



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-
Romagna

p.c. Alle Organizzazioni Sindacali comparto scuola
FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS
CONFSAL, FGU GILDA DEGLI INSEGNANTI

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2019/2020:
Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale della scuola e
Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione
Cattolica a seguito della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo
Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A.
sottoscritto in data 6 marzo 2019, certificato in data 4 marzo 2019 dal
Dipartimento della Funzione Pubblica.

Al fine di consentire agli Uffici di predisporre i necessari adempimenti, si richiama
l'attenzione sulle OO.MM. n. 202 e n. 203 dell'8 marzo 2019, unitamente al contratto
collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 6 marzo 2019.

Detta normativa è già consultabile ed acquisibile sul sito Internet al seguente [link](#).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo per il personale della scuola di
presentare via web le domande, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze)
descritta nell' art. 3 comma 1 dell' Ordinanza Ministeriale n. 203 dell'8 marzo 2018. Per ciò
che riguarda invece gli insegnanti di religione cattolica, la presentazione delle domande è
regolamentata dall'art. 3 dell'Ordinanza Ministeriale n. 202 dell'8 marzo 2019.

1

Dirigente: Bruno E. Di Palma Responsabile del procedimento: Fabrizio Nicotera	Tel. 051/3785308 e-mail: fabrizio.nicotera@istruzione.it
--	---

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzione.it

istsc_reic83200d.AOreic83200d.001.1307.14-03-2019.B.05.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

La tempistica delle operazioni prevede scadenze differenziate per le diverse categorie di personale. In ogni caso le prime operazioni previste hanno avuto inizio l'11 marzo con l'apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla mobilità del personale docente.

In merito al testo del CCNI allegato, l'Amministrazione Centrale ha precisato quanto segue:

- 1) All'art 13 comma 2, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b);
- 2) Nell'art. 5 gli ultimi 3 commi sono da intendersi contrassegnati con i numeri 11, 12 e 13.
- 3) Nell'art. 8 comma 2, l'ultimo capoverso che inizia con le parole "Dalle predette disponibilità...[...]" è da intendersi contrassegnato con la lettera d).
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.
- 5) Nell'art. 40, comma 2, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b).
- 6) La nota 7 a pag. 87 del CCNI è così rettificata: " Ai fini della formulazione della graduatoria per l'individuazione del soprannumerario, le esigenze di famiglia, da considerarsi in questo caso come esigenze di non allontanamento dalla scuola e dal comune di attuale titolarità sono valutate nella seguente maniera [...]"

Per il personale educativo si procederà con la gestione secondo il calendario indicato nella relativa ordinanza.

Le Ordinanze di cui trattasi verranno affisse all'Albo di quest'Ufficio, degli Uffici territorialmente competenti e delle Istituzioni scolastiche.

Si sottolinea l'importanza dell'informativa alle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola, con particolare riguardo alla procedura POLIS concernente l'acquisizione delle domande on line per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale A.T.A.

2

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Fabrizio Nicotera Tel. 051/3785308 e-mail: fabrizio.nicotera@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

istsc_reic83200d.AOreic83200d.001.1307.14-03-2019.B.05.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare*

Le SS.LL. avranno cura di dare la massima diffusione delle OO.MM. e di procedere all'individuazione di referenti provinciali per assicurare adeguato supporto alle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente

Bruno E. Di Palma

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

3

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Fabrizio Nicotera Tel. 051/3785308 e-mail: fabrizio.nicotera@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

istsc_reic83200d.AOreic83200d.001.1307.14-03-2019.B.05.