



## Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado  
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522 22 31 37  
[www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it) – Email: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it)  
 pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it) – CF 81002390359

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE I CRITERI E I LIMITI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTE le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;
- VISTA la L. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015" ed in particolare l'art. 45, comma 2, lettera a) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza a deliberare in merito alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei **criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale inerente l'affidamento di lavori, servizi e forniture**, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore 10.000,00 euro;
- VISTA la Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" come novellato dal D.Lgs.56/2017;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;
- VISTO l'art. 5 del D.L. 135/2018 " Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione;

## DELIBERA

- 1) Il presente Regolamento determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo:
  - superiore ad € 10.000,00 ed inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 (€ 40.000,00 IVA esclusa);

- 2) Il Dirigente Scolastico può **delegare** lo svolgimento delle singole attività negoziali al DSGA o ad uno dei collaboratori individuati a norma dell'art. 25 D.Lgs. 165/2001.

E' vietato il **rinnovo tacito** dei contratti ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.62/05.

E' vietato il **frazionamento artificioso** degli appalti e forniture al fine di eludere il limite di valore economico previsto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs 50/2006.

Il **calcolo del valore stimato** di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA.

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

- 3) Convenzioni **CONSIP**: L'Istituzione scolastica rispetta la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.  
In assenza di convenzioni quadro l'I.S. si potrà rivolgere al MEPA.  
Per l'acquisto di beni e servizi informatici, l'Istituzione scolastica deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. ( convenzioni, accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori, in applicazione dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 (Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip SPA o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività).

- 4) Utilizzo del **MePA**: in caso di utilizzo di MePA le modalità di acquisto sono:

a. Per importi fino ad € 10.000,00: Ordine diretto d'acquisto (ODA) o trattativa diretta

b. Per importi superiori ad € 10.000,00 ed inferiori ad € 40.000,00: richiesta di offerta (RDO)

- 5) **Affidamento di lavori, servizi e forniture fino ad € 40.000 :**

a. Per gli affidamenti di importo fino ad €10.000,00, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante **affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, comunque in ossequio al principio di rotazione.

b. Per gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro ed inferiore ad euro 40.000,00, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente **previa richiesta di preventivi di spesa ad almeno due operatori economici in ossequio al principio di rotazione.**

- 6) **Rotazione**: la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato. Il principio di rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa categoria merceologica e nella stessa fascia di valore economico.

- 7) **Affidamenti di servizi e forniture pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 144.000,00:**

Il Dirigente Scolastico Procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante **procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici**, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016. Tale procedura sarà preceduta da manifestazione di interesse da pubblicarsi

per almeno 15 giorni, salvo casi di urgenza.

- 8) **RUP:** Per ogni singola procedura di affidamento, l'Istituzione Scolastica, con atto formale del Dirigente Scolastico, individua un RUP:
- Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive** o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.
  - Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il RUP deve essere in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un Istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale.
  - L'ufficio di RUP non può essere rifiutato ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 come novellato dal D.Lgs. 56/2017.
- 9) **Determina:** Il dirigente Scolastico, accertata la necessità di procedere all'affidamento di un lavoro, di un servizio o di una fornitura, provvede all'emanazione di una **determina per l'indizione della procedura**, con contenuto conforme a quanto disciplinato dal punto 3.1.2 o 3.1.3 delle Linee guida ANAC.
- 10) **Indagine di mercato:** Preliminarmente all'avvio della procedura di affidamento, l'Istituzione scolastica potrà svolgere **consultazioni preliminari di mercato**. Tale attività può essere svolta tramite l'acquisizione e il confronto di preventivi, la consultazione di cataloghi, la comparazione di listini di mercato o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, l'analisi di prezzi praticati ad altre Amministrazioni, o attraverso la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato.
- 11) **Criteri di aggiudicazione:** Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'OEPV (Offerta economicamente più vantaggiosa) il Dirigente Scolastico provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice (tre Commissari), ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016; se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del PPB (Prezzo più basso) ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico o il RUP, nominato in sua vece, procede alla valutazione delle offerte pervenute. Si applica il comma 9 *bis* dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016.
- 12) **Esclusioni:** tutte le ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come novellato dal D.Lgs. 56/2017 e dall'art. 5 del D.Lgs. 135/2018, costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione.
- 13) **Controlli:** Sull'aggiudicatario saranno effettuati i **controlli** di seguito indicati in base alle seguenti fasce di importo:
- A) fino ad € 5.000,00:
- Casellario ANAC;
  - DURC;
  - Sussistenza requisiti speciali (Autocertificazione);
  - Iscrizione al Registro della Camera di Commercio;
  - Copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - L'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore;
  - Eventuale Comunicazione antimafia (art. 1 c. 52 e 53 legge 190/2012).

B) da € 5.000,00 ad € 20.000,00:

- Casellario ANAC;
- Assenza di condanne di cui all'articolo 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 (Casellario giudiziale);
- Assenza di violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse – articolo 80 comma 4 D.Lgs. 50/2016 (Agenzia delle Entrate);
- Assenza di violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali – articolo 80 comma 4 D.Lgs. 50/2016 (DURC);
- Assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali funzioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 – articolo 80 comma 5 lett.b) d.L.gs. 50/2016;
- Comunicazione antimafia in caso di attività a rischio di infiltrazione (articolo 1 commi 52 e 53 Legge 190/2012).

C) Importi superiori ad € 20.000,00:  
si applicano controlli "completi" sui requisiti generali dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre a quelli speciali

14) **Contratto:** L'Istituto Scolastico, individuato l'aggiudicatario ed effettuati i controlli su di esso, provvede alla stipula del contratto da effettuarsi nelle norme di cui all'articolo 32, del D.Lgs. 50/2016.

**Il contratto conterrà i seguenti elementi:**

- a) le condizioni di esecuzione;
- b) le modalità di pagamento;
- c) le penalità in caso di ritardo e il diritto alla stazione appaltante di risolvere il contratto;
- d) le eventuali garanzie a carico dell'esecutore;
- e) apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii.;
- f) apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto;

**In caso di lavori il contratto conterrà altresì:**

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) il termine di ultimazione dei lavori;

Per i procedimenti di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto potrà avvenire per corrispondenza, intendendo uno scambio di lettere di proposta e di accettazione tramite raccomandata o via PEC.

**APPROVATO DAL C.I. IN DATA 30/06/2020 DELIBERA N. 107**