

## REGOLAMENTO PER L'USO DI GOOGLE MEET

Essendo la didattica online un servizio gratuito, che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza.

In particolare si ricorda che:



**1. L'utilizzo di Meet ha scopo esclusivamente didattico ed il codice d'accesso è strettamente riservato all'insegnante/insegnanti della classe e dell'istituto: è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe/istituto.**

**2. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto, registrazioni, video o altro materiale, relativi al docente e alla sua lezione online.**



**3. Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette al Gestore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le AV aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc...**

**La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.**

**4. SOLO IL DOCENTE può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante o rimuoverlo dal ruolo di partecipante.**



**5. Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, essere provvisti di libro di testo, di fogli per gli appunti e di altri eventuali materiali richiesti dal docente, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).**

**6. Qualora un partecipante, per distrazione, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e digitando le credenziali di accesso.**

