



## **Istituto Comprensivo di Luzzara**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522 22 31 37

[www.icluzzara.gov.it](http://www.icluzzara.gov.it) – Email: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it)

pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it) – CF 81002390359

Prot. n. 572/B15

Luzzara, 01/02/2017

Agli assistenti amministrativi  
in servizio nell'Istituto Comprensivo  
di Luzzara

**Oggetto: Fondo Istituzione Scolastica; Incarichi Specifici a.s.2016/2017 : assistenti  
amministrativi.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;  
Visto il Piano annuale delle attività, dell' a.s.2016/2017;  
Vista la contrattazione interna con le RSU del 24/12/2017;

### **INCARICA**

le SS.LL a svolgere le seguenti attività:

#### **FONDO DI ISTITUTO**

##### **Bertolini Amadia**

Sostituzione colleghi assenti; in particolare sostituzione colleghi in periodo di sospensione attività didattiche;  
conduzione ufficio giuridico come unica unità;  
collaborazione con dsga;  
collaborazione con colleghi ufficio personale;  
parte di nomine supplenti annui sia a settembre che ad ottobre insieme a dsga.

##### **Albanese Giovanbattista**

Sostituzione colleghi assenti;  
collaborazione con dsga;  
scadenza giornaliera del controllo della buona riuscita dell'inserimento dei contratti;  
gestione tirocinanti della Provincia;  
gestione dell'ufficio personale, durante il mese di settembre 2016, come unica unità in attesa della nomina del collega;  
aggiornamento costante del sito  
nomine supplenti annui sia a settembre che ad ottobre insieme a dsga.

##### **Albanese Annalivia**

Sostituzione colleghi assenti e unica unità ogni venerdì nella seconda parte della mattinata per assenza collega con l.104 per familiare;  
aggiornamento costante del sito;  
collaborazione giornaliera e costante con dsga.

##### **Saini Morena**

Sostituzione colleghi assenti;  
collaborazione con dsga;  
pratiche sicurezza per corsi obbligatori in presenza e on line e collaborazione con referenti sicurezza.

**Chiva Simona**

Sostituzione colleghi assenti;  
collaborazione con dsga:  
gestione Registro Elettronico per la parte di competenza dell'ufficio e come nuovo sistema telematico.

**INCARICHI SPECIFICI**

**Bertolini Amadia**

Sostituzione dsga;

**Chiva Simona**

Collaborazione con FS per Invalsi e relative pratiche e rilevazioni;  
collaborazione con FS per per l' inclusività-corso e aggiornamento PNSD;

**Albanese Giovanbattista**

Tutoring a nuova collega in quanto proveniente dai ruoli dei collaboratori scolastici;  
sostituzione dsga in assenza della collega Bertolini.

**Albanese Annalivia**

Sistemazione e aggiornamento piattaforme telematiche per sostituzione Dirigente Scolastico;  
corso e aggiornamento PNSD

Il dirigente scolastico  
D.ssa Agnese Vezzani

