

Nr. 9 Reg. deliberazioni

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilasedici**, questo giorno **trentuno** del mese di **Marzo** alle ore 19:10 presso la Sala Consiliare del Comune di Guastalla, in seguito ad avviso del Presidente del Consiglio diramato nei modi e nei tempi prescritti dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana in sessione straordinaria di Prima convocazione per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Nominativo	Funzione	P.A	Nominativo	Funzione	P.A
DE PRIZIO GAETANO	Presidente	P	CREMA GIANLUCA	Consigliere	P
FORMIGLIO MICHELE	Consigliere	A	CUCCHI INES	Consigliere	P
BERGAMINI RENZO	Consigliere	P	BONURA MARTINA	Consigliere	P
VERONA CAMILLA	Consigliere	P	SCOTTINI MONICA	Consigliere	P
COSTA ANDREA	Consigliere	P	FURLAN DANIEL	Consigliere	P
CARLETTI ELENA	Consigliere	P	MORI NADIA	Consigliere	P
GAZZA MASSIMO	Consigliere	P	BERTELE' DIEGO	Consigliere	P
ANGELI ROBERTO	Consigliere	A	IAFRATE VINCENZO	Consigliere	P
MANGHI GIAMMARIA	Consigliere	P	SACCHI CHIARA	Consigliere	P
SARACCA SILVIA	Consigliere	P	FANTINATI CRISTINA	Consigliere	A
LASAGNA MARCO	Consigliere	P	FOSCATO LORENZO	Consigliere	P
DALLASTA PAOLO	Consigliere	P	MAZZONI ELENA	Consigliere	P

Totale Presenti: **21**

Totale Assenti: **3**

La seduta è presieduta dal Presidente **Gaetano De Prizio**.

Assiste alla seduta il Segretario **Stefano Gandellini**.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale con n. 21 componenti, dichiara aperta la seduta.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA. APPROVAZIONE**

SEDUTA PUBBLICA  
Presenti n. 21 componenti

### **IL CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA**

**PREMESSO** che con convenzione repertorio n° 16 del 15 febbraio 2011 avente ad oggetto "Approvazione convenzione tra i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo per il conferimento all'Unione dei comuni della Bassa Reggiana dei servizi educativi" i Comuni hanno conferito i servizi scolastici all'Unione;

**PREMESSO CHE** con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 01/06/2011 è stato approvato lo schema di contratto che deve regolare i rapporti tra l'Unione e ciascun Comune aderente alla convenzione;

**RICHIAMATO CHE** l'art. 9 dello schema di contratto di cui sopra in cui si prevede che l'Unione affidi l'esecuzione dei servizi scolastici all'Azienda Speciale Bassa Reggiana;

**PREMESSO** che con atto del Notaio Zanichelli in data 31 Luglio 2011 si è costituita l'Azienda speciale Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;

**DATO ATTO** che ogni Comune aveva un proprio **Regolamento del servizio del trasporto scolastico**;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 2 comma 2 dello Statuto vigente è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;

**RICHIAMATA** la necessità di procedere alla redazione di un nuovo Regolamento del servizio del trasporto scolastico che uniformi e renda omogenee le modalità organizzative del Servizio e che ne disciplini l'utilizzo;

**DATO ATTO** che dal 09/02/2016 al 29/02/2016 si sono svolti incontri di approfondimento delle indicazioni del tavolo degli Assessori e che gli emendamenti proposti possono essere recepiti nel Regolamento definitivo;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

#### **CON VOTAZIONE:**

Favorevoli: n. 18 (MAGGIORANZA + MAZZONI -BERTELE)  
Astenuiti: n. 3 (FOSCATO - IAFRATE - SACCHI)  
Contrari: ---

#### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il "Regolamento del servizio del trasporto scolastico dell'Unione Bassa Reggiana" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale

del presente atto e composto di n. 28 articoli;

**2. DI RENDERE, con votazione resa come sopra,** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV comma - del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**3. DI PROCEDERE** alla pubblicazione del Regolamento nelle forme previste dallo statuto dell'Unione.

(Gli interventi svoltisi nella presente seduta sono stati integralmente fonoriprodotti su supporto magnetico conservato agli atti ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio. I Consiglieri, all'occorrenza, potranno chiedere ed ottenere copia).

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Presidente**

*F.to Gaetano De Prizio*

**Il Segretario**

*F.to Stefano Gandellini*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dal **27/04/2016** per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell' art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate.

Li, **27/04/2016**

**Il Segretario**

*F.to Stefano Gandellini*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio On-Line per 10 giorni consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **27/04/2016** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario**

*F.to Stefano Gandellini*

**Copia digitale conforme all'originale ai sensi D.P.R. 445/2000, D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, per uso amministrativo.**

Novellara, li 27/04/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
Davolio Raffaele

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELL'UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA**

PREMESSO CHE l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana con atto n. 16 del repertorio dell'Unione in data 15/2/2011 ha conferito la gestione dei servizi educativi all'Azienda Servizi Bassa Reggiana (di seguito ASBR), tra cui il servizio di trasporto scolastico;

DATO ATTO che l'Azienda Servizi Bassa Reggiana, a partire dal 7 gennaio 2014, a seguito dell'aggiudicazione di una gara d'appalto europea ai sensi del dlgs.163/2006, ha unificato il servizio di trasporto scolastico dei Comuni dell'Unione Bassa Reggiana.

## **TITOLO I - NORME GENERALI**

### **Art.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, ai sensi della normativa vigente, organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine, ragazzi e ragazze, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche. Per servizio di trasporto si intende il servizio effettuato dal punto di raccolta a scuola e ritorno.

### **Art.2 – FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia.

### **Art. 3 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dall'ASBR, nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia.

### **Art. 4- SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE**

Ai sensi della normativa vigente, il servizio di trasporto scolastico è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale.

## **TITOLO II - GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste nel contratto relativo all'appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 6 - UTENTI**

Hanno diritto ad accedere al servizio di trasporto scolastico gli utenti frequentanti i plessi scolastici dell'Unione dei Comuni e residenti nei bacini d'utenza individuati dai rispettivi Comuni.

### **Art.7 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda reperibile presso gli uffici scuola territoriali dell'ASBR, o scaricabile dal sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it).

La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'ufficio competente entro il 30/05 di ogni anno. Le domande pervenute oltre la data del 30/05 di ogni anno potranno essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l'utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti e relativo al plesso scolastico interessato dal servizio. In caso di morosità pregresse da parte del nucleo familiare, anche maturate su servizi diversi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana, non verranno accettate le domande di iscrizione al servizio.

### **Art.8 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

L'utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per necessità di forza maggiore e dovrà inoltrare comunicazione scritta su apposito modulo all'ufficio scuola territoriale competente. Verranno rimborsati esclusivamente importi già pagati relativi ad interi periodi trimestrali successivi alla data di ricevimento della comunicazione di rinuncia.

### **Art.9 – PIANO DEI TRASPORTI**

L'ASBR e la ditta appaltatrice redigeranno un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano

dei trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 30/05 di ogni anno. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell'avvio dell'anno scolastico. I residenti fuori Comune dovranno provvedere autonomamente a portare le bambine e i bambini ad uno dei punti di raccolta all'interno del percorso casa-scuola-casa nell'ambito del territorio comunale di riferimento.

#### **Art.10 – PIANO DEI TRASPORTI ALTERNATIVO**

In ogni singolo comune viene redatto un piano dei trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto, da adottare in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo prevederà un tragitto ed un numero di fermate ridotti rispetto al "normale" piano dei trasporti.

### **TITOLO III – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE**

#### **Art.11 – RETTE E PAGAMENTI**

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dall'Unione. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre rate da tre mensilità cadauna. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 28/02 di ogni anno. Le fatture verranno emesse da dalla ditta appaltatrice.

Le famiglie hanno inoltre la possibilità di un pagamento in unica soluzione anticipata. In tal caso l'importo annuale corrispondente a nove rette mensili verrà scontato del 5%.

### **TITOLO IV – RESPONSABILITA'**

#### **Art. 12 – RESPONSABILITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEGLI ALUNNI E STUDENTI AI PUNTI DI RACCOLTA**

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni e degli studenti ai punti di raccolta è dei genitori o dei legali tutori. Nel caso i genitori o legali tutori siano

impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare all'ufficio scuola territoriale competente il nominativo di un adulto dagli stessi delegato. In caso di assenza dei genitori, dei legali tutori o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. La ditta appaltatrice avviserà dell'accaduto l'A.S.B.R. e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa.

### **Art. 13 – NORME GENERALI DI TRASPORTO E DI COMPORTAMENTO**

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza, sui mezzi provvisti di tali sistemi di ritenuta. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati ai competenti uffici comunali. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.