



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - 0522/223137 – Fax 0522/976631
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.gov.it
E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Prot. N. 6706 B15

Luzzara, 03/10/2015

Alle seguenti aziende di credito del
Territorio comunale di Luzzara:

- BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA
- CREDEM
- MONTE PASCHI DI SIENA SPA
- UNICREDIT BANCA
- BANCA REGGIANA CREDITO COOPERATIVO
- ENTE POSTE ITALIANE

Al sito WEB dell'Istituto Scolastico

BANDO DI GARA

Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
Quadriennio 01/01/2016 – 31/12/2019
C.I.G. n. Z5C165AC4D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di
cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal
01.01.2016 e per il quadriennio 01.01.2016 – 31.12.2019
VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs 163 del 2006;
VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;
VISTO lo schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L.
95/2012 convertito nella Legge 135/2012, diramato dal MIUR con nota
prot. n. 9834 del 20/12/2013 comprensivo di tutti gli allegati;

INVITA

codeste Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio
Comune di Luzzara a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione
Scolastica sita in Via Franco Filippini, 42 – 42045 Luzzara (Re) entro e non oltre le ore
12,00 del giorno 16 novembre 2015 (non farà fede il timbro postale). **Si precisa che
indipendentemente dal mezzo utilizzato per far pervenire l'offerta** farà fede il timbro di
ricezione a protocollo apposto sul plico dalla segreteria amministrativa dell'Istituto. Le
offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta:

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o regione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa quadriennio 01.01.2016 – 31.12.2019”**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”;
Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita Iva e/0 codice fiscale del soggetto e dei soggetti concorrenti descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2) il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3) le seguenti dichiarazione sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili 7Art. 17 Legge 68/1999);

- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune ovvero nei comuni limitrofi;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 – busta n. 3)

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica:

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2011. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

A parità di offerta la convenzione sarà rinnovata con l'Istituto Cassiere in essere alla data attuale.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il giorno 17 novembre 2015 alle ore 15,00, presso l'ufficio di Presidenza dell'istituto Comprensivo di Luzzara, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con

provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 20 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Trattamento dati personali –Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai componenti della Commissione Tecnica.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.I. n. 44 del 01/02/2001:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Luzzara.:
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4. Dichiarazione di Offerta Economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Laura Spinabelli

