

I LABORATORI FORMATIVI

as. 2021/2022

UFFICIO XI
Ambito Territoriale
di Reggio Emilia



LA PRENOTAZIONE DEI LABORATORI

La prenotazione dei laboratori avverrà attraverso il portale

CHECKPOINT

dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna:

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php>



ISCRIZIONE AI LABORATORI FORMATIVI

Ufficio XI - Ambito territoriale di Reggio Emilia



istsc_reic83200d.A00A7990D5.001.1222.19-02-2022.VII.2

INDICAZIONI OPERATIVE

Come da D.M. 850/2015 si ricorda che ogni Docente Neoassunto deve frequentare obbligatoriamente 12 ore di Laboratori Formativi in Moduli da 3h

I laboratori dovranno essere scelti obbligatoriamente in aree diverse.

Nota:

Al fine di non saturare i corsi e dare a tutti le medesime possibilità, si chiede cortesemente di non superare le 12 ore complessive



RICEZIONE E-MAIL PER COMPLETAMENTO RECUPERO PASSWORD

- Una volta eseguita l'operazione, si riceveranno, al proprio indirizzo email, le istruzioni per completare il recupero della password.
- Nel caso in cui non si riceva la mail, prima di segnalare il problema si chiede di controllare anche lo spam.



ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

er.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale
Checkpoint@USR_ER
Questionari
on line

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto Entra/Login

Benvenuto in *Checkpoint*

Non sei riconosciuto come utente accreditato, per accedere ai moduli riservati occorre prima utilizzare funzione "Entra/Login" nel menu in alto.

Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.
Powered by [Yii Framework](#).

INSERIRE COD FISC E PASSWORD

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR_ER
Questionari
on line

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto Entra/Login

Home » Login

Entra/Login

Inserire le proprie credenziali di accesso:

*I campi con * sono obbligatori.*

Utente *

Password *

Ricordami la prossima volta

Login

Inserire **CODICE FISCALE**
PASSWORD RICEVUTA
nella fase di registrazione



CLICCARE SU “MODULI COMPILABILI”

The screenshot shows a web browser window with the URL `s://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php`. The page header includes the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (USR) and the text "Checkpoint@USR_ER Questionari on line". A navigation menu contains the following items: Home, Moduli compilabili, Cambia password, Contatti, Aiuto, and Esci/Logout. A red arrow points to the "Moduli compilabili" link. The main content area features a welcome message: "Benvenuto in Checkpoint" and identifies the user as "bodiricest". It provides instructions on how to access the modules and includes links for "propre credenziali", "procedura automatizzata per ricevere la password", and "cambio password". The footer contains the text "Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna. Powered by Yi Framework."



CLICCARE LA MATITA A SINISTRA DEL TITOLO

[Home](#) » **Moduli**

Moduli

NOTA BENE In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **bodocistest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati NON verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

Mostra

Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-5 di 5 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		REGGIO EMILIA - Laboratori formativi neoassunti 2020-21				Docenti neoassunti in provincia RE - Accesso con credenziali personali	Ufficio Studi - Ufficio XI ambito di Reggio Emilia		=



SPUNTARE I MODULI DESIDERATI

Tutti i laboratori si svolgeranno on line sulla piattaforma live webinar dalle 15:00 alle 18:00

Occorre iscriversi a 4 laboratori di aree diverse per un totale di 12 ore

Area A NUOVE RISORSE DIGITALI

A.01 Gsuite for edu: progettazione di percorsi didattici attraverso la suite di google workspace MANZI MARIA LUCIA - 10 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
A.02 Risorse digitali e percorsi di innovazione SERA EMILIA - 17 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
A.03 Gsuite for edu: progettazione di percorsi didattici attraverso la suite di google workspace MANZI MARIA LUCIA - 24 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
A.04 Digitalmente BARDERI RICCARDO - 28 Marzo	<input type="checkbox"/>	(1 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
A.05 Risorse digitali e percorsi di innovazione SERA EMILIA - 29 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
A.06 Digitalmente BARDERI RICCARDO - 30 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
A.07 Nuove risorse digitali e didattica GIOIELLO MARISA - 7 Aprile	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
A.08 LIM: strategie, risorse e applicativi specifici BORDONI GIANFRANCO - 22 Aprile	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
A.09 Risorse digitali per la didattica SAPIO ROBERTO - 10 Maggio	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3

Area B GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI

B.01 Dinamiche relazionali e gestionali CHIOFALO BALDASSARE - 1 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
B.02 Bullismo cyberbullismo: riconoscere e gestire i casi MASELLI STEFANO - 4 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) SECONDARIA I E II GRADO - ore 3
B.03 Classe come comunità di apprendimento RONDANINI LUCIANO - 14 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
B.04 Gestire la classe...Ma come? Riflessioni per sopravvivere ad un anno scolastico (e non solo) BOCCHI BARBARA - 21 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
B.05 Essere nella relazione educativa MAGNANI MONICA - 8 Aprile	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
B.06 Essere nella relazione educativa MAGNANI MONICA - 20 Aprile	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) SECONDARIA I E II GRADO - ore 3
B.07 La gestione della classe: cos'è e cosa non è. Strategie di gestione e di interventi psicoeducativi e didattici per problematiche comportamentali e relazionali BALBONI ELENA - 21 Aprile	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
B.08 Gestione della classe e dinamiche relazionali SOMMA MARIA - 5 Maggio	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
B.09 "Chiacchierano": Lettura sociologica della quotidianità didattica DE BENEDETTIS MATTEO - 11 Marzo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 40 disponibili) SECONDARIA I E II GRADO - ore 3

Ufficio XI - Ambito territoriale di Reggio Emilia



istsc_reic83200d.AOOA7990D5.001.1222.19-02-2022.VII.2

C'È ANCORA POSTO?


- I laboratori sono a numero chiuso di 40 posti;
- Raggiunto il numero massimo di iscritti, il laboratorio non sarà più prenotabile;
- A destra di ogni laboratorio è possibile verificare se è disponibile, in quanto è indicato quante prenotazioni siano state effettuate su quelle disponibili;
- I laboratori che hanno esaurito la disponibilità non sono più selezionabili.

VALIDAZIONE DELL'ISCRIZIONE

Dopo aver selezionato i laboratori,
è necessario cliccare su
“VALIDA QUESTI DATI”

ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI,
ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI

<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3
<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili) INFANZIA e PRIMARIA - ore 3
<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili) SECONDARIA I E II GRADO - ore 3
<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili) OGNI ORDINE E GRADO - ore 3

Sospendi SENZA validare Valida questi dati 

MESSAGGIO DI CONFERMA



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale
Checkpoint@USR_ER
Questionari
on line



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

[Home](#) [Moduli compilabili](#) [Scarico dati](#) [Cambia password](#) [Contatti](#) [Aiuto](#) [Esci/Logout \(boicetest\)](#)

[Home](#) » [Moduli](#)

Moduli

Esito validazione

I dati sono stati raccolti dal sistema.

NOTA BENE In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **boicetest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

Ufficio XI - Ambito territoriale di Reggio Emilia



istsc_reic83200d.AOOA7990D5.001.1222.19-02-2022.VII.2



VERIFICA DEI “MODULI COMPILATI”

Cliccare nuovamente su «MODULI COMPILABILI»

Si visualizzeranno, a sinistra del titolo del modulo, questi elementi:

- Una bandierina VERDE che conferma l'avvenuta validazione
- Se la bandierina è gialla, il modulo non è stato compilato oppure è stato compilato ma NON validato
- Una matita, cliccando sulla quale è possibile accedere di nuovo al modulo (*ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI, ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI*);
- Un foglio con la scritta PDF che, se cliccato, darà la possibilità di salvare un file con i dati dell'iscrizione.

Visualizzazione 1-10 di 17 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		REGGIO EMILIA - Laboratori formativi neoassunti				Docenti neoassunti in provincia RE - Accesso con credenziali personali	Ufficio Studi - Ufficio XI ambito di Reggio Emilia		=



ALTRE INFORMAZIONI

Ufficio XI - Ambito territoriale di Reggio Emilia

istsc_reic83200d.A00A7990D5.001.1222.19-02-2022.VII.2

DIFFICOLTÀ TECNICHE. CHE FARE?

In caso di difficoltà tecniche, si dovrà segnalare il problema solo ed esclusivamente attraverso la compilazione del modulo on line dei “**Contatti**”, che si trova nella barra degli strumenti, indicando:

- Nome e Cognome;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo e-mail;
- Codice meccanografico dell’istituzione scolastica sede di servizio;
- Problema riscontrato.

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=site/contact>



CONSEGNA ATTESTATI

**Le presenze saranno rilevate
dal docente del Laboratorio.**

**Gli attestati saranno inviati
ai singoli docenti
dall'Ufficio Scolastico.**



EVENTUALI ASSENZE

In caso di assenza il docente neoassunto deve comunque recuperare le ore non frequentate iscrivendosi a un altro laboratorio.

Contattare l'Ufficio Formazione USP
formazion.re@istruzioneer.gov.it



REFERENTE E CONTATTI

Dott.ssa Cinzia Conti

Ufficio Formazione USP

formazione.re@istruzioneer.gov.it

0522 407617

Ufficio XI - Ambito territoriale di Reggio Emilia

