



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA  
 Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado  
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137  
 Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)  
 E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
 della Scuola Primaria  
 di Luzzara

Al sito Web

**MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA PRIMARIA LUZZARA CAPOLUOGO**  
**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Collaboratori scolastici scuola primaria:

Ida Fornasari	A ROTAZIONE
Mara Mantovani	A ROTAZIONE
Giuseppe Di Donna	A ROTAZIONE
Attilio Arabia	A ROTAZIONE
Jennifer Ravasi	TURNO FISSO 7:30-14:00 dal lunedì al venerdì SABATO 7:30 -11:30

**Fornasari e Mantovani ruotano sui due seguenti orari 07:00-13:00 e 12:00-18:00**  
**Di Donna e Arabia ruotano sui due seguenti turni. 9,00-15,00- 12,00-18,00**

**Tutti gli orari sopra riportati, ad eccezione del turno fisso e del turno 09,00-15,00 protrarranno il loro orario fino alle 18,30 – 19,00 in base alle varie riunioni che possano o debbano essere presenti nel plesso e sulla base del Piano Annuale delle attività; pertanto l’inizio dei turni sarà posticipato di 30 o 60 minuti**

**PRIMO TURNO A ROTAZIONE 07:00-13:00**

Si occupa dell’apertura della scuola e di tutte le tapparelle piano terra e tutto il primo piano, pre-scuola, accoglienza alunni al portone di ingresso lato ovest; aiuto alunni al portone di ingresso lato ovest.  
 È di aiuto alle docenti per il cambio alunni senza controllo sfinterico.  
 Si reca, all’occorrenza, all’ufficio postale per la spedizione della posta tra le 10:40 e le 11:15.  
 Subito dopo l’intervallo esegue la pulizia accurata dei bagni al piano terra lato ovest e pulizia del corridoio ovest-est piano terra.  
 Alle 12:15 si organizza con la collega del 2° turno per l’uscita degli alunni, andando a prelevare gli alunni del pulmino sia al primo piano che al piano terra per accompagnarli al pulmann.  
 Al termine delle lezioni, pulizia accurata dei bagni del piano terra (lato ovest).

**SECONDO TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00**

Si occupa della pulizia vetri, davanzali finestre, ragnatele, scale esterne ed interne, spolveratura armadi posti negli ingressi e lungo il corridoio davanti agli uffici e in supporto ala collega della 1^ unità, per tutto quanto necessario, fino all’orario di uscita quando si occupa di raggruppare i bambini dell’autobus che vengono poi accompagnati al portone corridoio (lato est).  
 Al termine delle lezioni procede alla pulizia completa delle tre aule poste al piano terra lato ovest, più alternativa, più aula 5A-5B e auletta (39) del primo piano, ufficio personale al primo piano, Uffici n. 1-2-3-4-5 piano terra delle scale lato ovest, spolverando arredi, davanzali finestre, porte. Igienizza ogni giorno i telefoni, le maniglie delle porte e delle finestre, degli armadi e delle cassettiere; controlla lo stato di pulizia dei vetri.  
 Questa unità chiude la scuola al termine dell’orario lavorativo inserendo l’allarme.

Gli uffici di segreteria vanno puliti solitamente dalle collaboratrici scolastiche Ida Fornasari e Mara Mantovani. In loro assenza o in caso di impedimento deve essere comunicato al DSGA che disporrà in merito.

**Si ricorda ai collaboratori scolastici che puliscono gli uffici, che deve essere posta la massima attenzione alla pulizia quotidiana dei telefoni e delle maniglie delle porte.**

#### **TURNO A ROTAZIONE 09:00-15:00 PIANO SUPERIORE E PIANO TERRA LATO EST**

Il collaboratore scolastico si occupa di

- sorvegliare gli alunni fino all'orario 12:30 piani est e ovest superiori;
- pulizia e sanificazione dei bagni lato ovest piano superiore ore 10:30;
- pulizia corridoi dopo l'intervallo; e sanificazione bagni lato est;
- sorveglianza degli alunni durante l'ingresso e l'uscita in orario di ricreazione;
- pulisce le due aule al piano terra lato est, auletta per attività di sostegno più aula alternativa;
- pulisce l'ingresso, il corridoio e le scale lato est;
- pulisce i bagni dei maschi e delle femmine al piano terra lato est;
- pulisce gli arredi, le porte, lavagne e davanzali;
- controlla e rimuove ragnatele;
- igienizza;
- pulisce la palestra della scuola primaria.

#### **TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00 PRIMO PIANO LATO EST**

Il collaboratore scolastico si occupa:

- della sorveglianza dalle 12:00 alle 12:30;
- pulisce e igienizza classi 4A-4B-3A-3B-3C, corridoio, auletta 26, aula di informatica bagni e ballatoio del primo piano con pulizia accurata. Il sabato, quando è in compresenza, pulizia dei davanzali interni ed esterni, rimozione di eventuali ragnatele, pulizia dei termosifoni e dei vetri.
- Pulisce auletta (33), aula alternativa (35), corridoio e bagni lato ovest primo piano.

#### **TURNO FISSO 07:30-13:30 C.S. JENNIFER RAVASI**

Il collaboratore scolastico si occupa:

- Pre-scuola ore 07:30;
- accoglienza bambini che arrivano con il pullman;
- accoglienza bambini ingresso scuola ore 07:55 corridoio piano terra lato est;
- servizio fotocopie centralino e sorveglianza

A fine giornata i collaboratori mettendosi d'accordo tra loro, provvedono alla pulizia del corridoio con la macchina lava pavimenti sia al piano terra che al primo piano.  
Al termine di ogni turno va svuotato il secchio dell'immondizia nel carrello, si lava il mocio accuratamente e si svuotano i secchi.

**NOTA: è indispensabile togliere le eventuali ragnatele davanti al sensore dell'allarme, sia al piano terra che al primo piano ogni due giorni.**

Questo mansionario viene integrato dal mansionario generico, allegato, già utilizzato nei due anni precedenti.

Fornasari Ida

Mantovani Mara

.....

.....

Giuseppe Di Donna

Attilio Arabia

Jennifer Ravasi

.....

.....

.....

Il DSGA  
Elisa Grisanti

Il responsabile del procedimento: A.A. Gaetano Maria Rosaria