



COME ORIENTARSI

“La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria”

La Cisl Scuola Emilia Centrale, Territorio di Reggio Emilia, in collaborazione con con IRSEF/IRFED Nazionale ha predisposto un piano di formazione articolato in momenti e specificità diverse, riservato a tutto il personale Ata. Queste le tematiche degli incontri:

La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria: corso 100% pratico

CALENDARIO	ARGOMENTI TRATTATI
Giovedì 1 ottobre 2020 Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Nuvola – Amministrazione Digitale: Registro Protocollo/Smistamento
Venerdì 9 ottobre 2020 Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Mediasoft – Sc Web Area Graduatoria/Personale/Inventario
Giovedì 15 ottobre 2020 Ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo del Portale Sidi: Reclutamento personale scuola e relative modalità di convocazioni, Gestione Personale e Gestione Contratti
Giovedì 23 ottobre 2020 Ore 15,30 – 18,00	Polis modalità di identificazione e Visualizzazione e consultazione cedolino unico, CUD e attività di support per la Gestione delle modalità di riscossione (variazioni IBAN); Gestione detrazioni familiari a carico, Gestione trattamento integrative ex art. 1 D.L. n.3 del 5/2/2020 (c.d. Bonus 80 euro); Gestione piccolo prestito INPS, Gestione previdenza complementare (Fondo Espero)

Gli incontri si terranno in presenza presso la Cisl Scuola di Reggio Emilia sita in via Turri, 71 – Sala “Incerti” - I piano

Totale incontri: n.4

Totale ore di corso: n. 10

Considerata la necessità di garantire le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli interessati ad osservare scrupolosamente le misure di seguito riportate: l'ingresso nella Aula sarà contingentato consentendo in tal modo il distanziamento sociale anche con il personale addetto alla formazione; sarà consentito l'accesso ai locali solo se muniti di mascherina previo rilevamento della temperatura corporea.

Costo: Il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla Cisl Scuola (per i non iscritti è previsto un contributo di €30) e si prefigge di supportare quanti per la prima volta si trovano a svolgere o che intendano cimentarsi nella professione di assistente amministrativo.

Sarà comunque data priorità agli iscritti Cisl Scuola in caso di eccessive richieste di iscrizione.

Le iscrizioni al corso saranno raccolte in modalità telematica ENTRO E NON OLTRE il giorno 29 settembre p.v. cliccando sul link sottostante.

Solo per i non iscritti l'adesione al corso dovrà essere formalizzata entro e non oltre il primo giorno con il pagamento del contributo di €30 presso la sede Cisl Scuola di Via Turri.

CLICCA QUI

Al termine di ogni incontro sarà rilasciato attestato di frequenza valido per la 1° e 2° posizione economica ex art. 7

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.

