



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437- Fax 0522 631245

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Codice IBAN IT16Q0503466320000000024411

Sito: [www.liceocorso.gov.it](http://www.liceocorso.gov.it) pec: [repc02000n@pec.istruzione.it](mailto:repc02000n@pec.istruzione.it) e-mail:

[repc02000n@istruzione.it](mailto:repc02000n@istruzione.it) e-mail: [liceocorso@liceocorso.gov.it](mailto:liceocorso@liceocorso.gov.it)

Codice Univoco Ufficio UFDNDF

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"- CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - -CORREGGIO  
Prot. 0003249 del 06/08/2018  
07-06 (Uscita)

Al personale Docente e Ata degli Istituti

Scolastici Viciniori

All'Albo on line

Al sito Web

### BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Premesso che il Liceo Statale "Rinaldo Corso" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Luciano Caselli, é così composto:

- Sede centrale Via Roma, 15 – Correggio (RE)
- Succursale Piazzale 2 Agosto, 2 – Correggio (RE)

Popolazione scolastica estimativa:

n. 800 studenti

n. 96 personale scolastico

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D.I. n° 44/2001;

**Considerato** che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo tra:

- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

**Verificato** che dalla ricognizione fatta all'interno dell'Istituto con Bando prot. 3200 del 30.07.2018, andato deserto, non vi sono figure professionali disponibili con i requisiti previsti dall'art.32 D. Lgs. 81/2008;

## EMANA

il seguente **AVVISO** rivolto al personale in servizio presso gli Istituti Scolastici Viciniori che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno dal 01.09.2018 al 31.08.2019.

### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- ^ laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- ^ diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### **Compiti richiesti al RSPP**

1. **Attività di monitoraggio:** riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".
2. **Attività di previsione:** le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.
3. **Attività di prevenzione:** consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:
  - Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
  - Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
  - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
  - Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
  - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
  - Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
  - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc);
  - Effettuazione di sopralluoghi periodici;
  - Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08 );
  - Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di

lavoro;

- Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D.lgs. 81/08);
- Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

4. **Formazione ed Informazione del personale:** Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

### **Compenso per il servizio**

Per le prestazioni **sopra descritte** a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta una somma massima di **euro 1.000,00 (mille/00) lordo dipendente**. Il compenso è assoggettato alle ritenute previdenziali assistenziali e fiscali come da normativa vigente ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsivoglia spesa affrontata dall'esperto nello svolgimento dell'attività, e sarà comunicato a Noipa per il conguaglio fiscale.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore **09,00 del 16.08.2018** a mezzo pec: [repc02000n@pec.istruzione.it](mailto:repc02000n@pec.istruzione.it)

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente l'ora di arrivo sulla casella di posta certificata istituzionale,
- senza curriculum;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

E' facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e ritenuta idonea ovvero di non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Istituto stipulerà un contratto di durata annuale con il candidato aggiudicatario definitivo dell'incarico de quo.

## Criteria di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione:

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| A | Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di al D.L.vo 81/08; comprovati da idonea formazione periodica  |   | ammesso alla comparazione |
| B | Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP; | 5 punti per ogni scuola gestita         | Max 25 punti              |
| C | Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP   | 3 punti per ogni PA gestita             | Max 15 punti              |
| D | Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;  | 2 punti per ogni Ditta /Azienda gestita | Max 10 punti              |

Apposita Commissione costituita con atto del Dirigente Scolastico, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

La graduatoria di merito - stilata in via provvisoria - verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.liceocorso.gov.it](http://www.liceocorso.gov.it) e costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Trascorsi 10 giorni senza che sia stato opposto reclamo alla graduatoria provvisoria il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

## Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03

Si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Luciano Caselli.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

## Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Liceo Statale "Rinaldo Corso": [www.liceocorso.gov.it](http://www.liceocorso.gov.it) all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione bando RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Caselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate