
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
VADEMECUM – INSEGNANTI DI SOSTEGNO
A.S. 2019/2020

Qui di seguito trovate alcune informazioni basilari, da tenere presenti nello svolgimento del vostro delicato lavoro.

TITOLARITÀ

Il docente di sostegno è docente della classe e ne è contitolare. Per questa ragione partecipa a tutte le riunioni del consiglio di interclasse o di classe, alle riunioni di programmazione, agli incontri con i genitori o con i rappresentanti e agli scrutini di tutti gli alunni della classe di cui è titolare, secondo le modalità stabilite ad inizio anno scolastico.

È buona norma cercare, ma anche offrire collaborazione e disponibilità ai colleghi affinché il tempo a disposizione sia utilizzato a vantaggio degli alunni diversabili, e degli alunni della classe, se l'alunno seguito è assente (si veda successivo punto 2).

ORARIO DI SERVIZIO

1. Predisporre il proprio orario di servizio, comunicarlo ai responsabili di plesso e fare una copia del proprio orario e di quello del proprio alunno (o dei propri alunni), specificando le ore di compresenza nella classe e **depositarlo in segreteria**.
2. Comunicare tempestivamente le assenze del proprio alunno alla segreteria: potrebbero esserci delle sostituzioni urgenti da fare.
Se non vi sono sostituzioni è preferibile aiutare alunni certificati che in quella giornata sono scoperti. Se tutti gli alunni certificati hanno in quella giornata il docente di sostegno si resta in classe ad aiutare gli alunni in difficoltà.

ASSICURAZIONE

Sia l'insegnante di sostegno che l'alunno in possesso di certificazione (per il quale si redige il PEI) non sono tenuti al pagamento della quota assicurativa.

USCITE DIDATTICHE

Attenersi al "Protocollo per le uscite degli alunni diversamente abili" nel Regolamento del PTOF, che dice: "Quando all'uscita didattica è presente un alunno diversabile deve essere presente un docente, preferibilmente ma non necessariamente di sostegno, a lui dedicato. Tale insegnante dovrebbe essere conosciuto dall'alunno e operante nella classe".

Per gli alunni con diagnosi di particolare gravità nelle uscite sarà presente un insegnante a lui dedicato; per gli altri alunni certificati, invece, un insegnante dedicato potrà essere presente per un massimo di 4 alunni.

Si valuterà, comunque, di volta in volta, il numero di risorse necessarie agli alunni diversamente abili, considerando questi fattori:

- la meta oggetto di visita;
- la durata della visita;
- il contesto classe".

VERBALI E PRIVACY

Quando incontrate la famiglia o gli specialisti che seguono l'alunno/a è fondamentale redigere un verbale (indicando semplicemente la data dell'incontro, le persone presenti e le osservazioni che sono emerse, l'ora di inizio e fine) che sarà inserito nel fascicolo dell'alunno per tenere traccia di tutto ciò che nei diversi momenti, viene raccolto (specialmente se da persone diverse che si sono succedute nel percorso scolastico dell'alunno).

Il verbale va inserito nel PEI; all'incontro vanno invitati i genitori e il docente prevalente o della sezione, fare foglio firme da consegnare in segreteria insieme al verbale solo se l'incontro si svolge in orario straordinario.

Tutti i documenti riferiti all'alunno (certificazioni, relazioni, verbali, programmazioni ecc ...) vanno consegnati in busta chiusa, meglio se personalmente, alla segreteria alunni, che provvederà ad inserirli nel fascicolo personale. Si raccomanda di rispettare la normativa sulla privacy. Non fare fotocopie o lasciare nei cassetti o nei registri documenti relativi agli alunni.

IMPEGNI PREVISTI

- a. compilazione del PEI, entro il **30 novembre** (sezioni A e B);
- b. incontro con specialisti dell'ASL, secondo calendario che vi verrà comunicato;
- c. incontri tra docenti di sostegno, a seconda delle esigenze e delle possibilità convocati dalla Funzione Strumentale;
- d. stesura della relazione finale, entro il **30 giugno**.

VALUTAZIONE

Si raccomanda la condivisione delle osservazioni, degli obiettivi e della valutazione degli alunni diversabili con i docenti della classe e con gli educatori quando previsti; per la valutazione si rimanda al Protocollo di Valutazione inserito nel PTOF d'Istituto.

Nel PEI vanno esplicitati gli obiettivi di ogni singola disciplina e gli alunni devono avere almeno una valutazione in ciascuna materia.

NOTA BENE

- Secondo la Nota dell'USR ER del 5/3/2014 si precisa che la **certificazione per l'integrazione scolastica**, ai sensi dell'art.3 della L104/92, è valida per tutto il corso di studi, salvo diversa indicazione di rivedibilità "data prevista per la rivedibilità" indicata dalla Commissione di accertamento della disabilità. Solo la **Diagnosi funzionale** viene rinnovata ad ogni passaggio di ordine e grado di scuola.
Di questo è bene tenerne conto nell'incontro con lo specialista dell'ASL di inizio anno scolastico.
- È necessario conoscere la normativa: "Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità" (ex legge 104, 5/02/1992) della Provincia di Reggio Emilia.

CONSIGLIO DI INIZIARE A RACCOGLIERE INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PEI.

Nel primo mese di scuola solitamente si procede con la compilazione della parte osservativa (SEZIONE A - COMPETENZE E DIFFICOLTÀ RILEVATE DALLA SCUOLA AD INIZIO ANNO SCOLASTICO) nel secondo si ipotizza un percorso didattico (che va condiviso con i docenti curricolari, eventuali educatori e con la famiglia dell'alunno). Si cercherà di fissare quanto prima un incontro con gli specialisti, al fine di ricevere da loro indicazioni, condividere e sottoscrivere il PEI.

Sarebbe bene che i docenti incontrassero le famiglie dei propri alunni certificati per condividere il percorso didattico-educativo di quest'anno scolastico.

DOCUMENTI DA CONOSCERE

Sul sito del nostro istituto (www.icluzzara.edu.it) nella sezione "INCLUSIVITÀ" potete trovare:

1. La copia vuota del PEI per chi ne avesse bisogno.
2. "Diario giornaliero": registrazione delle attività degli alunni con disabilità e comunicazione con le famiglie. Un'interessante proposta dall'USR.
3. Sempre sul sito, è bene conoscere il PTOF d'Istituto.