



**COME ORIENTARSI**

**“La compilazione e la gestione delle prime  
pratiche negli Uffici di Segreteria”**

La Cisl Scuola Emilia Centrale, Territorio di Reggio Emilia, in collaborazione con IRSEF/IRFED Nazionale ha predisposto un piano di formazione articolato in momenti e specificità diverse, riservato a tutto il personale Ata.

Queste le tematiche degli incontri:

***La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria:  
corso 100% pratico***

CALENDARIO	ARGOMENTI TRATTATI
<b><u>Venerdì 14 ottobre 2022</u></b> Ore 16,30 – 18,30	Guida all'utilizzo di Nuvola – Amministrazione Digitale: Registro Protocollo/Smistamento
<b><u>Mercoledì 19 ottobre 2022</u></b> Ore 16,30 – 18,30	Guida all'utilizzo di Nuvola- Gestione sito-Budget e PAGO in Rete
<b><u>Mercoledì 26 ottobre 2022</u></b> Ore 16,30 – 18,30	Guida all'utilizzo di Mediasoft – Sc WebArea Graduatoria/Personale/Alunni
<b><u>Mercoledì 9 novembre 2022</u></b> Ore 16,30 – 18,30	Guida all'utilizzo del Portale Sidi: Reclutamento personale scuola e relative modalità di convocazioni, Gestione Personale e Gestione Contratti

Totale incontri: n.4

Totale ore di corso: n. 8

Al fine di favorire la massima partecipazione e tenuto conto delle richieste ricevute, il corso sarà svolto in modalità telematica con l'ausilio della piattaforma ZOOM



*per gli iscritti alla Cisl*



**Costo:** Il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla Cisl Scuola (per i non iscritti è previsto un contributo di €30) e si prefigge di supportare quanti per la prima volta si trovano a svolgere o che intendano cimentarsi nella professione di Assistente Amministrativo.

Per i non iscritti il contributo al corso dovrà essere corrisposto attraverso bonifico bancario sull'IBAN n. **IT 79 G 05387 12800 000000845635** riferito al conto corrente bancario intestato alla Cisl Scuola Emilia Centrale sede di Reggio Emilia, acceso presso la Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Reggio Emilia specificando nella causale: **Cognome – Nome, contributo corso di Formazione per Assistenti Amministrativi.**

Copia della ricevuta del bonifico dovrà poi essere inviato all'indirizzo mail [cislscuolere@gmail.com](mailto:cislscuolere@gmail.com) con oggetto: **Cognome e Nome iscrizione al corso di Formazione per Assistenti Amministrativi entro e non oltre il 14 OTTOBRE 2022. Successivamente sarà inviata direttamente a mezzo mail RICEVUTA DI PAGAMENTO relativa al contributo versato.**

**A tutti i partecipanti in regola con l'iscrizione sarà inviato - di volta in volta - il link di collegamento.**

Le iscrizioni al corso saranno raccolte in modalità telematica ENTRO E NON OLTRE il giorno 12 OTTOBRE p.v. cliccando sul link sottostante:



Per qualsiasi ulteriore informazione o richieste di assistenza è possibile contattarci direttamente ai seguenti recapiti:



**Fiore Ciro cell. 3518851999  
uff. 0522357465/66**

**Al termine di ogni incontro, sarà rilasciato il relativo attestato di frequenza, valido per la 1° e 2° posizione economica ex art. 7.**

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.

