



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**  
**Scuola dell'infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado**  
Viale Filippini, 42 - 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137  
Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)  
E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
dell'Istituto Comprensivo di Luzzara  
e, p.c., al DSGA

Oggetto: Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2021/2022: assistenti amministrativi

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto il Piano delle attività dell'a.s. 2021/2022;
- Sentita e fatta propria la proposta del Dsga;

### **CONFERISCE**

alle SS.LL. le seguenti attività a carico del Fondo di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in quanto considerate attività di intensificazione rispetto al lavoro ordinario:

#### **ALBANESE ANNALIVIA**

Orario fisso al mattino ore 7,30 per sostituzione assenze; sostituzione colleghi assenti; affiancamento nuova unità dell'ufficio personale insieme alla collega Signorino Alessandra, affiancamento per insegnamento nuova attività lavorativa, rispetto allo scorso anno, dell'a.a.. Staiano Marilisa; gestione, utilizzo, studio (anche con corsi di formazione) della piattaforma per i pensionamenti PASSWEB. Collaborazione con DSGA.

#### **CHIVA SIMONA**

Affiancamento nuova unità in ufficio per quanto riguarda il Front Office e la gestione dei documenti; sostituzione colleghi assenti; rilevazioni settimanali, insieme al 1° collaboratore, della situazione epidemiologica sia su SIDI che per l'ASL; ricevimento, controllo e smistamento dei certificati di malattia COVID-19 con contatti quotidiani con famiglie e docenti; gestione comodato d'uso dei device assegnati agli alunni sempre a seguito della pandemia. Collaborazione con DSGA.

**SIGNORINO ALESSANDRA**

Affiancamento insieme alla collega Albanese della nuova unità assegnata all'ufficio personale; sostituzione colleghi assenti; gestione dei tutors universitari; controllo veridicità delle domande ATA di 3<sup>^</sup> fascia, in quanto essendo il primo anno di utilizzo della graduatoria, vi è un numero elevato di verifiche. Collaborazione con DSGA.

**STAIANO MARILISA**

Sostituzione colleghi assenti; collaborazione con DSGA, attività di nuova protocollazione, in via di implementazione e definizione con segreteria digitale. Supporto a Dirigente Scolastico.

**VITALE ALESSANDRO**

Sostituzione colleghi assenti, collaborazione con DSGA e supporto a Dirigente Scolastico; pratiche inerenti le elezioni per il rinnovo RSU.

La Dirigente Scolastica

D.ssa Anita Monti