



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**  
**Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado**  
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - D 0522/223137 – Fax 0522/976631  
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.gov.it](http://www.icluzzara.gov.it)  
E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

Prot. N. 928 B15  
Luzzara, 02/02/2013

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE - ANNO FINANZIARIO 2013**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Elena Torreggiani

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Elisa Grisanti

La presente relazione viene allegata al Piano Annuale 2013 redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. 1 Febbraio 2001 n. 44 che detta le norme della tenuta della contabilità degli istituti scolastici tra cui anche la stesura del Piano Annuale;
- Prot. N. 8110 del 17/12/2012 del MIUR, nella stesura definitiva del giorno 3/01/2013, con il quale viene assegnata la risorsa finanziaria per l'anno 2013 e con il quale vengono diramate le direttive applicative per la stesura del Piano Annuale;

La risorsa finanziaria 2013 viene assegnata dal MIUR, anche per il corrente anno finanziario, per il periodo gennaio-agosto 2013 e calcolata, per gli 8/12, sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007.

Il Piano Annuale è stato redatto partendo dai contenuti didattici e progettuali del POF dell'Istituto Comprensivo di Luzzara deliberato dal Collegio Docenti in data 18/10/2012 ed adottato dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2012.

Prima di procedere all'esposizione dei dati contabili si forniscono dati di carattere generale:

### **A) L'Istituto Comprensivo di Luzzara ha sede in Viale Filippini, 42-42045 Luzzara.**

La fascia di età degli alunni frequentanti è compresa tra i 3 e i 14 anni; la formazione degli alunni è quella di base: dalla scuola dell'infanzia, alla primaria, alla secondaria di primo grado.

L'Istituto Comprensivo è anche sede del Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti che serve il bacino di utenza dei Comuni del Distretto di Guastalla.

## **B) La popolazione scolastica:**

Scuole dell'infanzia statali:	8 sezioni con un totale alunni	203;
Scuola primaria : Luzzara	14 classi con un totale alunni	301;
Villarotta	5 classi con un totale alunni	108;
Scuola secondaria di 1° grado	12 classi con un totale alunni	262

Totale alunni n. 874

L'Istituto Comprensivo di Luzzara è anche sede di CTP ed ha 3 plessi funzionanti:

1 a Luzzara con n. 133 iscritti,

1 a Poviglio (con un docente part-time) con n. 25 iscritti

1 a Novellara con n. 79 iscritti.

Inoltre, sempre facente parte del CTP, è stata creata una classe di 42 iscritti sprovvisti di licenza media che dovranno sostenere l'esame di 3<sup>a</sup> media in una sessione speciale nella primavera del 2013.

## **C) Risorse umane**

- ❖ Dirigente Scolastico con incarico a tempo indeterminato;
- ❖ n. 20 docenti di scuola materna di cui 12 a tempo indeterminato e 8 a tempo determinato di cui 2 di sostegno (dei quali 1 in part time per 13 ore) e 1 docente per la religione cattolica assegnato dalla Diocesi Reggio Emilia per 12 ore settimanali;
- ❖ n. 35 docenti di scuola primaria di cui 28,5 a tempo indeterminato e 6 (di cui 2 a part-time) a tempo determinato; fra i docenti di ruolo vi è 1 unità in utilizzo che opera sul progetto "Accoglienza" distrettuale a Guastalla e una docente a tempo parziale per 12 ore che completa l'orario delle altre 12 ore con il servizio sul CTP;
- ❖ n. 30 docenti di scuola media di cui 20 a tempo indeterminato compreso il docente di religione (a scavalco con l'Istituto di Guastalla e in servizio nel nostro Istituto per 12 ore settimanali) e 10 a tempo determinato. È da specificare che molti docenti a tempo determinato sono impiegati solo per alcuni "spezzoni" di orario e non per cattedre intere;
- ❖ n. 2,5 docenti per il funzionamento del Centro territoriale di Educazione Permanente per adulti: 1 docente per la sede di Luzzara, 1 docente per la sede di Novellara e un docente a metà tempo per la sede di Poviglio.

Il personale A.T.A. è composto di unità così distribuite:

- n. 1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 6 assistenti amministrativi di cui 2 con rapporto a tempo indeterminato, 4 a tempo determinato su posto vacante in attesa dell'avente diritto;
- n. 19 collaboratori scolastici di cui 12 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato compreso un part-time, n.6 con lavoro a tempo determinato di cui 1 part-time.

Nell'istituto presta servizio 1 assistenti ad personam per alunni disabili, fornito dal Comune di Luzzara, una docente, sempre finanziata da fondi Comunali ,

che viene utilizzata nel laboratorio per alunni stranieri della scuola media. Inoltre opera una persona esterna dipendente dell'azienda di pulizia a cui è stato affidato l'appalto delle pulizie al 1° piano della scuola primaria del capoluogo.

#### **D) La situazione edilizia:**

Le scuole sottoelencate sono ospitate in edifici diversi, tutti di proprietà del Comune di Luzzara, separati e dislocati tra centro e frazioni.

Le **scuole dell'infanzia statali** sono:

- Luzzara centro: 4 sezioni funzionanti per otto ore giornaliere
- Villarotta 2 sezioni funzionanti per otto ore giornaliere
- Codisotto 2 sezioni funzionanti per otto ore giornaliere.

Le **scuole primarie** sono a:

- Luzzara capoluogo: 14 classi con 1 laboratorio di scienze, 1 laboratorio di informatica, 1 laboratorio di immagine, uno spazio utilizzato per attività motoria, ma non attrezzato a palestra.  
In questo edificio si trovano anche gli uffici di segreteria e di presidenza.
- Villarotta: 5 classi; 1 aula adibita a laboratorio di informatica, un salone per attività varie. Le attività motorie vengono svolte nella palestra comunale della frazione.

**Scuola secondaria di 1° grado:** 12 classi oltre ai laboratori di educazione tecnica, musicale, artistica, scienze, informatica e aula magna La palestra, posta in un edificio separato ma all'interno del cortile stesso della scuola, quando non è riservata all'attività di educazione fisica degli alunni della scuola media, può venire utilizzata dalle classi della scuola primaria, principalmente il martedì pomeriggio.

#### **ENTRATE**

Le entrate si suddividono nelle seguenti tipologie:

- Dotazione Finanziaria Statale
- Altri Finanziamenti dello Stato
- Regione Emilia Romagna
- Provincia di Reggio Emilia
- Comune di Luzzara ed altri Enti Locali
- Altre Istituzioni
- Privati
- Interessi attivi
- Avanzo di Amministrazione (Fonte di Finanziamento)

La dotazione finanziaria iniziale determinata dal MIUR per l'Istituzione Scolastica di Luzzara ammonta ad € 17.800,10 ed è determinata prendendo come base il DM21/2007 e prendendo in considerazione 8 mesi e non l'anno intero. Con questo importo l'Istituto Comprensivo di Luzzara deve finanziare:

1. **fondo per l'appalto delle pulizie.** L'importo assegnato di € **11.786,77** copre le spese per l'appalto di pulizia (che si ricorda è previsto solamente per il 1° piano della scuola primaria di Luzzara). Detto importo risulta essere una partita di giro.

2. **fondo per il funzionamento amministrativo – didattico: € 6.013,33.**

Anche questo finanziamento è determinato in base ai parametri del DM 21/2007 e serve a finanziare sia il funzionamento amministrativo sia quello didattico. Tra questi fondi sono ricompresi anche quelli per i bambini disabili dell'Istituto. Poiché, come lo scorso anno, alla data attuale il Comune di Luzzara non ha ancora assegnato le risorse necessarie per il funzionamento amministrativo degli uffici, questo finanziamento viene principalmente utilizzato per le spese amministrative e solo in parte per le spese della didattica. Vi è però da segnalare che, in base al D.L. n 95/2012 (cosiddetta Spending review) con questi fondi non vi sono più da sostenere le spese medico-fiscali perché già a partire dal 7 luglio scorso le medesime sono a carico delle regioni di appartenenza. Si evidenzia che non si è provveduto a distribuire totalmente, sulle varie attività e progetti, l'intero importo ricevuto per poter mantenere una quota, ovviamente finalizzata ed allocata nell'aggregato Z, per eventuali necessità non prevedibili alla data odierna e soprattutto in considerazione del fatto che, sull'esperienza dello scorso anno, l'assegnazione della dotazione finanziaria per i restanti 4 mesi del 2013 sarà assegnata, molto verosimilmente, in ottobre inoltrato. Pertanto si accantona una piccola somma per eventuali improrogabili impegni a cui far fronte prima di ricevere la seconda tranche dal MIUR.

La novità principale per l'anno 2013 è rappresentata dal fatto che il MIUR non assegna più nei bilanci delle scuole i finanziamenti per le supplenze brevi e saltuarie poiché da gennaio 2013 (in verità dal dicembre 2012) anche i supplenti brevi vengono pagati dalla Direzione Provinciale del Tesoro. Di conseguenza la dotazione finanziaria 2013 risulta essere notevolmente inferiore a quella del 2012 proprio per questo motivo.

Anche i fondi per il pagamento della mensa per i docenti e il personale ATA da girocontare al Comune interessato non vengono più assegnati alle scuole per poi essere appunto girocontati all'Ente Locale ma versati direttamente dal MIUR ai Comuni.

- ❖ Altri **finanziamenti vincolati dallo Stato**: in questi fondi sono stati compresi il finanziamento di € **3.500,00 dell'Ufficio Scolastico Regionale** per il progetto "Accoglienza distrettuale" ed € **600,00** sempre di provenienza dall'Ufficio Scolastico regionale per il progetto LSCPI;
- ❖ I **finanziamenti Provinciali per € 7.041,00**, riguardano i fondi per il Progetto provinciale relativo alla diffusione della lingua italiana fra gli adulti extracomunitari. I fondi servono per remunerare le ore di docenza,

le ore per l'attività amministrativo-contabile e per l'acquisto di materiale didattico.

- ❖ I **finanziamenti di € 14.700,00** assegnati all'Istituto Comprensivo di Luzzara da parte del **CTP Pertini di Reggio Emilia, ma di provenienza dalla Regione Emilia Romagna**, servono per il conseguimento del livello A1 e A2 della lingua italiana da parte di adulti stranieri e vengono utilizzati per pagare le docenze, la parte amministrativo contabile, il coordinatore del progetto e l'acquisto di materiale.
- ❖ I **finanziamenti da altre istituzioni** riguardano anche **€ 1.200,00** che vengono assegnati dall'**INAIL** per il progetto Mostrischio;
- ❖ I **finanziamenti Comunali, per totali € 2.080,00**, riguardano i seguenti fondi:
  - € 1.080,00** - fondi per la realizzazione del progetto di Educazione Ambientale. I fondi sono assegnati dal Comune di Luzzara ma sono di provenienza IREN;
  - € 1.000,00** - fondi integrativi, richiesti dal dirigente scolastico, per l'acquisto del materiale di pulizia e cartaceo.

Come già accennato in precedenza, anche quest'anno il Comune di Luzzara alla data attuale, non ha ancora assegnato all'Istituto i fondi per il funzionamento amministrativo, per il noleggio del fotocopiatore dell'ufficio di segreteria, per il materiale di pulizia ed il materiale cartaceo per tutti i plessi dell'Istituto. A questo riguardo l'Istituto Comprensivo ha inviato al Comune di Luzzara una lettera con la richiesta dei necessari finanziamenti per l'anno 2013 , prot. n. 839/A25 del 29/01/2013.

- ❖ I **contributi dei privati**, sono in parte fondi certi ed in parte previsti sulla base delle stime delle spese dell'anno precedente ma riportati ad 8/12 per rispettare l'anno scolastico e riguardano:
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 498,00** (fondi certi già assegnati) fondi dei genitori per il contributo didattico e assicurativo per l'intero a.s. 2011/2012;
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 30,00** (fondi preventivati) fondi da parte del personale dipendente per le telefonate private;
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 8.200,00** (fondi preventivati) fondi dei genitori per il noleggio dei pullman per le uscite didattiche;
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 336,80** (fondi in parte certi ed in parte preventivati) fondi ricevuti da parte dei corsisti che frequentano il CTP per la parte assicurativa e per il contributo per le fotocopie e il didattico;
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 800,00** (fondi certi) provenienti dall'Associazione AECA per conto della regione Emilia Romagna quale contributo per il progetto Paneeinternet.
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 15,00** (fondi certi) provenienti da 2 docenti per il pagamento dell'assicurazione
  - <sup>35</sup><sub>17</sub> **€ 1.772,00** (fondi certi) assegnati dai genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che sosterranno l'esame Trinity

- ❖ Le **altre entrate, per totali € 12,89** riguardano gli interessi attivi 2012 sul c/c postale e quelli dell'ultimo trimestre 2012 dell'Istituto Cassiere.
- ❖ **Avanzo di amministrazione: € 33.479,21.**

Tutte queste entrate sono comprese nel **Mod A** allegato.

## **USCITE**

Gli stanziamenti per le uscite riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, comprese nelle Entrate sopra descritte e nell'Avanzo di Amministrazione 2012.

Le stesse uscite sono così suddivise:

- Funzionamento amministrativo A1
- Funzionamento didattico A2
- Spese del personale A3
- Spese di investimento A4
- Fondo di riserva
- Progetti
- Aggregato Z – aggregato che comprende tutte le assegnazioni non ancora allocate nei diversi progetti o negli aggregati A1, A2, A3, A4.

Fra le uscite viene ricompreso il Fondo di Riserva che è una posta di bilancio preventiva calcolata sul fondo del Funzionamento Amministrativo, dal quale viene decurtato prima che il finanziamento stesso sia spalmato nel bilancio, in misura percentuale che può arrivare fino ad un massimo del 5% del fondo stesso. Visto che negli scorsi anni non si è mai attinto al fondo di riserva e vista la scarsità dei finanziamenti ricevuti si è pensato di accantonare solamente un 2% circa, pari ad € 120,00.

**A1- Il funzionamento amministrativo** include tutte le spese indispensabili per il funzionamento principalmente degli uffici di segreteria ma anche di tutti gli altri servizi necessari all'attività gestionale e corrente di tutta la scuola. I fondi vengono attinti principalmente dalla dotazione finanziaria, dall'avanzo di amministrazione e dal Comune per il finanziamento di € 1.000,00 finalizzato all'acquisto di materiale di pulizia e cartaceo. Devono essere garantite le spese per la cancelleria (carta, cancelleria vera e propria, toner e cartucce per stampanti degli uffici), per le riviste utili all'amministrazione e alla didattica, per l'assistenza tecnica degli uffici, per il materiale di pulizia, per le spese postali, per le spese varie. Nell'aggregato A1 vengono disposte anche le spese per l'appalto delle pulizie per le quali è stata garantita la copertura dal Ministero attraverso parte della dotazione finanziaria. Viene allegato il mod. B dell'attività A1 da dove si evince che le entrate e le uscite pareggiano per un totale di € 18.080,27.

**A2 – Il funzionamento didattico** riguarda tutte le spese necessarie per lo sviluppo dell'attività didattica, conformemente alle linee previsionali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa. Le entrate necessarie per far fronte a questa attività provengono principalmente dall'avanzo di amministrazione vincolato che riguarda per la maggior parte, i fondi versati dai genitori mediante il contributo volontario, il residuo dei fondi Conad destinati dal Consiglio di Istituto alle scuole dell'infanzia, e solo in parte dalla Dotazione Finanziaria dalla quale si sono attinti € 216,00 per gli alunni diversamente abili. Su tale attività confluiscono anche, sia in buona parte dall'avanzo di amministrazione ed in parte da nuovi fondi, i finanziamenti per le spese correnti di gestione del

CTP. Sono fondi che derivano dal pagamento dell'assicurazione e del contributo dei corsisti dei singoli CTP. Da questi fondi vengono attinte, in parte, anche le coperture di certe spese per la scuola elementare di Luzzara e la scuola media in quanto per la gestione del CTP medesimo, vengono utilizzate le strutture e le strumentazioni di questi due plessi.

Tra le voci di finanziamento viene evidenziato il contributo da parte di Aeca per il laboratorio di informatica della scuola primaria di Luzzara utilizzato per il corso di Paneeinternet. Inoltre, fra le poste delle entrate vengono evidenziati i fondi presunti che si riceveranno dai genitori per il noleggio dei pullman per le uscite didattiche. Tra le altre entrate dei genitori vi sono anche alcune quote del contributo volontario e l'assegnazione dei fondi per pagare l'Associazione Trinity (che dunque risulta essere in pratica un giroconto).

Le principali voci di spesa riguardano le spese per il noleggio dei fotocopiatori della scuola secondaria di 1° grado e per la scuola primaria di Luzzara e le relative copie eccedenti il contratto di noleggio stesso; l'acquisto di carta per le fotocopie per gli alunni di tutti i plessi; le spese correnti per i laboratori di informatica; le spese per l'assistenza tecnica informatica e gestionale dei laboratori di informatica stessi; le spese per il noleggio dei pullman per le uscite didattiche; le spese per gli acquisti di materiale didattico per gli alunni di tutti i plessi che vengono decisi dai docenti e le spese per il materiale didattico dei ragazzi disabili dell'intero Istituto. Ogni entrata ed ogni spesa è dettagliata nell'allegato A2 da dove si evince che le entrate e le uscite pareggiano per un totale di **€ 24.007,39**.

**A3 – Le spese di personale:** su questa attività, al contrario degli anni precedenti non confluiscono più i fondi ministeriali per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie per i motivi esposti in premessa. L'unica voce, al momento prevista, è quella del rimborso delle spese di viaggio al dirigente scolastico previsto ed autorizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per gli incontri relativi all'anno di formazione dei neo dirigenti immessi in ruolo. I fondi sono stati attinti dall'avanzo di amministrazione non vincolato. Entrate ed uscite pareggiano per € 340,70.

**A4 – Spese di investimento** – I fondi destinati a questa attività derivano dalla raccolta dei punti Coop (progetto vantaggi per la scuola) e servono per l'acquisto di pc per la scuola primaria di Luzzara e dall'assegnazione di fondi ministeriali per la dotazione di pc in ogni classe della scuola secondaria di 1° grado per completare il processo di digitalizzazione previsto dal MIUR stesso relativamente al registro elettronico. Questi fondi, complessivamente per l'ammontare di € 4.348,00 sono iscritti nell'avanzo di amministrazione in quanto ricevuti alla fine del 2012 e per i quali devono ancora essere prese delle decisioni precise di acquisto. Ovviamente, essendo tali fondi finalizzati e mirati sono stati destinati nelle poste di uscita unitamente all'avanzo di amministrazione per il totale di € 5.321,67.



## **PROGETTI**

I progetti sono tutti previsti nel POF dell'Istituto e finanziati con risorse mirate ai progetti stessi ricompresi nelle nuove entrate del 2012 ed in parte con risorse dell'avanzo di amministrazione che già erano vincolate ai progetti medesimi. Alcuni progetti possono non essere previsti nel POF poiché giunti successivamente alla data della sua approvazione ma per i quali il Consiglio di Istituto, nella seduta del 30/10/2012, ha deliberato di demandare al dirigente scolastico l'adesione ai progetti ritenuti più meritevoli ed efficaci per gli alunni.

### **P24 - PROGETTO PER RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO AD ADULTI STRANIERI**

Il progetto viene riproposto per il 3° anno consecutivo, senza mai essere svolto, e sempre con la stessa cifra ricevuta dall'USP di Reggio Emilia mai utilizzata in quanto non vi è mai stata l'autorizzazione a partire con tali corsi. Poiché ufficialmente il progetto non è stato annullato da nessun organo superiore, il medesimo viene mantenuto ma l'importo di € 1.096,58 è stato allocato nell'aggregato Z perché si ritiene che ne potrà esserne richiesta la radiazione dall'USP medesimo.

**P34 - PROGETTO SICUREZZA** – in questo progetto vengono fatti confluire tutti gli interventi e gli acquisti di materiale mirati alla Sicurezza per i dipendenti dell'istituto come previsto dal D. Lgs. 81/08 (quindi Dispositivi per la Sicurezza- DPI- e l'acquisto di materiale per le cassette di pronto Soccorso di tutti i plessi scolastici). Vengono previsti altresì i finanziamenti per il responsabile della Sicurezza e per gli aggiornamenti del personale sempre in materia di legislazione della sicurezza. I finanziamenti derivano in parte dall'avanzo di amministrazione per le economie realizzate nel 2012 ed in parte dalla dotazione finanziaria 2013. Il totale a pareggio è di **€ 2.907,17**.

### **P 40 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DOCENTI**

I fondi, per **€ 1.094,75** provenienti dall'avanzo di amministrazione 2012, serviranno per organizzare dei corsi di formazione per il personale della scuola. Alla data odierna vi sono dei contatti che alcuni docenti stanno portando avanti con alcune Associazioni di esperti e si sta ipotizzando anche un corso per il personale ATA. La cifra viene allocata nelle uscite del medesimo progetto nel sottoconto "Esperti esterni" perché comunque i corsi di formazione saranno tenuti sicuramente da personale esterno e si prevede di esaurirli nel corso dell'anno 2013. Il totale pertanto a pareggio è di **€ 1.094,75**.

### **P 43 – FUNZIONI MISTE**

Le funzioni miste sono le funzioni che il personale ATA svolge al posto di personale del Comune che deve garantire certi servizi per gli alunni. Rientrano fra le funzioni miste principalmente il prescuola, lo scodellamento, la pulizia delle stoviglie. Il comune di Luzzara ha già inviato i fondi nell'a.s. 2012 che sono già stati impegnati. Vi è tuttavia un residuo dello scorso anno scolastico che pertanto risulta essere un avanzo di amministrazione vincolato che sarà utilizzato come economia nel corso di questo anno scolastico per il medesimo obiettivo. Il totale a pareggio è di **€ 189,14**.

#### **P 44 – PROGETTO AMBIENTE**

Il progetto viene finanziato con l'avanzo di amministrazione vincolato (di cui fa parte il finanziamento di SABAR di € 6.000,00 non interamente utilizzato in uscita negli ultimi 4 mesi del 2012) , con € 1.080,00 di IREN (erogati a mezzo del Comune di Luzzara) e con una piccola parte della dotazione finanziaria per € 51,79. I contributi servono per pagare le attività del WWF esercitate in tutte le classi e le sezioni dell'Istituto Comprensivo (ma queste già previste ed impegnate nell'esercizio 2012), il pagamento del noleggio dei pullman per le uscite didattiche relative all'educazione ambientale, la visita dei bambini delle scuole dell'infanzia presso le Fattorie Didattiche. Le entrate e le uscite pareggiano per **€ 2.637,17**.

#### **P 45 – PROGETTO SCREENING PER DSA SCUOLE PRIMARIE**

Il progetto prevede uno screening per i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per i bambini delle classi 2<sup>a</sup> della scuola primaria.

Il progetto, ritenuto molto utile e valido sia dal corpo docenti che dall'Asl territoriale, ha visto la sua realizzazione grazie all'assegnazione di € 3000,00 dalla Fondazione Manodori per questo preciso obiettivo. I fondi devono assolutamente essere utilizzati entro il 2013 e per questo anno scolastico è stata prevista una spesa di € 2.296,80 per il pagamento della logopedista per studiare e valutare i casi più gravi e per il pagamento dei docenti che intervengono, in orario aggiuntivo al proprio curricolare, per la somministrazione, la correzione dei test sottoposti agli alunni e per gli incontri con la logopedista.

Il totale di **€ 2.296,80** è a pareggio e la differenza di € 703,20 è stata allocata nell'aggregato "Z" per essere utilizzata nel corso del prossimo anno scolastico ma entro il 2013.

#### **P 48 – LICENZA MEDIA PER 16 ENNI CHE NE SONO SPROVVISTI**

I finanziamenti provengono dall'avanzo di amministrazione e più precisamente dai fondi EDA – CTP posti nell'aggregato Z e dall'economia realizzata lo scorso anno scolastico sempre nel medesimo progetto. Il progetto rilascia, con una commissione apposita, la licenza media a persone italiane e straniere dai 16 anni in poi, sprovvisti appunto della licenza media, iscritti al CFP Bassa Reggiana, al CTP e ad altri istituti Superiori del Distretto. I fondi servono sia per pagare alcune ore di docenza di matematica ad un insegnante del nostro istituto ma in orario aggiuntivo al proprio curricolare, sia per pagare il personale che interviene nella commissione di esame speciale autorizzata dall'Ufficio Scolastico Territoriale e dunque pagare i docenti coinvolti in tutte le prove di esame, la progettazione, la direzione ed il coordinamento del progetto stesso che vede coinvolto ancora una volta il dott. Ferrari Roberto per il quale è stata chiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale di Reggio Emilia l'autorizzazione in qualità di presidente di esame. Le entrate e le uscite pareggiano per € 4.002,10.

#### **P 49 – PROGETTO LSCPI – LINGUE DI SCOLARIZZAZIONE E CURRICOLO PLURILINGUE E INTERCULTURALE**

Il progetto, nato da una proposta del Consiglio d'Europa e sostenuto dal MIUR, è promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna e prevede un finanziamento di € 600,00 per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato all'avvio di un progetto di ricerca-azione volto ad evidenziare l'importanza della lingua di scolarizzazione attraverso la valorizzazione delle lingue minoritarie. Il progetto vede il coinvolgimento di alcune classi prime e seconde del nostro istituto. I fondi servono per rimborsare i costi dei viaggi del personale incaricato del progetto e l'eventuale residuo verrà suddiviso fra i docenti stessi per l'impegno del proprio lavoro. Pertanto, non essendo stati ancora programmati i viaggi a Bologna del personale interessato, alla data attuale, non è possibile distribuire correttamente i fondi i quali, pertanto, restano allocati nell'aggregato Z , finalizzati a questo progetto.

#### **P 50 – PROGETTO PANEEINTERNET**

Il progetto è stato promosso e finanziato dalla Regione Emilia Romagna tramite una convenzione stipulata tra l'I.C. di Luzzara e la società AECA, destinataria dei fondi della Regione da gestire per questi progetti. Il progetto ha visto realizzate due edizioni di lezioni di informatica per l'apprendimento dei rudimentali per l'utilizzo del pc e per la gestione della posta elettronica e di internet. Il corso è stato rivolto a due gruppi di persone di oltre 45 anni. Le docenze sono state condotte da una docente scelta dalla Regione stessa, assistita, per la parte burocratica da un tutor. La docente è remunerata direttamente dalla Regione, mentre la società Aeca trasferisce all'Istituto Comprensivo di Luzzara, tramite regolare convenzione, i fondi per il pagamento del tutor e per il rimborso dell'utilizzo dell'aula di informatica per totali **€ 800,00**.

Nel progetto si vede una parità di entrate di uscite per soli **€ 400,00** che servono a pagare il tutor mentre i restanti **€ 400,00** sono stati allocati nell'attività A2 per essere destinati, nelle uscite, alla gestione del laboratorio di informatica della scuola primaria utilizzato per il corso stesso.

#### **P 51 – PROGETTO MOSTRISCHIO**

Il progetto, promosso dall'INAIL e dall' UST di Reggio Emilia, ha l'intento di esplorare le percezioni e le idee dei bambini sulla sicurezza degli ambienti dove vivono, promuovere la prevenzione e la sicurezza come valori fondamentali e sviluppare una maggiore consapevolezza dei pericoli presenti e dei comportamenti corretti per ridurre i rischi ad essi associati.

L'INAIL assegna € 300,00 per ogni classe partecipante. La scuola di Luzzara partecipa con le classi 3<sup>^</sup> della scuola primaria e pertanto riceverà € 1200,00. La referente del progetto ha inviato una scheda per le spese relative al progetto, per l'acquisto di materiale didattico e di consumo, per totali **€ 625,75** che è l'importo delle entrate e delle uscite. La differenza di € 574,25 è stata allocata nell'aggregato Z e vincolata per questo progetto in attesa che le docenti comunichino l'ulteriore destinazione dei fondi.

## **P 52 – PROGETTO PROVINCIALE “DIFFUSIONE DELLA LINGUA ITALIANA TRA ADULTI STRANIERI”**

I fondi per € 7.041,00, sia in entrata che in uscita, sono stati assegnati dalla Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione del progetto in parola che vede coinvolti adulti stranieri per la conoscenza della lingua italiana. Sono previsti più corsi tenuti sia da personale interno che esterno ed una parte dei fondi serve anche per il pagamento delle ore di amministrazione e contabilità e rendicontazione del progetto, oltre che per l'acquisto di materiale didattico per il progetto stesso. Il progetto deve essere rendicontato entro novembre 2013. Le entrate e le uscite pareggiano esattamente per **€ 7.041,00**.

## **P 53 – PROGETTO ACCOGLIENZA DISTRETTUALE**

Il progetto si ripete da diversi anni e prevede la costituzione di un gruppo classe formato da studenti stranieri neoarrivati dai Paesi di origine e con un'età compresa fra i 9 ed i 14 anni, provenienti dagli istituti costituenti la rete. Durante il periodo di permanenza nella classe di "accoglienza" gli studenti imparano gli elementi basilari della lingua italiana necessari per un successivo inserimento nella classe di appartenenza.

I fondi ricevuti dall'Ufficio Scolastico Regionale, per totali € 3.500,00, servono in parte per l'acquisto di materiale informatico per il laboratorio stranieri del progetto accoglienza (posto nelle scuole di Guastalla) ed in parte da girocontare al Comune di Luzzara per la retribuzione del direttore di corso. Il progetto vede il pareggio delle entrate e delle uscite per totali **€ 3.500,00**.

## **P 54 – PAROLE IN GIOCO 2**

I fondi per totali **€ 14.700,00** provengono dalla Regione Emilia Romagna e vengono trasferiti all'Istituto Comprensivo di Luzzara tramite il CTP Pertini di Reggio Emilia che è la scuola capofila del progetto medesimo. I finanziamenti servono per istituire corsi italiano per stranieri volti all'acquisizione del livello A1 e A2, quest'ultimo necessario per l'ottenimento del permesso di soggiorno. Il progetto deve concludersi entro giugno 2013.

I fondi al momento non compaiono nella scheda finanziaria poiché, alla data attuale, non è ancora stato deciso quante ore di docenza saranno svolte da docenti interni e quante da docenti esterni. Avendo questi docenti una contribuzione diversa non è possibile distribuirli in modo corretto e pertanto vengono allocati nell'aggregato Z in attesa dei regolari contratti da stipulare.

Fra i progetti dell'Istituto che non vengono finanziati direttamente dall'Istituto, degno di nota vi è il **PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE MOTORIA SCUOLE PRIMARIE**. Il progetto è stato riconfermato dal MIUR a favore dell'I.C. di Luzzara ed in analogia allo scorso anno scolastico viene finanziato direttamente dal MIUR in collaborazione con il CONI e gli esperti vengono remunerati direttamente dal CONI. Anche per questo anno si conferma che per le classi non coperte dall'attività dell'esperto verrà fornito un esperto CONI con fondi messi a disposizione in parte dal Comune ed in parte dall'associazione "Il Fontanazzo" e direttamente versati al CONI dai due Enti in parola.

**Aggregato Z** - In questo aggregato confluiscono tutte le somme assegnate all'Istituto in attesa di specifica progettualità o destinazione, vincolate e/o non vincolate. L'aggregato Z riporta un saldo di **€ 19.501,09** (come si evince anche dal Mod. A) che viene dettagliatamente illustrato come segue:

<b>FONTE DEL FINANZIAMENTO</b>	<b>Saldo iniziale al 1° gennaio 2013</b>
Fondi residuali progetti 2012	11,41
Fondi EDA - CTP	205,19
Progetto per permesso soggiorno stranieri	1.096,56
Economia fondo appalto di pulizia settembre 2012	982,25
Residuo dotazione ordinaria 2013 per imprevisti	585,34
Fondi da telefonate private nei vari plessi	30,00
Residuo fondi progetto DSA	703,20
Residuo fondi progetto Mostrischio	574,25
Fondi progetto LSCPI	600,00
Fondi progetto FEI	14.700,00
Interessi attivi c/c bancario	10,51
Interessi attivi c/c postale	2,38
<b>TOTALE AGGREGATO Z</b>	<b>19.501,09</b>

Il mandato a favore del DSGA per la gestione delle Minute Spese per l'anno finanziario 2013 si propone di € 500,00. La contabilità delle Minute Spese è regolarmente tenuta all'interno del Bilancio stesso della scuola e comprovata dalla registrazione di ogni singolo scontrino fiscale, ricevuta di pagamento o

fattura pagati per contanti. Da questo nuovo anno finanziario vi è anche il regolamento della tenuta delle Minute Spese assunto a prot. N. 241 B15 del 14/01/2012 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 gennaio 2012.

Si conferma che nessuna contabilità è tenuta fuori bilancio.

Il Segretario  
Elisa Grisanti

Il Presidente  
D.ssa Maria Elena Torreggiani