



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA  
 Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado  
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137  
 Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)  
 E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
 della Scuola dell'Infanzia  
 di Codisotto

Al sito Web

**MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA DI CODISOTTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Questa scuola funziona su due sezioni con orario completo dalle ore 7:30 alle 16:00.

**Orario turni:**

<b>1° TURNO</b>	<b>07:30 – 14:42</b> <b>TURNO SETTIMANE ALTERNE</b>
<b>2° TURNO</b>	<b>10:30 – 17:42</b> <b>TURNO SETTIMANE ALTERNE</b>

**MANSIONI 1° TURNO 07:30-14:42**

**07:30-08.00** Apertura scuola e pre-scuola.

**08:00-08:30** Apertura porte di entrata e accoglienza bambini, si segnano le presenze, si ripongono le giacche nei sacchi e si accompagnano gli alunni nelle proprie sezioni.

**09:00** Sanificazione dei tavoli, lavare e preparare la frutta da distribuire in refettorio per tutti i bambini. Aiutare gli insegnanti a portare i bambini in bagno e se necessario cambiare i pannolini dei più piccoli.

**10:00** Sanificare i tavoli dopo la colazione, lavare ciotole e i bicchieri della merenda del giorno precedente. Pulizia piano terra. Si effettua la pulizia dei marciapiedi e degli spazi esterni, granaio e sgabuzzino.

**11:30** Preparazione pasto, accendere scaldavivande e apparecchiare i tavoli.

**12:00** Distribuire pasto, i collaboratori mangiano assieme alle maestre e bambini. Al termine del pasto sparecchiare il refettorio, lavare tutti i contenitori CIR, pulire tavoli da lavoro e della cucina, la lavastoviglie i contenitori, scaldavivande, carrello e poi infine spazzare e lavare cucina e refettorio.

**14:00-14:57** Pulire lavare la scala che va al piano superiore e anche il corridoio. Pulizia bagno piano terra dove c'è il salone e pulizia dell'ufficio.

**MANSIONI 2° TURNO 10:30-14:42**

**10:30** Gestione rifiuti con raccolta differenziata assieme alla collaboratrice del primo turno e lavori di sanificazione.

**11:45-12:00** Prima uscita, preparare i bambini che vanno a casa e sostare davanti alla porta di ingresso per sorveglianza entrata/uscita genitori.

**12:00** Distribuzione pasto.

**12:45-13:00** Seconda uscita, preparare i bambini che vanno a casa e sostare davanti alla porta d'ingresso.

**13:00** Si aiutano gli insegnanti ad accompagnare i bambini in bagno.

**13:30-15:00** Pulizia dei tavoli in refettorio, pulizia armadietti, bagno bimbi al piano terra più pulizia del bagno adulti. Pulire sezioni grandi e pulizia completa del salone piano terra.

**15:00-15:20** Preparare merenda e predisposizione assistenza ai bambini al momento del risveglio. Aiutare i bambini ed accompagnarli in bagno.

**15:45-16:00** Servire la merenda. Preparare i bambini che vanno a casa e sostare alla porta d'ingresso per la sorveglianza. Nelle giornate in cui le condizioni meteo lo permettono si possono portare i bambini in giardino e attendere entrata e uscita dei genitori.

**16:00-17:42** Riordino refettorio dopo la merenda, pulire la sezione primo piano, pulire pavimenti corridoio, bagno bimbi e bagno adulti, il dormitorio compreso di lettini e il salone al primo piano.

**N.B.** Al termine dei lavori i collaboratori del secondo turno nebulizzano tutti i giochi. Alla fine del proprio turno va lasciato tutto in ordine, si svuotano tutti i secchi e si conferiscono i sacchi nei cassonetti in base alla raccolta differenziata.

Questo mansionario viene integrato dal mansionario generico, allegato, già utilizzato nei due anni precedenti.

Il D.S.G.A.  
Elisa Grisanti

Freddi Stefania

.....

Apicella Emanuela

.....