il MIUR ha assegnato per il pagamento dell'appalto di pulizia che, ricordiamo, viene espletato al 1° piano della scuola primaria di Luzzara. Trattasi di un mero giroconto in quanto tutti i fondi ricevuti vengono impegnati per il pagamento della società Rekeep alla quale è affidato il servizio di pulizia.

Nella scheda **A01-002 (Sicurezza dell'intero istituto)** sono stati impegnati fondi, derivanti dalla dotazione finanziaria per l'acquisto dei DPI (dispositivi di protezione individuale), per l'acquisto di medicinali per le cassette di Pronto Soccorso di tutti i plessi, per il pagamento del Responsabile della Sicurezza che è un esperto esterno ed infine per la formazione di alcuni collaboratori scolastici sprovvisti del certificato di alimentarista obbligatorio per chi effettua il servizio di mensa.

Nella scheda **A01-003 Privacy** sono state contemplate le spese per il pagamento del Responsabile per la Privacy che è un esperto esterno e anche questa figura è stata resa obbligatoria dal nuovo regolamento europeo sulla privacy e dal D. Lgs. 101/2018. I fondi assegnati provengono dall'avanzo di amministrazione vincolato e l'impegno riguarda un intero anno, cioè da maggio 2018 a maggio 2019. Questa è una di quelle spese non programmate in sede di Programma Annuale in quanto, come peraltro specificato nella relazione del P.A. 2019, non si sapeva in gennaio se il contratto sarebbe stato assegnato alla medesima società oppure se vi potessero essere dei cambiamenti sia legislativi che burocratici.

Nella scheda **A01-004 Medico competente** vengono ricomprese le spese per il contratto con l'azienda Medlavitalia che assegna un medico per ogni istituzione scolastica che è chiamato ad accertare l'idoneità fisica dei dipendenti a rischio biologico e dei dipendenti con mansioni a videoterminale. I fondi, provenienti sempre dalla dotazione ordinaria, vengono impegnati sia per il contratto con l'azienda stessa che per il pagamento delle

single visite. La cifra programmata è stata implementata in quanto le visite mediche programmate sono poi risultate essere maggiori.

Nella scheda **A01-005 Spese generali per il funzionamento dell'intero Istituto**, i fondi assegnati provengono dal Comune di Luzzara, sia dalla dotazione iniziale che da un'ulteriore implementazione in corso d'anno, per l'acquisto dei detersivi e del materiale cartaceo che serve a tutti i plessi per la pulizia dei medesimi e dai fondi del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) per installare il firewall sui PC dell'Istituto, previsto anche dal Nuovo Regolamento Europeo sulla privacy perché appunto serve ad aumentare la sicurezza delle dotazioni che si collegano ad una rete. I fondi per l'acquisto di materiale di pulizia, ormai non più sufficienti, sono stati integrati sempre con fondi del Comune di Luzzara destinati però alla gestione amministrativa e non all'acquisto di detersivi, per far fronte al ripristino delle scorte di materiale per la pulizia per il primo quadrimestre del nuovo anno scolastico. Questo problema relativo all'insufficienza dei fondi per l'acquisto del materiale di pulizia è stato già, più volte, da parte del DSGA posto all'attenzione dei vari dirigenti scolastici che si sono susseguiti e del Comune ma alla data attuale i fondi non sono stati aumentati.

Nella scheda **A02-001 Spese generali per il funzionamento della segreteria** sono state considerate tutte le spese per il funzionamento della segreteria, i cui fondi sono stati attinti da assegnazioni, in prevalenza, del Comune di Luzzara, derivanti sia dalla dotazione 2019 del Comune, sia dal residuo 2018 (avanzo vincolato) del Comune stesso che da avanzo non vincolato. Le spese hanno riguardato acquisto di materiale di consumo, assistenza software e hardware, noleggio del fotocopiatore della segreteria, il pagamento delle licenze per l'utilizzo di gestionali, del rinnovo delle licenze antivirus, le spese di tenuta conto presso la Banca tesoriera. In questa attività viene contemplato anche il giroconto riguardante il premio assicurativo del personale dipendente. Vengono registrate le spese postali, le spese varie di amministrazione e i fondi per il rimborso spese ai Revisori dei Conti. Si precisa che alla data attuale non sono ancora stati impegnati i fondi previsti per la sostituzione di almeno 2 PC della segreteria e la spesa sarà considerata all'inizio del prossimo anno scolastico.

Per alcune sottovoci, non sufficientemente capienti per le spese sostenute, si è fatto fronte realizzando degli storni da un sottoconto ad un altro.

Nella scheda **A03-001 Spese generali per il funzionamento della didattica**, sono previste tutte quelle spese necessarie per la conduzione sia delle attività legate alla didattica, alla manutenzione, all'acquisto e/o noleggio di strumentazioni e materiale mirati alla didattica. La spesa iniziale programmata nel Programma Annuale di € 7.250,00 è stata implementata di € 10.332,58, attinti in parte dalla dotazione ordinaria 2019 non totalmente spalmata in sede di Programma Annuale, in parte dalla dotazione ordinaria del periodo settembre dicembre 2019 e dal giroconto dei fondi dei genitori per il pagamento della polizza assicurativa degli alunni. L'intera disponibilità è servita per il pagamento del noleggio delle nuove fotocopiatrici, poiché in sede di programmazione non era ancora stata espletata la gara di aggiudicazione e dunque non se ne conosceva l'entità economica. Sono state implementate anche le spese per le licenze d'uso software che comprendono il registro elettronico, le licenze antivirus, e le spese per l'acquisto di carta per fotocopie. Per coprire altri negativi sulla stessa scheda si è ricorsi a storni da un sottoconto ad un altro.

Nella scheda **A03-002 Acquisti di materiali didattici e di consumo con fondi genitori**, sono ricompresi i fondi del contributo volontario di inizio anno delle scuole dell'infanzia che è servito per l'acquisto del materiale didattico e di consumo per gli alunni stessi.

Nella scheda **A03-003 Acquisti materiali didattici e di consumo dei vari plessi** sono stati ricompresi acquisti specifici di materiale didattico.

Nella scheda **A03-004 Funzioni miste per i collaboratori scolastici a supporto della didattica**, sono ricompresi i fondi che il Comune di Luzzara assegna all'Istituto e che sono serviti per remunerare i collaboratori scolastici che hanno svolto le Funzioni Miste nell'a.s. 2018/2019. E' stata realizzata una piccola economia di € 89,03 che verrà utilizzata per incrementare la stessa attività per l'a.s. successivo.

Nelle schede **A05 -001 e 002 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**, sono stati ricompresi i fondi per il noleggio dei pullman sia per le uscite didattiche di un solo giorno che per quelle sul territorio con la convenzione TIL. Quest'anno è stata annullata l'uscita di una classe della scuola media e dunque vi è stata una minore uscita e di conseguenza una minore entrata da parte dei genitori e per quanto riguarda le uscite con TIL, la previsione, nonostante fatta sullo storico di diversi anni, si è rilevata maggiore. Queste differenze si compenseranno con le prime uscite della prima parte del prossimo a.s. Pertanto queste entrate, provenienti in larga misura da contributi delle famiglie, e queste uscite si configurano come partite di giro.

I **progetti**, come le attività, con il nuovo schema di bilancio, sono raggruppati per macro aree e si fornisce la seguente rendicontazione analitica:

P01-001 Educazione ambientale dell'intero Istituto. Il progetto, ormai consolidato nell'Istituto da diversi anni, viene riproposto con le stesse modalità e metodologie in quanto risultato "vincente" negli anni e molto apprezzata è l'attività svolta dagli esperti del WWF che hanno una "presa" molto positiva sugli alunni. I fondi per la realizzazione del progetto sono stati assegnati da SABAR e dal Comune di Luzzara che fa da tramite per IREN. I medesimi fondi, in analogia agli anni precedenti sono stati impegnati per gli interventi dell'associazione del WWF (tramite la loro Cooperativa di riferimento "L'Ovile") nelle varie classi e sezioni di tutto l'Istituto, per il pagamento delle attività didattiche svolte dagli alunni delle scuole dell'infanzia presso varie fattorie didattiche del territorio, per il pagamento del noleggio dei pullman TIL per le medesime uscite didattiche sul territorio a carattere ambientale e per il pagamento delle ore aggiuntive della commissione Ambiente. E' stata realizzata un'economia di € 82,16 che resta vincolata all'attività ambientale.

P01-002 Scuola Digitale. Questo progetto è stato creato per evidenziare, in una scheda apposita, lo svolgimento delle attività svolte dai docenti della scuola, in questo a.s. precisamente dalla scuola secondaria di I grado, relative alla realizzazione di Workshop pomeridiani sull'uso corretto di internet al fine di prevenire i fenomeni di cyber bullismo e i cui fondi provengono dal MIUR appositamente per tali attività legate al Piano Nazionale Scuola Digitale. Quanto programmato in sede di Programma Annuale è stato ampiamente realizzato. I fondi sono già stati liquidati ai docenti e sono già stati versati i relativi contributi allo Stato. L'economia realizzata di € 183,77, poiché parte dell'assegnazione (per € 114,68) proveniva da avanzo non vincolato, confluirà nuovamente nell'avanzo non vincolato per altre attività di istituto.

P02-001 Madrelingua inglese a.s. 2018/2019 Il progetto di madrelingua inglese prevede, attraverso attività di ascolto, comprensione e dialogo con una madrelinguista inglese, il potenziamento della produzione orale della lingua medesima. Fino ad oggi si sono ottenuti significativi risultati e il progetto viene fortemente richiesto sia dagli alunni, dai loro genitori e dagli insegnanti stessi ad inizio di ogni anno scolastico. I fondi per la realizzazione del progetto sono provenuti interamente dal contributo genitori.

La scheda progetto presenta una programmazione iniziale di € 2.437,50 ed un impegno totale di € 2.437,50 che è servito per pagare la esperta madre linguista.

P02-002 Yoga bimbi Scuole dell'infanzia. Questo progetto, in rete con le scuole dell'infanzia statali di Reggiolo, vede la realizzazione di attività di yoga rivolte agli alunni dai 3 ai 6 anni ed è finanziato sia dai fondi della Provincia, sia dai fondi dei genitori (per le sole scuole materne di Luzzara e Codisotto) e da un contributo dell'Associazione Rubacuori. Le scuole statali dell'infanzia di Reggiolo vengono finanziate unicamente dal contributo della Provincia e gli altri fondi raccolti da altre fonti, ovviamente, implementano unicamente le ore di attività delle scuole dell'infanzia statali di Luzzara.

La cifra totale di € 3150,15 è servita per pagare l'esperta esterna e il progetto, è stato rendicontato alla provincia di Reggio Emilia per ottenere il saldo del finanziamento.

P02-003 La musica è..... scuole primarie. Il progetto, ormai alla 3^a edizione per la scuola primaria di Luzzara, ha coinvolto, per la prima volta, anche la scuola primaria di Villarotta e le lezioni sono state svolte da 2 diversi esperti. Entrambi i progetti hanno soddisfatto i docenti e le famiglie, oltre, ovviamente gli alunni. I fondi per la realizzazione del progetto provengono in larga parte dai genitori sia tramite il contributo volontario di inizio anno sia da ulteriori assegnazioni ad hoc in corso d'anno e ad un sostanziale contributo da parte del Comitato Rubacuori.

Entrambi gli esperti sono già stati liquidati e si è avuta un'economia di € 246,00 a favore della scuola primaria di Villarotta in quanto sono state realizzate meno ore di lezione rispetto a quanto programmato.

P03-001 Certificazione Trinity. Il progetto, come ormai è risaputo, prevede il conseguimento della certificazione Trinity per un gruppo di alunni delle classi 2^a e 3^a medie che vengono preparati all'esame stesso da parte delle due docenti di inglese della ns. scuola secondaria. Un docente viene remunerato con i fondi della contrattazione di istituto, mentre l'altro con fondi allocati in bilancio. Si dà rendicontazione del progetto, per totali € 1207,57, per il pagamento del docente e di € 2037,00 che sono serviti per il pagamento dell'esame Trinity stesso. Si ribadisce, ancora una volta, quanto questo progetto sia fortemente voluto sia dagli alunni che dai genitori dei medesimi.

P04-001 Formazione obbligatoria in base al D. Lgs. 81/08. In questo progetto vengono inclusi i corsi di formazione obbligatori relativi alla sicurezza. Nella prima parte dell'a.s. è stato realizzato il corso, seppur non obbligatorio, per il DAE, realizzato dalla CRI, sezione di Guastalla. I fondi provengono dalla dotazione ordinaria e si è realizzata una economia di € 173,00 in quanto tutti i docenti iscritti inizialmente al corso non hanno poi potuto partecipare. Il corso è stato sostenuto in quanto il Comune ha donato all'Istituto il DAE e, per non lasciare inutilizzato tale strumento importantissimo, si è attivato il corso specifico.

P04-002 Formazione in presenza personale ATA. In questo tipo di formazione sono stati inclusi tutti i corsi di formazione e aggiornamento realizzati da Italiascuola tramite il Gruppo Spaggiari rivolti ai Dirigenti Scolastici e al personale di segreteria relativamente a diverse tematiche specifiche del mondo della scuola. Anche in questo caso i fondi

provengono principalmente dalla dotazione ordinaria ed in parte dall'avanzo vincolato. Il totale utilizzato per tale formazione è stato di € 760,00.

P04-003 Formazione docenti. In questa scheda progetto è stato realizzato un corso per docenti "Il Benessere psicologico degli insegnanti", che inizialmente è stato realizzato autonomamente dal Comitato genitori. Essendo stato un corso molto apprezzato e ritenuto molto interessante e valido da parte dei docenti, i medesimi hanno chiesto di realizzare una giornata di incontro suppletiva con fondi dell'Istituto, essendo la cifra di modesta entità: € 350,00. La restante parte di € 640,00 è stata utilizzata per pagare esperti per la realizzazione di una giornata- incontro di lavoro per tutti i docenti dell'Istituto che hanno sentito l'esigenza di una formazione specifica per l'integrazione delle diverse culture all'interno dell'Istituto e questa formazione interculturale "per una scuola internazionale" si è proposta di arricchire le conoscenze e le competenze dei docenti in prospettiva interculturale, a sostegno sia dell'integrazione degli alunni nel sistema educativo-pratiche e metodologie che sostengono i processi di insegnamento/apprendimento dell'italiano L2, sia della relazione scuola-famiglia.

RESIDUI PASSIVI:

I residui passivi, per totali € 10.920,18, derivano in parte dal 2018 per € 466,03 e in larga parte provengono dall'anno finanziario 2019 per € 10.454,15 e corrispondono all'ammontare degli impegni che l'Istituto Comprensivo di Luzzara ha nei confronti di creditori (Stato e altri).

Con delibera del Consiglio di Istituto n.79 del 12/12/2019 sono stati radiati alcuni residui passivi del 2018 pari ad € 15,53 che, ovviamente, sono confluiti nell'avanzo di amministrazione.

Fra le uscite viene ricompreso anche il **fondo di riserva** accantonato nel Piano Annuale e che per l'anno 2019 era di € 400,00 . E' da segnalare che detto fondo non è stato utilizzato e pertanto ha concorso alla determinazione dell'avanzo di amministrazione.

Per quanto riguarda le **Minute Spese** (che in realtà sono un giroconto ma che ovviamente sono spese e pertanto rientranti nelle uscite) sono stati stanziati totali € 700,00 prelevati con il Mandato n. 29 del 3/04/2019 per totali € 700,00

Le spese medesime sono tutte documentate da scontrini fiscali o pezze giustificative regolarmente vistate dal dsga e dalla persona, quando diversa dal dsga, che ha utilizzato il contante per le Minute spese.

La documentazione bancaria utilizzata per prelevare e addebitare le somme delle Minute Spese è stata la seguente:

Mandato n 237 emesso sull'attività A01-005, il mandato n. 236 emesso sull'attività A02-001, il mandato n. 235 emesso sull'attività A03-001 e il mandato n. 234 sull'attività A03-002 per complessivi € 617,02

E' stata poi emessa la Reversale n. 89 del 19/12/2019 di € 700,00 a pareggio e versati da parte del dsga, sul c/c bancario, € 82,98 quale rimanenza fra quanto prelevato ad inizio anno e quanto speso durante l'anno.

AGGREGATO Z

L'aggregato "Z" è l'aggregato in cui confluiscono i vari finanziamenti e contributi che al momento della loro assegnazione, pur essendo anche a volte mirati, non hanno ancora una voce di spesa specifica perché può non esserci una programmazione a monte del loro utilizzo e dunque restano in attesa di essere prelevati per essere destinati ad una voce di spesa determinata.

L'aggregato Z alla fine dell'a.f. 2019 presenta un saldo di € 44.022,65 (come si evince peraltro dal modello H bis) suddiviso fra importo vincolato e non vincolato, come riportato a pagina 4 della presente relazione.

A conclusione dell'analisi del Conto Consuntivo 2019 si conferma che le risorse finanziarie sono state utilizzate nel rispetto dei vincoli di provenienza dei fondi, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa e la distribuzione dei fondi fra le attività e i progetti è stata abbastanza mirata, tenendo ovviamente conto che rispetto ad una programmazione iniziale, contemplata nel Programma Annuale 2019, sono intervenute assegnazioni di fondi in corso d'anno che non sempre è possibile impegnare immediatamente e nel medesimo anno scolastico o finanziario in quanto a monte non vi è una programmazione del Collegio Docenti.

L'attività amministrativa, anche per il 2019, come per tutti gli anni finanziari precedenti, è stata costantemente improntata, nella sua totalità, ai criteri di trasparenza, di efficienza ed efficacia.

Tutte le attività riferite ai progetti attuati nell'ambito del PTOF hanno permesso di conseguire gli obiettivi prefissati, in linea con le priorità espresse nel RAV e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel PdM.

RENDICONTAZIONE E PREVISIONE DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI E CONTRIBUTI DI ALTRA PROVENIENZA RICEVUTI NEL CORSO DELL'ANNO FINANZIARIO 2019

Come stabilisce il D.l. n. 129/2018 si dà contezza del Contributo volontario raccolto dalle famiglie, e di ogni altro contributo volontario di privati e associazioni iscritti a bilancio:

Contributo volontario a.s. 2019/2020 previsione di € 8.000,00

Residuo Contributo volontario a.s. 2018/2019 € 899,64 (primaria Luzzara + Villarotta)

Contributo genitori per particolari attività progettuali: € 350,00

Totale contributo € 9.249,64

Il contributo volontario viene suddiviso fra i plessi scolastici a favore degli alunni in base alla raccolta stessa dei diversi plessi.

Pertanto alla luce di questa puntualizzazione si conferma come è stato utilizzato il contributo stesso, fino ad oggi realmente incassato:

€ 1.264,00 per scuole dell'infanzia per acquisti di materiale didattico e di consumo.

€ 1.437,50 per progetto madrelingua inglese scuola secondaria;

€ 200,00 per progetto Trinity

€ 3.608,00 per progetto musica scuola primaria di Luzzara

€ 887,00 per progetto "Comunicazione in azione" scuola primaria di Villarotta

Totale utilizzo contributo: € 7.396,50

Il residuo di € 1.853,14 sarà da suddividere fra i singoli plessi in attesa che vi sia una raccolta definitiva e momentaneamente viene allocato nell'aggregato Z in attesa di conoscerne la destinazione.

Ulteriori fondi **volontari dei genitori** mirati per particolari progettualità previste nel P.A. 2019 e utilizzate per i progetti dell'a.s. 2018/2019, totali € 1.500,00:

€ 750,00 progetto musica scuola primaria di Villarotta

€ 300,00 progetto musica scuola primaria di Luzzara

€ 450,00 progetto Yoga scuola dell'infanzia

Aziende del territorio: € 900,00 interamente ricevuti a favore del progetto di musica della scuola primaria a.s. 2019/2020

Donazione da eredi docente scuola primaria: € 1501,87 a favore del progetto "Cambiamo punto di vista in rete... Bassa Reggiana" Scuola di Luzzara, così come esplicitato dagli eredi stessi.

Associazione Rubacuori: totali € 3.000,00 interamente a favore della progettazione dell'Istituto, tranne € 300,00 a favore di acquisto nuove tecnologie per la scuola secondaria.

Fondi già utilizzati nel corso del 2019 a favore dell'a.s. 2018/2019:

€ 500,00 progetto di musica scuola primaria di Luzzara
 € 300,00 progetto di musica scuola primaria di Villarotta
 € 300,00 progetto Yoga scuola dell'infanzia
 € 300,00 per Lim scuola secondaria

Fondi ricevuti a fine dicembre 2019 per a.s. 2019/2020:

€ 600,00 progetto musica scuola primaria Luzzara
 € 300,00 progetto laboratoriale scuola primaria Villarotta
 € 300,00 progetto Trinity
 € 400,00 progetto Yoga scuola infanzia

Conto del Patrimonio:

Nel corso dell'anno finanziario 2019 il patrimonio dei beni dell'Istituto è stato incrementato da donazioni ricevute dal Conad sulla base della raccolta punti fatta dalla cittadinanza luzzarese a favore dei vari plessi dell'Istituto e da donazioni di privati.

Il resoconto del patrimonio è rendicontato nel modello K dove sono evidenziati i debiti e i crediti dell'Istituto (suddivisi fra Stato e altri) e tutti i beni inventariati sui quali si è proceduto all'ammortamento ordinario per permettere di mantenere aggiornati i valori dell'inventario riportati sempre nel modello K.

Si fa presente che la situazione 2019 è riportata integralmente nei suoi totali ma è stata rideterminata fra beni appartenenti alla cat. I e cat. III.

Per quanto riguarda la consistenza dei beni materiali, al 31/12/2019, si evidenzia la seguente situazione:

CAT. I – IMPIANTI E MACCHINARI (arredi e macchine per ufficio)

• Beni in carico all'1/01/2019	n. beni:	189	€	5.903,24
• Beni in inventariati nel corso del 2019	n. beni:	3	€	924,86
• Beni scaricati nel corso del 2019	n. beni:	1	€	0
• Ammortamento			€	-1.457,02
• Consistenza al 31/12/2019	n. beni	191	€	5.371,08

CAT. III – ATTREZZATURE (sussidi didattici e attrezzature varie)

• Beni in carico all'1/01/2019	n. beni:	330	€	37.905,66
• Beni in inventariati nel corso del 2019	n. beni:	2	€	3.001,00
• Beni scaricati nel corso del 2019	n. beni:	6	€	-43,96

- Ammortamento € -14.192,26
- Consistenza al 31/12/2019 n. beni 326 € 26.670,44

Totale dei beni inventariati al 31/12/2019 € 32.041,52 per n. 517 pezzi.

Si assicura il rispetto dell'art. 42 del D.M. 129/2018 relativo alla conservazione degli originali delle reversali e dei mandati, ordinati per attività e progetti, agli atti di questo istituto per non meno di dieci anni.

Ai sensi dell'art. 40 del D.M. 129/2018 sono documenti contabili obbligatori da conservare agli atti unitamente al conto consuntivo 2019:

- a. il programma annuale 2019;
- b. il giornale di cassa 2019 composto da nr. 77 pagine numerate munite del timbro dell'Istituto e siglate dal DSGA. Nell'ultima pagina viene attestato il numero di fogli di cui è composto il documento e firmato dal DSGA;
- c. quanto indicato al punto b. è previsto per i partitari delle entrate e delle spese sia in conto competenza che residui; per il registro del c.c. postale, per il registro delle minute spese;
- d. l'inventario.

La contabilità dell'Istituto Comprensivo di Luzzara è tenuta con il pacchetto informatico MEDIASOFT secondo le disposizioni del MIUR.

Si dichiara che non sono state tenute contabilità fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elena Torreggiani

