



Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522 22 31 37
www.icluzzara.edu.it – Email: reic83200d@istruzione.it
 pec: reic83200d@pec.istruzione.it – CF 81002390359

A tutti i docenti dell'Istituto

Circolare n. 70

A.S. 2019/2020

Oggetto: **Adempimenti finali**

Sulla base di quanto deliberato in sede di Collegio Docenti e al fine di facilitare il coordinamento delle attività di fine anno, si dispone quanto segue:

Entro la data dello scrutinio

Ogni docente dovrà inserire i propri voti sul registro elettronico.

Scuola secondaria di primo grado:

- ogni coordinatore predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe riferita al percorso annuale (classi prime e seconde) o del triennio (classi terze) per l'approvazione.
- Tutti i docenti compileranno la propria relazione finale disciplinare con indicazioni relative ai risultati raggiunti.

La compilazione di tali documenti dovrà avvenire direttamente tramite registro elettronico: Registro delle mie classi – Lezioni – Programma – Relazione di fine anno/Relazioni

Scrutinio finale

I docenti di sostegno forniranno elementi di valutazione riferiti al PEI, che saranno acquisiti dal Consiglio/Team docente.

Ammissione alla classe successiva

In ottemperanza all'art. 3 comma 2 dell'O.M. 11 del 16 maggio 2020, "gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.62".

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Ai commi 4 e 5 del sopraccitato articolo, si prevede che "per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento".

A tal proposito, il P.A.I. dovrà essere compilato sempre tramite registro elettronico: Scrutinio10eLode – Proposte - PAI

Non ammissione

Come previsto dal comma 7, "nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di

Responsabile del procedimento:
 Email: ufficio2@icluzzara.gov.it

classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva".

I docenti coordinatori/prevalenti verificheranno la corretta compilazione delle schede prima della pubblicazione sul registro elettronico ed avranno cura di contattare le famiglie dei ragazzi eventualmente non ammessi, prima della pubblicazione dei quadri.

Consegna elaborato finale classi terze – scuola secondaria di primo grado

I docenti dei consigli di classe verificheranno la consegna degli elaborati da parte degli alunni.

In caso di mancata consegna dell'elaborato finale entro i termini stabiliti, i coordinatori delle classi terze dovranno sollecitare gli alunni/segnalarlo alla Dirigente scolastica e all'ufficio didattica, che provvederà a contattare le famiglie degli alunni.

SCADENZE DI CONSEGNA DOCUMENTI

Domanda di ferie

Tutti i docenti presenteranno domanda attraverso la compilazione diretta tramite apposita sezione del sito d'Istituto (Segreteria Urp - Modulistica Digitale - Permesso - Richiesta di ferie)

I docenti con contratto al 30 giugno, secondo le istruzioni già ricevute, dovranno collocare le ferie nei giorni compresi fra l'8 e il 30 giugno, nelle date in cui non siano state programmate attività.

I docenti con contratto a tempo indeterminato dovranno programmare le ferie dal 1 luglio al 30 agosto e presentare domanda **entro il 25/06**.

Verifiche finali dei progetti

Entro il **15 giugno** i referenti dei progetti svolti che eventualmente non abbiano già provveduto, presenteranno la verifica finale del progetto compilando apposito modulo e lo invieranno in modalità telematica all'indirizzo reic83200d@istruzione.it.

Entro il 22 giugno dovranno essere consegnati in modalità telematica all'indirizzo reic83200d@istruzione.it i seguenti documenti:

- Verbali delle riunioni di commissione: dovranno essere consegnati dai referenti, con l'indicazione dei nominativi dei docenti componenti di commissione e il numero delle ore svolte da ciascuno.
- Relazione finale Funzioni Strumentali: ciascuna funzione strumentale compilerà una relazione finale dell'attività svolta (una sola relazione per funzione strumentale anche se svolta da due persone). La relazione sarà esposta in sede di collegio docenti finale.
- Premialità: tutti i docenti che hanno diritto ad accedere alla premialità, dovranno presentare domanda su apposito modulo predisposto, reperibile sul sito al percorso: Segreteria Urp - Modulistica Docenti ed ATA - Docenti - Richiesta accesso al fondo per la valorizzazione.

Registri: compilazione entro il 30 giugno.

Il registro del docente (digitale) dovrà essere completato nella parte relativa ai voti e agli argomenti svolti.

I registri di classe cartacei della scuola primaria dovranno essere firmati e consegnati dalle sole insegnanti prevalenti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Dirigente o al collaboratore del Dirigente.

Si allegano alla presente i calendari degli impegni di giugno dei tre ordini di scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Elena Torreggiani
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)