



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it
E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

TRA

L'istituto scolastico Comprensivo di Luzzara di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Anita Monti, codice fiscale MNTNTA59C70A486J;

E

La Società LONDON SCHOOL snc con sede legale in Rovereto provincia di Trento in Corso Rosmini. 66 - P.I. 02302210220, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa. Marjanovic Gordana, domiciliata a Rovereto, Corso Rosmini, 66, per la sua carica presso la sede legale, Codice Fiscale MRJGDN56C59Z118V, di seguito chiamato concessionario,

PREMESSO

- che la Società LONDON SCHOOL snc, ha richiesto la concessione in uso temporaneo della Sede Scolastica della Scuola primaria di Luzzara capoluogo dell'Istituto Comprensivo di Luzzara;
- che il Consiglio d'Istituto, ha dato parere favorevole alla concessione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- **ART. 1 - Premesse**

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

- **ART. 2 - Oggetto o durata**

- L'Istituto concede a favore del concessionario, che accetta, i locali, le attrezzature e gli spazi di accesso agli stessi (cortile), in uso temporaneo.

In particolare si individuano i seguenti ambienti:

5 Aule

Bagni

Palestra

Cortile.

- Il concessionario dichiara che i locali e gli spazi concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività cui saranno destinati, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge.

- Si individua inoltre l'uso di due Lavagne Interattive multimediali collocate al piano terra;

- Il diritto di uso avrà inizio il giorno 29 agosto 2022 e termine il giorno 2 settembre 2022, secondo il seguente calendario:

- dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,30 alle ore 16.30;

L'Istituto provvede all'apertura/chiusura dei locali, alla pulizia, alla sorveglianza all'ingresso ed al riordino dei locali concessi al termine di ogni singola utilizzazione.

- **ART.3 - Obblighi del concessionario**

- Il concessionario si obbliga a:
- custodire la struttura e le relative attrezzature, apparecchiature, impianti ed arredi alle condizioni di piena funzionalità risultanti alla data della concessione e di segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati;
- utilizzare correttamente la struttura, ritenendosi responsabile per eventuali danni a persone e/o cose in conseguenza all'utilizzo stesso, sollevando l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità;
- provvedere all'utilizzo adeguato delle Lim (spegnimento in caso di non utilizzo anche in corso alla

giornata);

- assicurare, per l'intero orario di svolgimento dell'attività, un'adeguata sorveglianza degli spazi di accesso ai locali tramite il personale Camp Directors;
- segnalare tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto eventuali fonti di pericolo;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza/antincendio e primo soccorso.

L'obbligo di custodia di cui sopra, così assunto dal concessionario, si intende comunque esteso anche agli spazi dell'edificio scolastico di accesso ai locali (cortile).

- Il concessionario verserà all'Istituto un contributo per le spese di pulizia e per la scuola pari a € 10,00 per ciascun ragazzo pagante. Tale versamento verrà effettuato dal concessionario tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA - causale: Contributo gestione City Camp 2022.
- IBAN: IT 43 A 05387 66380 000003227826
- L'Istituto Comprensivo di Luzzara, ad avvenuto bonifico, rilascerà regolare ricevuta.

CAMP DIRECTOR

Si richiede il permesso di autorizzazione allo svolgimento di una prestazione lavorativa temporanea riguardante il camp director su figure individuate nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Luzzara.

- **ART. 4 - Polizza assicurativa**

Il concessionario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa sia per gli infortuni delle persone che per la responsabilità civile in relazione ai danni che possano verificarsi a persone o cose. durante. l'utilizzo dei locali concessi e degli spazi di accesso agli stessi (cortile). La stipulazione delle predette polizze è condizione di efficacia della presente convenzione.

- **ART. 5 - Spese**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsivoglia imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo.

- **ART. 6 - Revoca**

Nell'ipotesi in cui vengano constatati eventi dannosi a persone e/o cose e/o non vengano rispettate le condizioni poste dal presente regolamento, l'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione.

Per la Società LONDON SCHOOL snc:

Prof.ssa. Marjanovic Gordana

Per l'Istituto Comprensivo di Luzzara

D.ssa Anita Monti

