



BELGIO

Bruselles

CARTA DEI SERVIZI 2022

VIAGGIO

Ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio a mano di 10 kg ed uno da stiva da 20 kg.

Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto; in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone, nel periodo scelto (Allegato I), sarà individuato un ulteriore aeroporto.

Il trasferimento nazionale (dalla sede dell'Istituto all'aeroporto nazionale e ritorno) sarà organizzato a cura di ogni beneficiario/Istituto.

Lo spostamento dall'aeroporto internazionale alla struttura ricettiva e ritorno sarà a carico dell'organizzazione ospitante.

Sarà cura dell'organismo ospitante emettere le boarding pass solo ed esclusivamente 24h prima della partenza.

*Il titolo di viaggio sarà acquistato solo e soltanto dopo aver ricevuto l'autorizzazione a procedere da parte del Dirigente scolastico/referente di progetto.

TRANSFER INTERNAZIONALE

All'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione, i beneficiari usufruiranno di un transfer privato a carico dell'organizzazione ospitante che li condurrà presso l'accomodation individuata.

L'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza.

VITTO

Sarà fornito un **contributo economico** dall'organizzazione ospitante pari a € 220,00 a copertura parziale delle spese relative a colazione, pranzo e cena.



EUROGLOCAL BELGIO
Société à responsabilité limitée
Cours Sanit-Michel 30, 1040
Etterbeek, BELGIUM

ACCOMODATION

L'organizzazione ospitante garantirà sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza. Ogni camera assicurerà i servizi standard.

Tipologia di accomodation selezionate:

- Mercure Hotel Brussels Centre Midi
(https://all.accor.com/hotel/7233/index.it.shtml?utm_campaign=seo+maps&utm_medium=seo+maps&utm_source=google+Maps)
- Moxy Hotel (https://www.marriott.com/hotels/travel/bruoc-moxy-brussels-city-center/?scid=bb1a189a-fec3-4d19-a255-54ba596febe2&y_source=1_MTMzOTIzNTQtNzE1LWxvY2F0aW9uLmdvb2dsZV93ZWJzaXRlX292ZXJyaWRI)

*L'accomodation sarà individuata in base alle disponibilità delle strutture nel periodo di mobilità scelto (Allegato I).

FORMAZIONE

L'organismo ospitante, in base alle attività progettuali e al livello linguistico del beneficiario, assicurerà la formazione prevista (corso di lingua/CLIL/ corso di metodologia/ job shadowing e o job training).

*Per assicurare corrispondenza tra le attività progettuali e la formazione erogata, l'Istituto dovrà garantire l'invio dei curriculum dei beneficiari nei tempi indicati dal tutor dell'organizzazione ospitante.

TRAVEL CARD

Sarà fornita una travel card con **30 viaggi** disponibili, che consentirà di spostarsi, gratuitamente, dall'albergo all'ente di formazione per tutto il periodo di mobilità.

*In caso di smarrimento della travel card, non sarà fornito un ulteriore abbonamento.

ATTIVITÀ CULTURALI

I beneficiari potranno usufruire di n. 2 attività culturali a scelta tra:

- Parlamentarium (Centro Visitatori Parlamento UE)
- Casa della Storia Europea

N.B. Si precisa che, sulla base delle disposizioni procedurali del progetto, non saranno prese in considerazione richieste per l'organizzazione del viaggio internazionale e/o dell'alloggio per persone terze al progetto (familiari, amici, conoscenti, ecc.)

FORMAMENTIS srl

SIÈGE LÉGAL

00187 roma – via barberini, 67

SIÈGE ADMINISTRATIF

84091 pontecagnano faiano.sa – via leonardo da vinci, 17 A

SIÈGES INTERNATIONAUX

dublin.ireland | bruxelles.belgique | londres.royaume-uni | valence.espagne | tarscen.malte | marseille.france

www.fmtsgroup.it | fomamentis@arubapec.it

ALLEGATO I

PERIODI MOBILITÀ

Paese	n. partecipanti	durata	attività	periodo

ATTIVITA' CULTURALE

Barrare una delle seguenti opzioni:

- Parlamentarium
 Casa della Storia Europea

Per presa visione e accettazione:

Firma Dirigente scolastico/referente di progetto

