



Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522 22 31 37
www.icluzzara.edu.it – Email: reic83200d@istruzione.it
 pec: reic83200d@pec.istruzione.it – CF 81002390359

A tutti i docenti dell'Istituto

Al Sito web

Atti

Circolare n.78

Oggetto: Adempimenti finali

Sulla base di quanto deliberato in sede di Collegio Docenti e al fine di facilitare il coordinamento delle attività di fine anno, si dispone quanto segue:

Entro la data dello scrutinio

Ogni docente dovrà inserire i propri voti sul registro elettronico. Le insegnanti della scuola primaria dovranno inserire nelle annotazioni la dicitura *"le valutazioni fanno riferimento ai giudizi espressi sulle prove di verifica"*.

Scuola secondaria di primo grado:

- ogni coordinatore predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe riferita al percorso annuale (classi prime e seconde) o del triennio (classi terze) per l'approvazione.
- Tutti i docenti compileranno la propria relazione finale disciplinare con indicazioni relative ai risultati raggiunti.

La compilazione di tali documenti dovrà avvenire direttamente tramite registro elettronico: Registro delle mie classi – Lezioni – Programma – Relazione di fine anno/Relazioni

Scrutinio finale

Gli scrutini delle classi di scuola primaria si svolgeranno in presenza, tutti nel plesso centrale di Luzzara, gli scrutini delle classi della scuola secondaria di primo grado si svolgeranno online, con le consuete modalità, secondo il calendario allegato alla presente.

I docenti di sostegno forniranno elementi di valutazione riferiti al PEI, che saranno acquisiti dal Consiglio/Team docente.

I docenti coordinatori/prevalenti verificheranno la corretta compilazione delle schede prima della pubblicazione sul registro elettronico ed avranno cura di contattare le famiglie dei ragazzi eventualmente non ammessi, prima della pubblicazione dei quadri.

Consegna elaborato finale classi terze – scuola secondaria di primo grado

I docenti dei consigli di classe verificheranno la consegna degli elaborati da parte degli alunni.

In caso di mancata consegna dell'elaborato finale entro i termini stabiliti, i coordinatori delle classi terze dovranno sollecitare gli alunni/segnalarlo alla Dirigente scolastica e all'ufficio didattica, che provvederà a contattare le famiglie degli alunni.

SCADENZE DI CONSEGNA DOCUMENTI

Domanda di ferie

Tutti i docenti presenteranno domanda attraverso la compilazione dell'apposito modulo **di prossima pubblicazione sul sito.**

Responsabile del procedimento: A.A. Simona Chiva
 Email: ufficioalunni@icluzzara.edu.it

I docenti con contratto al 30 giugno dovranno collocare le ferie, per quanto possibile senza discapito alle attività didattiche, nei giorni compresi fra l'8 e il 30 giugno, nelle date in cui non siano state programmate attività.

I docenti con contratto a tempo indeterminato dovranno programmare le ferie dal 1 luglio al 30 agosto e presentare domanda **entro il 20/06**.

Verifiche finali dei progetti

Entro **il 23 giugno** i referenti dei progetti svolti che eventualmente non abbiano già provveduto, presenteranno la verifica finale del progetto compilando apposito modulo e lo invieranno in modalità telematica all'indirizzo urpscuola@icluzzara.edu.it.

Entro il 23 giugno dovranno essere consegnati in modalità telematica all'indirizzo urpscuola@icluzzara.edu.it i seguenti documenti:

- Verbali delle riunioni di commissione: dovranno essere consegnati dai referenti, con l'indicazione dei nominativi dei docenti componenti di commissione e il numero delle ore svolte da ciascuno.
- Relazione finale Funzioni Strumentali: ciascuna funzione strumentale compilerà una relazione finale dell'attività svolta (una sola relazione per funzione strumentale anche se svolta da due persone). La relazione sarà esposta in sede di collegio docenti finale.

Registri: compilazione entro il 30 giugno.

Il registro elettronico del docente dovrà essere completato nella parte relativa ai voti (per la scuola secondaria di primo grado) e agli argomenti svolti.

I registri di classe cartacei della scuola primaria dovranno essere firmati e consegnati dalle sole insegnanti prevalenti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Dirigente o al collaboratore del Dirigente.

Si allegano alla presente il calendario sinottico degli impegni di giugno dei tre ordini di scuola.

Il Dirigente scolastico

Anita Monti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)