



**COME ORIENTARSI**

**“La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria”**

La Cisl Scuola Emilia Centrale, Territorio di Reggio Emilia, in collaborazione con con IRSEF/IRFED Nazionale ha predisposto un piano di formazione articolato in momenti e specificità diverse, riservato a tutto il personale Ata. Queste le tematiche degli incontri:

***La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria: corso 100% pratico***

<b>CALENDARIO</b>	<b>ARGOMENTI TRATTATI</b>
<b>Giovedì 1 ottobre 2020</b> Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Nuvola – Amministrazione Digitale: Registro Protocollo/Smistamento
<b>Venerdì 9 ottobre 2020</b> Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Mediasoft – Sc Web Area Graduatoria/Personale/Inventario
<b>Giovedì 15 ottobre 2020</b> Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo del Portale Sidi: Reclutamento personale scuola e relative modalità di convocazioni, Gestione Personale e Gestione Contratti
<b>Giovedì 23 ottobre 2020</b> Ore 15,30 – 18,00	Polis modalità di identificazione e Visualizzazione e consultazione cedolino unico, CUD e attività di support per la Gestione delle modalità di riscossione (variazioni IBAN); Gestione detrazioni familiari a carico, Gestione trattamento integrative ex art. 1 D.L. n.3 del 5/2/2020 (c.d. Bonus 80 euro); Gestione piccolo prestito INPS, Gestione previdenza complementare (Fondo Espero)

**Gli incontri si terranno in presenza presso la Cisl Scuola di Reggio Emilia**  
sita in via Turri, 71 – Sala “Incerti” - I piano

Totale incontri: n.4

Totale ore di corso: n. 10

Considerata la necessità di garantire le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli interessati ad osservare scrupolosamente le misure di seguito riportate: l'ingresso nella Aula sarà contingentato consentendo in tal modo il distanziamento sociale anche con il personale addetto alla formazione; sarà consentito l'accesso ai locali solo se muniti di mascherina previo rilevamento della temperatura corporea.

**Costo: Il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla Cisl Scuola (per i non iscritti è previsto un contributo di €30) e si prefigge di supportare quanti per la prima volta si trovano a svolgere o che intendano cimentarsi nella professione di assistente amministrativo.**

**Sarà comunque data priorità agli iscritti Cisl Scuola in caso di eccessive richieste di iscrizione.**

Le iscrizioni al corso saranno raccolte in modalità telematica ENTRO E NON OLTRE il giorno 29 settembre p.v. cliccando sul link sottostante.

Solo per i non iscritti l'adesione al corso dovrà essere formalizzata entro e non oltre il primo giorno con il pagamento del contributo di €30 presso la sede Cisl Scuola di Via Turri.

**CLICCA QUI**

**Al termine di ogni incontro sarà rilasciato attestato di frequenza valido per la 1° e 2° posizione economica ex art. 7**

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.

