

GRADUATORIE DI ISTITUTO TERZA FASCIA PERSONALE A.T.A. TRIENNIO 2017/2020

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI MODELLI

COSA È UTILE SAPERE PRIMA DI INOLTARE LA DOMANDA

Le scadenze delle domande

Il termine iniziale è fissato al **30 settembre** ed il termine ultimo è fissato al **30 ottobre 2017**

- Le nuove graduatorie, valide per il triennio 2017-2020, sostituiranno integralmente quelle vigenti nel triennio 2014-2017;
- Le domande si presentano **in modalità cartacea** sui modelli predisposti dal MIUR scaricabili alla pagina http://www.istruzione.it/graduatorialidistituto_ata/modulistica.shtml.
Le domande possono essere spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o trasmesse per posta elettronica certificata oppure consegnate a mano presso un'istituzione scolastica di una sola provincia a scelta dell'aspirante (con esclusione della Valle D'Aosta e di Trento e Bolzano).
Si specifica che le domande possono essere prese in carico da qualunque istituzione scolastica, anche qualora nella stessa citata istituzione non sia presente l'organico di uno o più profili professionali richiesti;
- La domanda di inserimento o di conferma/aggiornamento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze temporanee è **unica** per tutti i profili professionali richiesti;
- Chi si iscrive per la prima volta dovrà utilizzare il **Modello D1**.
Tale modello deve essere compilato anche da:
 - chi era inserito nelle graduatorie di terza fascia del triennio 2011-2014, ma non ha rinnovato l'iscrizione nelle graduatorie del triennio 2014-17;
 - chi cambia il titolo di accesso per uno o più profili;
 - chi aggiunge un nuovo profilo a quelli in cui già figurava nel triennio 2014-17;
 - il personale già incluso nelle graduatorie provinciali permanenti/ad esaurimento del personale ATA di una determinata provincia che intenda includersi nelle graduatorie di terza fascia di provincia diversa, previo deperimento dalle suddette graduatorie provinciali (art. 2 comma 3 del DM 640 del 30 agosto 2017) ;

- Gli aspiranti già inseriti nelle graduatorie di terza fascia ATA nel triennio 2014-17 che intendono unicamente **confermare l'iscrizione** presentata nel 2014 (anche in scuola o provincia diversa), o che devono **aggiungere** uno o più titoli culturali (diversi dal titolo di accesso) e/o uno o più servizi alla domanda del 2014, devono presentare il **Modello D2**;
ATTENZIONE: non è prevista la conferma automatica. Coloro che non aggiornano, né confermano, non saranno inclusi nelle graduatorie;
- Gli aspiranti già inseriti nel triennio 2014-17 per più profili che richiedono un nuovo profilo, compilano il Modello D1, ridichiarendo tutto da capo anche per i "vecchi" profili;
- Gli aspiranti già inseriti nel triennio 2014-17 per più profili e intendono cambiare il titolo di accesso di un profilo devono compilare il Modello D1: in questo caso dovranno dichiarare tutto da capo per tutti i profili;
- L'aspirante che non ricordi la scuola a cui è stata destinata la domanda nel precedente triennio, può accedere alle Istanze online, sezione "Altri servizi", Visualizzazione dati storici ATA III fascia 2014-2017 e prendere visione dell'istituzione scolastica competente;
- L'aspirante che non ricordi i profili in cui era inserito nel 2014 e i relativi punteggi può accedere alle Istanze online, sezione "Altri servizi", Visualizzazione dati storici ATA III fascia 2014-2017 e consultare i profili presenti e il dettaglio dei punteggi. Si ricorda che nello scorso triennio il punteggio del titolo di accesso era cumulato insieme agli eventuali altri titoli culturali.
- Il **Modello D4** è rivolto agli aspiranti inclusi negli elenchi/graduatorie ad esaurimento provinciali oppure nelle graduatorie permanenti (c.d. 24 mesi), che intendono cambiare provincia. Il **Modello D4** – da trasmettere entro il 30 ottobre all'AT della provincia in cui si è inseriti nelle predette graduatorie, venendone depennati – si presenta contestualmente alla domanda di inserimento in terza fascia nella nuova provincia¹;
- Il **Modello D3** concerne la scelta delle trenta scuole (ubicate nella provincia prescelta dall'aspirante), nelle quali si chiede di poter effettuare le supplenze. Nel limite delle trenta istituzioni scolastiche, l'aspirante può includere o meno l'istituzione scolastica destinataria del modello

¹ Ai fini predetti l'aspirante dovrà segnalare anche nella sezione "G" del modello di domanda di inserimento nelle graduatorie di 3° fascia, di aver presentato domanda di depennamento.

di domanda. Il Modello D3, da compilare attraverso il servizio *Istanze OnLine*, si potrà inoltrare con tempistica successiva che sarà resa nota dal MIUR;

ATTENZIONE: qualora l'aspirante non inoltri il modello di scelta delle istituzioni scolastiche sarà automaticamente inserito nelle graduatorie di terza fascia della sola istituzione scolastica destinataria della domanda²;

- **Personale assistente tecnico:** il MIUR ha predisposto un'applicazione rivolta specificamente al personale che intende figurare, avendone titolo, nelle graduatorie di tale profilo professionale. Il profilo di assistente tecnico è organizzato per aree, ciascuna afferente a uno o più laboratori. Dato il titolo d'accesso, l'utente potrà vedere l'area professionale e il laboratorio corrispondente. Non sono presenti i diplomi di cui al DPR 87/2010 e al DPR 88/2010. Nel caso in cui l'aspirante sia in possesso di uno di questi titoli di studio dovrà compilare il modello di domanda, D1 o D2, come indicato nella nota 12 presente nei modelli di domanda D1 e D2, ovvero inserendo il codice ALTT e la denominazione specifica del titolo;
- Possono presentare domanda di inserimento o conferma/aggiornamento:

1) Tutti gli aspiranti forniti del titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale richiesto, ossia:

PROFILO	REQUISITI PER L'ACCESSO
COLLABORATORE SCOLASTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale; 2. diploma di maestro d'arte; 3. diploma di scuola magistrale per l'infanzia; 4. qualsiasi diploma di maturità; 5. attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.
ASSISTENTE TECNICO	Diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori.
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Diploma di maturità.
CUOCO	Diploma di qualifica professionale di operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina.
INFERMIERE	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea in scienze infermieristiche; 2. altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere.
GUARDAROBIERE	Diploma di qualifica professionale di operatore della moda.
ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE	Diploma di qualifica professionale di: <ol style="list-style-type: none"> 1. operatore agrituristico; 2. operatore agro-industriale; 3. operatore agro-ambientale;

2) Coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia vigenti nel triennio scolastico 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017³;

² Il modello D3 deve essere presentato anche da chi intende confermare le istituzioni scolastiche già richieste nel precedente triennio.

- 3) Gli aspiranti già inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento corrispondenti al profilo richiesto, che richiedono il deprezzamento (per tutti i profili per i quali risultino inseriti nelle citate graduatorie e/o elenchi), dalla provincia di attuale inserimento;
- 4) Gli aspiranti che abbiano prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio)⁴;
- Coloro che sono già inseriti in I o II fascia di istituto possono richiedere **nella medesima provincia** l'inserimento in III fascia per altri profili;
- Gli aspiranti già inseriti in graduatoria di terza fascia che compilano il modello D2 di conferma/aggiornamento, devono compilare **sia per la conferma che per l'aggiornamento** la sezione C3, dichiarando nuovamente il titolo di accesso. Anche coloro che confermano e non aggiornano, dovranno indicare il codice del titolo di studio accesso e modalità di accesso indicati nel 2014;
- L'aspirante già inserito in graduatoria che intende sostituire un titolo informatico dichiarato nel 2014 con un altro di maggior favore, deve indicare nella sezione D2 del modello D2 il nuovo titolo acquisto scegliendo tra quelli elencati e, contestualmente, barrare la casella relativa al titolo già valutato nel 2014 ("*Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica: _____*"). L'istituzione scolastica che valuterà la domanda assegnerà il punteggio del nuovo titolo dichiarato;
- Gli aspiranti **devono** essere in possesso **anche** dei seguenti requisiti generali:
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea⁵;
 - età non superiore ad anni 66 e 7 mesi;
 - godimento dei diritti politici;
 - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2 - comma 4 - D.P.R. 693/1996);

³ Hanno titolo all'inclusione nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto gli aspiranti che siano già inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo n. 297 del 1994 o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. n. 75 del 2001 e D.M. n. 35 del 2004 corrispondenti al profilo richiesto. Sono validi i titoli di studio richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nelle predette graduatorie e/o elenchi.

⁴ Hanno titolo all'inclusione nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto gli aspiranti che abbiano prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto.

⁵ Per gli ulteriori requisiti previsti per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si rimanda all'art. 3 del D.M. 640 del 30 agosto 2017.

- Non possono presentare domanda:
 - a. coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c. coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
 - d. coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - e. i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

- Sono nulle le domande prive della sottoscrizione dell'aspirante o inoltrate oltre termine e le domande da cui non è in alcun modo possibile evincere le generalità dell'aspirante o la procedura o il profilo professionale cui si riferiscono;

- Sono esclusi gli aspiranti che:
 - a. abbiano presentato domanda in più istituzioni scolastiche nella stessa provincia o in province diverse;
 - b. abbiano presentato domanda on line di scelta delle istituzioni scolastiche priva della necessaria presupposta domanda di inserimento o di conferma/aggiornamento;
 - c. risultino privi dei requisiti previsti dal D.M. 640 del 30 agosto 2017;
 - d. abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false;

ATTENZIONE: La produzione di domande in più istituzioni scolastiche della stessa provincia o in più province comporta l'esclusione dalla procedura in esame e da tutte le graduatorie di III fascia in cui si chiedi l'inserimento (nonché la decadenza dalle graduatorie di circolo o di istituto in cui l'aspirante sia inserito).

- Tutti i requisiti e i titoli valutabili devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine di presentazione della relativa domanda**;

- I punteggi delle certificazioni informatiche già dichiarate e valutate nel precedente triennio saranno ridotti automaticamente dalle istituzioni scolastiche che gestiranno la domanda.
Quindi gli aspiranti che nel precedente triennio hanno già visto valutare una certificazione informatica dovranno dichiarare nel modello D2 – Sezione D2:

“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica: _____”

Sarà cura della istituzione scolastica che prenderà in carico la domanda a rivalutare il titolo informatico precedentemente dichiarato.

- Gli aspiranti che presentano domanda per **confermare** l'iscrizione in graduatoria di terza fascia (modello D2) e che intendono cambiare provincia rispetto al triennio 2014-17, non devono presentare anche il modello D4. Lo stesso vale per chi vuole **aggiornare** aggiungendo uno o più titoli culturali (diversi dal titolo di accesso) e/o nuovi servizi rispetto al 2014: sarà sufficiente presentare il solo modello D2 sia per aggiornare che per cambiare provincia;

COMPILAZIONE GUIDATA MODELLO D1

PAGINA 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1)	<input type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE
Denominazione		PROT. N. DEL/...../.....
Indirizzo		C.A.P.
Comune		Provincia

Indicare il codice meccanografico dell'istituto destinatario della domanda. Per identificare le istituzioni scolastiche utilizzare i codici delle sedi esprimibili dal personale ATA. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di istituto, sono gli istituti del I e II ciclo, le istituzioni educative, ivi comprese le istituzioni educative speciali statali e i CPIA. Non sono, invece, esprimibili le Accademie e i Conservatori, le istituzioni annesse a Convitto o Educandato, i Convitti e gli Educandati annessi ad istituto.

Per individuare le sedi è sufficiente cliccare **qui**.

Indicare le denominazione dell'istituto presso cui si intende presentare la domanda.

Si ricorda che il Modello D1 si compila in alternativa al Modello D2 per tutti i profili per cui l'aspirante chiede l'inclusione nelle graduatorie di terza fascia del personale ATA. Il Modello D1, inoltre, deve essere compilato anche in caso di sostituzione del titolo di accesso rispetto a quello del precedente triennio.

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI

COGNOME (3)	<input type="text"/>
NOME	<input type="text"/>
NATO/A IL	<input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno PROVINCIA <input type="text"/>
COMUNE	<input type="text"/>
SESSO	<input type="text"/> CODICE FISCALE <input type="text"/>
RECAPITO (4)	<input type="text"/> indirizzo <input type="text"/> comune <input type="text"/> prov. <input type="text"/> c.a.p. <input type="text"/> primo recapito telefonico <input type="text"/> secondo recapito telefonico <input type="text"/> indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)

Scrivere in stampatello in modo chiaro e leggibile. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniu-gate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale.

Indicare i dati di recapito, prestando particolare attenzione al numero telefonico e all'indirizzo e-mail (non vi è obbligo di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata).

Data/...../.....

FIRMA

Datate e firmare tutti i fogli, barrando opportunamente le sezioni non compilate.

PAGINA 2
SEZIONE B – ACCESSO

Indicare la provincia di presentazione della domanda.

Gli aspiranti in possesso del titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale richiesto contrassegnano la **X**

SEZIONE B1 - TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO (5)

Presenta, per la provincia di.....domanda di inserimento nella 3° fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto:

X con titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS ;

Y senza titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS , ma incluso, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i in "graduatoria" o con almeno 30 giorni, anche non continuativi, di servizio nel/i medesimo/i profilo/i professionale/i. (6)

Gli aspiranti che accedono senza il prescritto titolo di studio, ma sono inclusi nelle graduatorie del precedente triennio o con 30 giorni di servizio nel profilo/area di laboratorio, contrassegnano la **Y**.

Barrare il/i profilo/i richiesto/i con modalità **X** o **Y**.

- È possibile barrare entrambe le caselle del titolo di studio di accesso (**X** e **Y**) nel caso si partecipi a più profili professionali e si possedano entrambe le condizioni di accesso alla presente procedura concorsuale;
- Si specifica che i profili richiedibili sono: AA – Assistente Amministrativo; AT – Assistente Tecnico; CO – Cuoco; IF – Infermiere; GA – Guardarobiere; CR – Addetti azienda agraria; CS – Collaboratore Scolastico.

SEZIONE B2 – MODALITÀ DI ACCESSO

Indicare la provincia di presentazione della domanda.

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per la provincia di....., dichiara:

- A** di non essere inserito nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia e nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 per il medesimo o altro profilo professionale di nessuna provincia e di produrre ex novo domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia;
- B** di essere già inserito a pieno titolo nella graduatoria permanente della provincia di per il/i profilo/i di AA AT CO IF GA CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia;(7)
- C** di essere già inserito a pieno titolo nell'elenco provinciale ad esaurimento o graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di per il/i profilo/i di AA AT CO IF GA CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia;(8)
- D** di essere già inserito a pieno titolo nella graduatoria permanente della provincia di per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS e di produrre, per il medesimo e/o altro profilo professionale domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di diversa provincia, previo deperennamento dalla provincia di precedente inclusione tramite l'allegato D4;(7)

CONTRASSEGNA LA CASELLA A DESTRA DELLA LETTERA:

A: l'aspirante che si inserisce ex novo nelle graduatorie di terza fascia;

B: l'aspirante già incluso in graduatoria permanente per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altro/i profilo/i;

C: l'aspirante già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altro/i profilo/i;

D: l'aspirante già incluso in graduatoria permanente per uno o più profili e chiede l'inserimento (previo deperennamento dalla provincia di precedente inclusione), in provincia diversa, in III fascia per lo stesso e/o altro/i profilo/i;

- E** di essere già inserito a pieno titolo nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di e di produrre, per il medesimo e/o altro profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di diversa provincia, previo deprezzamento dalla provincia di precedente inclusione tramite l'allegato D4;(8)
- F** di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 della provincia di e di produrre, per il medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia; (9)
- G** di aver prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, nell/i profilo/i professionale/i di e di produrre, per il medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia. (10)

E: l'aspirante già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali per uno o più profili e chiede l'inserimento (previo deprezzamento dalla provincia di precedente inclusione), in provincia diversa, in III fascia per lo stesso e/o altro/i profilo/i;

F: l'aspirante già incluso nelle graduatorie di III fascia del triennio 2014/2017 per uno o più profili e chiede l'inserimento, per i medesimi profili.

N.B. Deve essere indicata la scuola presso cui è stata presentata la domanda di precedente inserimento;

G: l'aspirante che ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'inserimento in III fascia (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per il/i medesimo/i profilo/i.

PAGINA 3
SEZIONE C – RICHIESTA DEI PROFILI

Indicare la lettera con cui il titolo di studio di accesso è identificato nella sezione B1 di pagina 2 (X o Y).

Indicare la lettera con cui il titolo di studio di accesso è identificato nella sezione B2 di pagina 2 (A, B,..., G).

Deve essere inserito il titolo di studio che consente l'accesso al/ai profilo/i professionale/i richiesto/i

Gli assistenti tecnici possono indicare anche il possesso di specifiche patenti

<p>AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p> <p>Titolo di accesso (12) conseguito nell'a.s. /</p> <p>Presso votazione riportata</p>	<p>AT ASSISTENTE TECNICO</p> <p>Titolo di accesso (12) conseguito nell'a.s. /</p> <p>Presso votazione riportata</p>	<p>titolo di studio di accesso (13) <input type="checkbox"/></p> <p>modalità di accesso (14) <input type="checkbox"/></p> <p>titolo di studio di accesso (13) <input type="checkbox"/></p> <p>modalità di accesso (14) <input type="checkbox"/></p>
<p>Codice del titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>		
<p>Patenti: barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto e completare le voci di interesse</p>		
<p>D Patente D e relativa abilitazione professionale conseguito il / /</p> <p>Presso</p> <p>V Patentino per la conduzione di caldaie a vapore conseguito il / /</p> <p>Presso</p>		

Vedi corrispondenza titoli – aree – laboratori: applicazione MIUR

- Gli aspiranti AT che richiedono il laboratorio "**conduzione e manutenzione autoveicoli**", devono dichiarare il possesso della patente D e della relativa abilitazione professionale "CQC persone" (Carta di Qualificazione del Conducente);
- Gli aspiranti AT che richiedono i laboratori "**conduzione e manutenzione impianti termici**" e "**termotecnica e macchine a fluido**", devono indicare nel modello anche il possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore;

Deve essere inserito il titolo di studio che consente l'accesso al/ai profilo/i professionale/i richiesto/i

CO	CUOCO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	.....	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
GA	GUARDAROBIERE	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	.....	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
IF	INFERMIERE	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	.....	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	.....	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	.....	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)

Indicare la lettera con cui il titolo di studio di accesso è identificato nella sezione B1 di pagina 2 (X o Y).

Indicare la lettera con cui il titolo di studio di accesso è identificato nella sezione B2 di pagina 2 (A, B,...,G).

RICHIESTA GRADUATORIE NEGLI ISTITUTI DI LINGUA SLOVENA (per le province di Gorizia, Trieste, Udine)

Per gli aspiranti che chiedono l'inserimento nelle graduatorie degli istituti di lingua slovena delle province di Gorizia, Trieste, Udine: ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DM 640 del 30 agosto 2017, indicare il possesso di una conoscenza di base della lingua slovena

Per gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie di terza fascia delle istituzioni scolastiche delle province di Trieste e Gorizia, la nomina su posti disponibili nelle scuole con insegnamento in lingua slovena è subordinata al possesso di una conoscenza di base della lingua slovena, debitamente comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con insegnamento in lingua slovena oppure accertata con apposito colloquio.

PAGINA 4

SEZIONE C1 – ACCESSO IN “DEROGA” AI PROFILI ATA DI CUI AL PRECEDENTE ORDINAMENTO

SEZIONE C1 - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che per l'accesso usufruiscano dei titoli di studio previsti dal precedente ordinamento (modalità titolo di studio di accesso Y) in quanto già inseriti in “graduatoria” (barrare/completare le voci che interessano) (15)

<input type="checkbox"/>	Attestato di qualifica specifico, rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ _____, utilizzato per l'accesso al profilo professionale di <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> GA ; Codice del Titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Materie comprese nel piano di studi: _____ _____
<input type="checkbox"/>	Attestato di qualifica specifico, rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ _____, utilizzato per l'accesso al profilo professionale di <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> GA ; Codice del Titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Materie comprese nel piano di studi: _____ _____
<input type="checkbox"/>	Attestato di qualifica specifico, rilasciato il _____ da _____ _____, utilizzato per l'accesso al profilo professionale di <input type="checkbox"/> CR

- Nella sezione C1 – che deve essere compilata da chi accede con modalità Y, di cui alla sezione B1 di pagina 2 – vanno indicati i titoli di studio del precedente ordinamento per i diversi profili ai quali si accede in “deroga”, in virtù di una precedente inclusione nelle graduatorie;
- Nel caso in cui l'accesso al profilo professionale sia stato conseguito mediante l'utilizzo di un attestato di qualifica, sensi art. 14 Legge 845/78, congiunto a diploma della scuola media (precedente ordinamento), barrare la casella in corrispondenza dell'attestato, completare le voci di interesse (esplicitando le materie comprese nel piano di studio), e indicare il codice rappresentativo del titolo di accesso riportato nell'allegato “C”.

SEZIONE C2 – ASSISTENTI TECNICI CHE ACCEDONO IN “DEROGA”

AT inseriti in graduatoria permanente che accedono in III fascia di altra provincia.

AT inseriti in graduatoria provinciale ad esaurimento che accedono in III fascia di altra provincia.

AT inseriti nelle precedenti graduatorie di III fascia che accedono in III fascia nella stessa o altra provincia.

AT che abbiano effettuato 30 giorni di servizio senza essere inclusi in alcuna graduatoria.

SEZIONE C2 - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che in qualità di assistenti tecnici sono inclusi: (barrare la casella della graduatoria e completare le voci di interesse):

<input type="checkbox"/>	Nella graduatoria permanente della provincia di _____ titolo di studio di accesso _____ _____ codice del titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> codice area professionale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Negli elenchi provinciali ad esaurimento della provincia di _____ titolo di studio di accesso _____ _____ codice del titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> codice area professionale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 della provincia di _____ titolo di studio di accesso _____ codice del titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> codice area professionale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Con servizio prestato in qualità di assistente tecnico per almeno 30 giorni, anche non continuativi, nella provincia di _____ titolo di studio di accesso _____ codice del titolo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> codice area professionale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

PAGINA 5

SEZIONE D – TITOLI CULTURALI

SEZIONE D1 - TITOLI DI STUDIO

<p>Titolo di studio (diverso dal titolo di accesso) conseguito nell'anno scolastico/..... Presso votazione riportata.....</p> <p>Diploma di laurea.....conseguito nell'anno scolastico...../..... Presso votazione riportata.....</p> <p>Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il /...../..... concorso indetto da</p> <p>Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 legge 845/78, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato per il profilo AA) rilasciato il..... L..... L..... da</p> <p>Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato per il profilo AA) rilasciato il..... L..... L..... da</p> <p>Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni (si valuta solo per il profilo CS) </p>

- Riportare, per ciascun titolo culturale non precedentemente dichiarato (titolo di studio, titoli di assistente tecnico e patenti), la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato;
- Titolo di studio (diverso dal titolo di accesso): corrisponde ad ulteriore diploma di maturità, valutabile esclusivamente per il profili **GA / CR**. PUNTI 3;
- Diploma di laurea: si valuta il possesso della laurea (un solo titolo) per tutti i profili **tranne GA / CR / CS**. PUNTI 2; N.B. per il profilo di **infermiere** ulteriori 2 punti per laurea possono essere attribuiti **solo** se riferiti ad **altro** titolo di laurea diverso dal titolo di accesso.
- Idoneità in concorso pubblico: si fa riferimento ai concorsi indetti per l'accesso ai ruoli della carriera di concetto ed esecutiva o corrispondenti (può essere valutato solo nei casi di concorsi attinenti al profilo scelto). Tale idoneità si valuta per tutti i profili **tranne CS**. PUNTI 2; N.B. Solamente per il profilo **AA**, all'idoneità in concorso pubblico vengono attribuiti PUNTI 1.
- Attestato di qualifica professionale (art. 14 legge 845/78): sono oggetto di valutazione gli attestati di qualifica professionale relativi alla **trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici**. Il piano di studi, oltre a essere **obbligatorio**, è fondamentale per stabilire la corretta valutazione o meno dell'attestato. Si valuta un solo attestato per il profilo **AA** PUNTI 1,5;
- Attestato di addestramento professionale **per la dattilografia** o **attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici** rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici. Si valuta un solo attestato per il profilo **AA** PUNTI 1;
- Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni: per il solo profilo **CS** si valutano le qualifiche O.S.S. o O.S.A PUNTI 1.

PAGINA 6

SEZIONE D – TITOLI CULTURALI

SEZIONE D2 - DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta un solo titolo)
I titoli devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.

D.1	ECDL		
	<input type="checkbox"/> Livello Core	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello Advanced	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello Specialised	data di conseguimento	presso.....
D.2	NUOVA ECDL		
	<input type="checkbox"/> Livello Base	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello Advanced	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello Specialised e Professional	data di conseguimento	presso.....
D.3	MICROSOFT		
	<input type="checkbox"/> Livello MCAD o equivalente	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello MCSO o equivalente	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> Livello MCDBA o equivalente	data di conseguimento	presso.....
D.4	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	data di conseguimento	presso.....
D.5	IC3	data di conseguimento	presso.....
D.6	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	data di conseguimento	presso.....
D.7	CISCO (Cisco System)	data di conseguimento	presso.....
D.8	PEKIT	data di conseguimento	presso.....
D.9	EIPASS	data di conseguimento	presso.....
D.10	EIRSAF		
	<input type="checkbox"/> EIRSAF Full	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> EIRSAF Four	data di conseguimento	presso.....
	<input type="checkbox"/> EIRSAF Green	data di conseguimento	presso.....

- Indicare le certificazioni informatiche possedute. Si può valutare in ogni caso un solo titolo: ai fini del punteggio è opportuno richiedere la valutazione più favorevole.

1. EUCIP
2. EIPASS
3. IC3
4. MOUS
5. CISCO
6. EIRSAF FULL/PEKIT
7. ECDL LIVELLO SPECIALISED
8. NUOVA ECDL LIVELLO SPECIALISED/PROFESSIONAL
9. MICROSOFT LIVELLO MCDBA O EQUIVALENTE
PUNTI 0,60 PER **AA/AT**;
PUNTI 0,30 PER **CS/GA/GR/CR/CO/IF**;

ECDL LIVELLO ADVANCED
NUOVA ECDL LIVELLO ADVANCED
MICROSOFT LIVELLO MCSO O EQUIVALENTE
PUNTI 0,55 PER **AA/AT**;
PUNTI 0,28 PER **CS/GA/GR/CR/CO/IF**;

1. ECDL LIVELLO CORE
2. EIRSAF FOUR/GREEN
3. NUOVA ECDL LIVELLO BASE
4. MICROSOFT LIVELLO MCAD O EQUIVALENTE
PUNTI 0,50 PER **AA/AT**;
PUNTI 0,25 PER **CS/GA/GR/CR/CO/IF**;

PAGINA 7

SEZIONE E – TITOLI DI SERVIZIO

SEZIONE E1 - TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO (17)

Servizio prestato in qualità di	statale <input type="checkbox"/>	non statale <input type="checkbox"/>
dal..... al..... nell'a.s..... /..... nella scuola.....	per mesi..... e giorni.....	
Via/Piazza.....	Comune.....	Provincia.....
Periodo di retribuzione dal..... al.....	assenza dal servizio senza retribuzione dal..... al.....	
Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>		

- Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico:
 1. i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico;
 2. il tipo di servizio prestato, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo;
 3. se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato;
 4. qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione I, lettera m) che sia stata assolta la prestazione contributiva;
- Il servizio valutabile è quello **effettivamente prestato** o, comunque, quello relativo a periodi **coperti da nomina o da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione**, anche ridotta;
- È da valutare il servizio prestato nelle **scuole statali** (con contratto a tempo indeterminato o determinato), con rapporto di impiego con gli Enti Locali fino al 31 dicembre 1999;
- Sono altresì valutabili:
 1. i periodi non retribuiti computati a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio (servizio militare, mandato amministrativo, maternità, etc.);
 2. i periodi riconosciuti giuridicamente a seguito di contenzioso con pronuncia definitiva favorevole (es. conciliazioni);
- Il punteggio per il servizio prestato con rapporto di lavoro **a tempo parziale** con lo Stato o gli Enti Locali, per tutti i titoli di servizio valutabili, è assegnato **per intero**, secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli;
- Cumulo di più rapporti di lavoro: se in uno stesso periodo sono prestati servizi diversi, tale periodo, ai fini dell'assegnazione del punteggio, va richiesto dall'aspirante **con uno soltanto** dei servizi coincidenti;

L'aspirante, qualora a pag. 7 non riesca a elencare tutti i servizi scolastici a causa dello spazio insufficiente della sezione E1, dovrà proseguire nell'elencazione su fogli aggiuntivi opportunamente compilati, datati e firmati.

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PRECISAZIONI SUI SERVIZI SCOLASTICI

- La valutazione avviene per anno scolastico;
- Il calcolo va effettuato in base al calendario comune, pertanto si fa uso del calendario senza tener conto della durata in giorni. Il mese decorrente da un determinato giorno termina, quindi, nel giorno (compreso) immediatamente precedente del mese successivo.

ESEMPIO: 15 febbraio - 14 marzo = 1 mese;

- I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario;

ESEMPIO: 15 febbraio - 17 aprile = 2 mesi e 3 giorni;

- Gli spezzoni di servizio residui per singolo anno scolastico non possono essere conteggiati – sommati – valutati. Nel caso in cui risulti una frazione di mese superiore a giorni 15, essa è considerata mese intero e come tale valutata. Se, invece, risulti una frazione di mese pari o inferiore a giorni 15, essa non è considerata mese intero e come tale non viene attribuito alcun punteggio, né tale residuo periodo di servizio può essere sommato ad altri servizi prestati in anni scolastici diversi;

ESEMPIO

- se nell'A.S. 2014/15 si è prestato servizio come AA complessivamente per 2 mesi e 15 giorni, ai fini del punteggio si computano 2 mesi;
- se nell'A.S. 2015/16 si è prestato servizio come AA complessivamente per 2 mesi e 13 giorni, ai fini del punteggio si computano 2 mesi;

Il punteggio complessivo per il servizio prestato come AA nei due anni scolastici 2014/15 e 2015/16 sarà, pertanto, calcolato su 4 mesi (e non su 4 mesi e 28 giorni, ovvero 5 mesi!).

PAGINA 8

SEZIONE E – TITOLI DI SERVIZIO

SEZIONE E2 - TITOLI DI SERVIZIO - AMMINISTRAZIONI STATALI - ENTI LOCALI (18)

Servizio prestato in qualità di		nell'anno.....		per mesi.....		e giorni	
dal.....		al.....		presso.....			
Via/Piazza.....			Comune			Provincia	
Periodo di retribuzione dal.....		al.....		assenza dal servizio senza retribuzione da.....		al.....	
Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>							

➤ Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico:

1. i periodi di servizio prestati;
2. il tipo di servizio prestato (tempo determinato o indeterminato);
3. l'ente pubblico in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo⁶;

SERVIZIO CIVILE

QUADRO E3 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (18a)

Servizio civile volontario dal.....		al.....		nell'anno		per mesi:.....		e giorni	
presso:									
Via/piazza:					Comune:				

➤ Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.

L'aspirante, qualora a pag. 8 non riesca a elencare tutti i servizi per amministrazioni statali e/o enti locali a causa dello spazio insufficiente della sezione E2, dovrà proseguire nell'elencazione su fogli aggiuntivi opportunamente compilati, datati e firmati.

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PRECISAZIONI SUI SERVIZI PER AMMINISTRAZIONI STATALI – ENTI LOCALI

- La valutazione avviene **per anno solare**;
- Devono essere indicati i servizi prestati alle **dirette dipendenze** di amministrazioni statali, enti locali;
- Tale servizio, **compreso il servizio civile volontario**, prestato per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni, è valutato **per tutti i profili** 0,05 punti (fino a un massimo di 0,60 punti per ciascun anno scolastico);
- Per consultare l'elenco amministrazioni pubbliche cliccare **qui**.

⁶ La tipologia del contratto di lavoro non rileva ai fini della valutazione.

PAGINA 9
SEZIONE F – TITOLI DI PREFERENZA

F1 - TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico (19)
<input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")
Ente data e numero dell'atto

Ogni preferenza (tranne Q e R) deve essere documentata.

Q: può segnare tale preferenza l'aspirante che abbia svolto servizio per non meno di un anno alle dipendenze del MIUR. Il servizio prestato - per almeno 365 giorni - può essere maturato anche con contratti non continuativi;

R: i figli sono considerati a carico di ciascun genitore se, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, non hanno un reddito complessivo superiore ad 2.840,51 €. La definizione di "figlio a carico" infatti non è di tipo fiscale, ma fa riferimento al nucleo familiare.

- Nella sezione F1 vanno indicati gli eventuali titoli di preferenza, utili in caso di parità di punteggio. Sono, infatti, le preferenze in possesso di ogni singolo candidato che danno diritto alla precedenza in graduatoria a parità di punteggio;
- Anche gli aspiranti che presentano domanda di conferma/aggiornamento devono dichiarare nuovamente i titoli di preferenza (soprattutto le preferenze **M, N, O, R** e **S**), in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute;

SEZIONE F2 – SERVIZIO IN ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

F2 - ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

Di aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche:
presso dal al

Può indicare questa preferenza chi ha svolto servizio in amministrazioni pubbliche diverse dalla scuola (amministrazione regionale, provinciale, enti locali, ecc.) e non sia stato oggetto di sanzioni disciplinari durante l'espletamento dell'incarico. Può essere indicato anche un solo giorno. L'espressione "il servizio è stato reso senza demerito" è di solito riportata sui certificati di servizio.

- A parità di titoli e di preferenze si fa riferimento:
 1. All'aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche;
 2. Alla più giovane età.

SEZIONE G – RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (PER CHI VUOLE CAMBIARE PROVINCIA)

Indicare la provincia di inclusione negli elenchi provinciali ad esaurimento e nelle graduatorie ad esaurimento per collaboratore scolastico ai sensi dei DD. MM. 75/01 e 35/04 e barrare i relativi profili di inclusione.

Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 e barrare il/i relativo/i profilo/i di inclusione.

SEZIONE G - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO *(barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale)*

Sezione riservata agli aspiranti che abbiano presentato domanda di depennamento, utilizzando l'apposito modello D4.

aver richiesto, contestualmente alla presente domanda, il depennamento per tutti i profili professionali per i quali è inserito:

dalla graduatoria provinciale permanente della provincia di per il/i profilo/i professionale/i di

AA AT CO IF GA CR CS (7)

dall'elenco provinciale ad esaurimento e/o dalla graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di per il/i profilo/i professionale/i di

AA AT CO IF GA CR CS (8)

ai fini della presente domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di questa provincia.

Questa sezione va compilata da coloro che sono inclusi nelle graduatorie di una provincia (24 mesi o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento), che richiedono l'inserimento in terza fascia di diversa provincia. Per la richiesta di depennamento è necessario compilare anche il modello D4 da presentare, sempre entro il 30 ottobre 2017, all'AT della provincia nelle cui graduatorie l'aspirante è inserito.

- Si ricorda che qualora l'aspirante sia incluso, nella stessa provincia, in più graduatorie provinciali permanenti e/o in più elenchi provinciali ad esaurimento e/o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico, per più profili professionali, nel caso in cui intenda cambiare la provincia, deve presentare domanda di depennamento **per tutti i profili** per i quali risulta inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi;

PAGINA 10
SEZIONE H – VALUTAZIONE TITOLI

SEZIONE H - VALUTAZIONE TITOLI (sezione non obbligatoria)

Profilo	Titolo di studio di accesso (20)	Modalità di accesso (21)	Punteggio titolo di accesso (22)	Punteggio altri titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (23)
AA						
AT						
CO						
IF						
GA						
CR						
CS						

Indicare la lettera relativa al titolo di studio in conformità con quanto dichiarato nella sezione C di pagina 3 (X o Y).

Indicare il voto del titolo di accesso dichiarato nella sez. C, riportato in base 10.

Indicare il punteggio complessivo da attribuire ai servizi indicati nella sezione E.

Indicare la modalità di accesso in conformità con quanto dichiarato nella sezione C di pagina 3 (A, B, ..., G).

Indicare il punteggio complessivo da attribuire ai titoli indicati nella sezione D.

Il Punteggio totale è dato dalla somma del "Punteggio titolo di accesso", "Punteggio altri titoli culturali" e del "Punteggio servizi".

SEZIONE I – ALTRE DICHIARAZIONI

Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

...I.... sottoscritt..... dichiara

a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea o extra U.E.:
 ----- con buona conoscenza della lingua italiana

b. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo, ovvero di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (24):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (24):

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (25):

f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal _____ al _____;

g. di aver prodotto domanda di inclusione per non più di 30 istituzioni scolastiche, appartenenti alla medesima ed unica provincia, per tutti i profili richiesti con la presente domanda;

h. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo;

i. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l. di non essere presente a pieno titolo nelle graduatorie permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, in nessuna provincia, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del DM 640 del 30 agosto 2017;

m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Qualora l'aspirante abbia precedentemente dichiarato servizi prestati in scuole non statali, deve indicare che è stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia.

- In quest'ultima sezione vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.;

Ricordarsi di rilasciare anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

...I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

COMPILAZIONE GUIDATA MODELLO D2

PAGINA 1

- Il modello D2 deve essere compilato, per ciascun profilo, in alternativa al modello D1, nel caso in cui l'aspirante debba confermare o aggiornare la sua posizione, anche su provincia diversa rispetto al precedente triennio;
- Il modello D2 non deve essere compilato nel caso in cui l'aspirante debba accedere al/ai profilo/i con un diverso titolo di accesso rispetto al precedente triennio. In tal caso dovrà essere compilato il modello D1;
- **SEZIONE A: SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).**

PAGINA 2

SEZIONE B – RICHIESTA DI CONFERMA

Indicare il/i profilo/i in cui si è stati inseriti a pieno titolo in terza fascia nel triennio 2014/17.

Indicare la provincia di inserimento dell'ultimo triennio.

SEZIONE B - RICHIESTA DI CONFERMA DELLA VALUTAZIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017 (5)

Dichiara di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014-2017 della provincia di

per i/il profili/o professionali/e di AA AT CO IF GA CR CS, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione) comune di indirizzo e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di conferma nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia della provincia di:.....

Chiede di mantenere per il triennio 2017-2019 per i profili cui ha titolo la valutazione già maturata per l'inclusione nelle graduatorie del triennio 2014-2017, anche in caso di cambio di provincia o istituzione scolastica che ha valutato la domanda.

Dichiara di essere consapevole che tale scelta è incompatibile con la presentazione dell'allegato D1 e che la domanda di aggiornamento comporta la necessità di compilare il presente modello a partire dalla sezione C. Si ricorda che in caso di conferma vanno compilate, oltre alla presente sezione, anche le sezioni relative al titolo di accesso (sez. C3), alle certificazioni informatiche (sez. D2), ai titoli di preferenza (sez. F) e alle altre dichiarazioni (sez. I).

Indicare l'istituzione scolastica che ha gestito la domanda di precedente inserimento.

SEZIONE C – RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017

SEZIONE C1 - TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO(5) (barrare la modalità del titolo di studio di accesso di interesse)

Presenta, per la provincia di, domanda di aggiornamento nella 3° fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto:

X con titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS

Y senza titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS, ma incluso, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i in "graduatoria" o con almeno 30 giorni, anche non continuativi, di servizio nell/i medesimo/i profilo/i professionale/i. (6)

Indicare la provincia nella quale si presenta domanda

Vedi Modello D1 - SEZIONE B1

PAGINA 3

Indicare la provincia nella quale si presenta la domanda

SEZIONE C2 - MODALITA' DI ACCESSO (barrare la casella a destra relativa alla modalità di accesso di interesse)

Ai fini dell'aggiornamento nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per la provincia di....., dichiara:

- A** di non essere inserito nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia per il medesimo o altro profilo professionale di nessuna provincia e di produrre domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia;
- B** di essere già inserito a pieno titolo nella graduatoria permanente della provincia di
per il/i profilo/i di **AA AT CO IF GA CR CS** e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (7);
- C** di essere già inserito a pieno titolo nell'elenco provinciale ad esaurimento o graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di per i/i profili/o di **AA AT CO IF GA CR CS** e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (8);
- F** di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 della provincia di
per i/i profili/o professionali/e di **AA AT CO IF GA CR CS**, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione) comune di..... indirizzo..... e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento (9);
- G** di aver prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, nel/i profilo/i professionale/i di **AA AT CO IF GA CR CS** richiesto/i, di non essere già inserito per tale/i profilo/i professionale/i nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia di alcuna provincia e di produrre, per il medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia (10).

CONTRASSEGNA LA CASELLA A DESTRA DELLA LETTERA:

A: l'aspirante non inserito in alcuna graduatoria che aggiorna le graduatorie di terza fascia⁷;

B: l'aspirante già incluso in graduatoria permanente per uno o più profili e chiede l'aggiornamento, nella stessa provincia, in III fascia per altro/i profilo/i;

C: l'aspirante già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali per uno o più profili e chiede l'aggiornamento, nella stessa provincia, in III fascia per altro/i profilo/i;

F: l'aspirante già incluso nelle graduatorie di III fascia del triennio 2014/2017 per uno o più profili e chiede l'aggiornamento, per i medesimi profili.

G: l'aspirante che ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'aggiornamento in III fascia (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per il/i medesimo/i profilo/i.

⁷ In caso di aggiornamento è sufficiente utilizzare la lettera "F" nella quale si dichiara anche la scuola alla quale fu inviata la domanda nel 2014. In proposito si veda faq MIUR n° 9;

PAGINA 4

SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017

Chiede l'aggiornamento delle seguenti graduatorie (11) :

SEZIONE C3 - RICHIESTA AGGIORNAMENTO GRADUATORIE (barrare completare le voci di interesse)

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	<input type="checkbox"/>
			titolo di studio di accesso (13)
			modalità di accesso (14)

- **SEZIONE C:** Indicare i codici di tutte le graduatorie di cui si chiede l'aggiornamento. Barrare la/e casella/e relativa/e alla/e graduatoria/e di circolo e di istituto di interesse, indicando le rispettive modalità di accesso;
- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 5

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (15)

SEZIONE D1 - TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio (diverso dal titolo di accesso) conseguito nell'anno scolastico /

Presso votazione riportata

- Riportare, per ciascun titolo culturale conseguito successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarato (titolo di studio, titoli di assistente tecnico e patenti), la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato.
- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 6

SEZIONE D2 - DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta un solo titolo) (16)

Riportare, per ciascun titolo culturale conseguito successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarato, la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato.

-
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nel precedente triennio.
 - Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica:
 - Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di non essere in possesso di alcuna certificazione informatica.

- Indicare se le certificazioni informatiche – qualora possedute – sono state già dichiarate e valutate nel precedente triennio.

PAGINA 7

SEZIONE E - TITOLI DI SERVIZIO NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (Barrare la casella di interesse)

SEZIONE E1 - TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO (17)

Servizio prestato in qualità di statale non statale
 dal..... al..... nell'a.s..... /..... nella scuola..... per mesi..... e giorni.....
 Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....
 Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione dal..... al.....
 Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato tempo indeterminato

- Indicare i servizi prestati successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarati. Riportare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, il tipo di servizio prestato, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato;
- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 8

SEZIONE E - TITOLI DI SERVIZIO NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (Barrare la casella di interesse)

SEZIONE E2 - TITOLI DI SERVIZIO - AMMINISTRAZIONI STATALI - ENTI LOCALI (18)

Servizio prestato in qualità di nell'anno..... per mesi..... e giorni.....
 dal..... al..... presso.....
 Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....
 Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....
 Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato tempo indeterminato

- Indicare esclusivamente i servizi prestati successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarati. Riportare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno solare, il tipo di servizio prestato, l'ente pubblico in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo.
- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 9

SEZIONI F1 E F2 – PREFERENZE

SEZIONE F - TITOLI DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
F1 - TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

.....
F2 - ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

SEZIONE G – RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (PER CHI VUOLE CAMBIARE PROVINCIA)

SEZIONE G - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale)

Sezione riservata agli aspiranti che abbiano presentato domanda di depennamento, utilizzando l'apposito modello D4.

- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 10

SEZIONE H – VALUTAZIONE TITOLI

SEZIONE H - VALUTAZIONE TITOLI (sezione non obbligatoria)

Profilo	Punteggio precedente (22)	Punteggio titolo di accesso (23)	Punteggio altri titoli culturali non precedentemente dichiarati	Punteggio servizi non precedentemente dichiarati	Nuovo punteggio totale (24)
AA					
AT					
CO					
IF					
GA					
CR					
CS					

Il punteggio precedente è dato dal punteggio conseguito nel precedente triennio a cui va sottratto il punteggio del titolo di accesso nuovamente dichiarato.

Il punteggio, riportato in base 10, relativo al titolo di accesso.

Punteggio da attribuire ai (nuovi) titoli indicati nella sezione D.

Punteggio da attribuire ai (nuovi) servizi indicati nella sezione E.

Il nuovo punteggio totale è dato dalla somma del "Punteggio precedente", del "Punteggio titolo di accesso", del "Punteggio altri titoli culturali" e del "Punteggio altri servizi".

SEZIONE I – ALTRE DICHIARAZIONI

SEZIONE I - ALTRE DICHIARAZIONI

....I.... sottoscritt..... dichiara

- a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea o extra U.E.:

➤ SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

Ricordarsi di rilasciare anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

....I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

COMPILAZIONE GUIDATA MODELLO D4

PAGINA 1

- La richiesta di depennamento dalle graduatorie di altra provincia consente l'inserimento nella nuova provincia esclusivamente nelle graduatorie di terza fascia di circolo o di istituto;
- Qualora l'aspirante abbia prodotto per il medesimo profilo professionale, domanda di depennamento dalla graduatoria provinciale permanente, dall'elenco provinciale ad esaurimento o dalla graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per iscriversi nella graduatoria di terza fascia di altra provincia, il medesimo conserva la possibilità di accettare supplenze, fino alla data di conferma di iscrizione nella graduatoria di terza fascia nella nuova provincia;
- SI RIMANDA AL MODELLO D1 (COMPILAZIONE SIMILE).

PAGINA 2

Indicare la/e graduatoria/e nella/e quale/i si è già inclusi (24 mesi o DM 75/01 e DM 35/04).

Indicare la provincia nella quale si è già inclusi in una graduatoria/elenco provinciale (24 mesi o DM 75/01 e DM 35/04).

SEZIONE B - GRADUATORIE DI INSERIMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

<input type="checkbox"/>	essere inserito nella graduatoria provinciale permanente della provincia di	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	per il profilo professionale di <input type="checkbox"/> AA con punti	<input type="checkbox"/> AT con punti	<input type="checkbox"/> CC con punti	<input type="checkbox"/> IF con punti	
	<input type="checkbox"/> GA con punti	<input type="checkbox"/> CR con punti	<input type="checkbox"/> CS con punti		
<input type="checkbox"/>	essere inserito nell'elenco provinciale ad esaurimento della provincia di				
	per il profilo professionale di <input type="checkbox"/> AA con punti	<input type="checkbox"/> AT con punti	<input type="checkbox"/> CO con punti	<input type="checkbox"/> IF con punti	
	<input type="checkbox"/> GA con punti	<input type="checkbox"/> CR con punti			
<input type="checkbox"/>	essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento della provincia di				
	per il profilo professionale di <input type="checkbox"/> CS con punti				

Barrare la/e casella/e relativa/e al/i profilo/i di inserimento

- Qualora l'aspirante sia incluso, nella stessa provincia, in più graduatorie provinciali permanenti e/o in più elenchi provinciali ad esaurimento e/o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico, per più profili professionali, deve presentare domanda di depennamento **per tutti i profili** per i quali risulta inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi, stante l'obbligo di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia di una sola provincia;

Avendo titolo a permanere nella/e graduatoria/e in cui è inserito, dichiara di non essere interessato a tale inserimento in codesta provincia e, pertanto, per tutti i profili professionali per i quali risulta inserito nelle citate graduatorie **chiede:**

SEZIONE C - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

Il depennamento della propria posizione:

<input type="checkbox"/> dalla graduatoria permanente per il profilo professionale di:	<input type="checkbox"/> dall'elenco provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:	<input type="checkbox"/> dalla graduatoria provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:
<input type="checkbox"/> AA Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/> AA Assistente Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/> CS Collaboratore Scolastico
<input type="checkbox"/> AT Assistente Tecnico	<input type="checkbox"/> AT Assistente Tecnico	
<input type="checkbox"/> IF Infermiere	<input type="checkbox"/> IF Infermiere	
<input type="checkbox"/> GA Guardarobiere	<input type="checkbox"/> GA Guardarobiere	
<input type="checkbox"/> CO Cuoco	<input type="checkbox"/> CO Cuoco	
<input type="checkbox"/> CR Addetto Aziende Agrarie	<input type="checkbox"/> CR Addetto Aziende Agrarie	
<input type="checkbox"/> CS Collaboratore Scolastico		

Indicare la/e graduatoria/e nella/e quale/i si è già inclusi (24 mesi o DM 75/01 e DM 35/04) e i rispettivi profili.

Ricordarsi di rilasciare anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

....I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

STRUMENTI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO (RAPPORTATO A 10)

VOTO DIPLOMA IN SESSANTESIMI	VOTO DIPLOMA IN CENTESIMI	VOTO LAUREA IN CENTODECIMI*
36/60 = 6,00 punti	60/100 = 6,0 punti	66 /110 = 6,00 punti
37/60 = 6,17 punti	61/100 = 6,1 punti	67 /110 = 6,09 punti
38/60 = 6,33 punti	62/100 = 6,2 punti	68 /110 = 6,18 punti
39/60 = 6,50 punti	63/100 = 6,3 punti	69 /110 = 6,27 punti
40/60 = 6,67 punti	64/100 = 6,4 punti	70 /110 = 6,36 punti
41/60 = 6,83 punti	65/100 = 6,5 punti	71 /110 = 6,45 punti
42/60 = 7,00 punti	66/100 = 6,6 punti	72 /110 = 6,55 punti
43/60 = 7,17 punti	67/100 = 6,7 punti	73 /110 = 6,64 punti
44/60 = 7,33 punti	68/100 = 6,8 punti	74 /110 = 6,73 punti
45/60 = 7,50 punti	69/100 = 6,9 punti	75 /110 = 6,82 punti
46/60 = 7,67 punti	70/100 = 7,0 punti	76 /110 = 6,91 punti
47/60 = 7,83 punti	71/100 = 7,1 punti	77 /110 = 7,00 punti
48/60 = 8,00 punti	72/100 = 7,2 punti	78 /110 = 7,09 punti
49/60 = 8,17 punti	73/100 = 7,3 punti	79 /110 = 7,18 punti
50/60 = 8,33 punti	74/100 = 7,4 punti	80 /110 = 7,27 punti
51/60 = 8,50 punti	75/100 = 7,5 punti	81 /110 = 7,36 punti
52/60 = 8,67 punti	76/100 = 7,6 punti	82 /110 = 7,45 punti
53/60 = 8,83 punti	77/100 = 7,7 punti	83 /110 = 7,55 punti
54/60 = 9,00 punti	78/100 = 7,8 punti	84 /110 = 7,64 punti
55/60 = 9,17 punti	79/100 = 7,9 punti	85 /110 = 7,73 punti
56/60 = 9,33 punti	80/100 = 8,0 punti	86 /110 = 7,82 punti
57/60 = 9,50 punti	81/100 = 8,1 punti	87 /110 = 7,91 punti
58/60 = 9,67 punti	82/100 = 8,2 punti	88 /110 = 8,00 punti
59/60 = 9,83 punti	83/100 = 8,3 punti	89 /110 = 8,09 punti
60/60 = 10,0 punti	84/100 = 8,4 punti	90 /110 = 8,18 punti
	85/100 = 8,5 punti	91 /110 = 8,27 punti
	86/100 = 8,6 punti	92 /110 = 8,36 punti
	87/100 = 8,7 punti	93 /110 = 8,45 punti
	88/100 = 8,8 punti	94 /110 = 8,55 punti
	89/100 = 8,9 punti	95 /110 = 8,64 punti
	90/100 = 9,0 punti	96 /110 = 8,73 punti
	91/100 = 9,1 punti	97 /110 = 8,82 punti
	92/100 = 9,2 punti	98 /110 = 8,91 punti
	93/100 = 9,3 punti	99 /110 = 9,00 punti
	94/100 = 9,4 punti	100 /110 = 9,09 punti
	95/100 = 9,5 punti	101 /110 = 9,18 punti
	96/100 = 9,6 punti	102 /110 = 9,27 punti
	97/100 = 9,7 punti	103 /110 = 9,36 punti
	98/100 = 9,8 punti	104 /110 = 9,45 punti
	99/100 = 9,9 punti	105 /110 = 9,55 punti
	100/100 = 10 punti	106 /110 = 9,64 punti
		107 /110 = 9,73 punti
		108 /110 = 9,82 punti
		109 /110 = 9,91 punti
		110 /110 = 10,00 punti

*La laurea in scienze infermieristiche è titolo di accesso per il solo profilo IF – Infermiere

CORRISPONDENZA TITOLI, AREE E LABORATORI DI ASSISTENTE TECNICO

CODICI PIÙ UTILIZZATI

TITOLO DI STUDIO	CODICE	TITOLO DI STUDIO	CODICE
Diploma alberghiero indirizzo servizi di ristorazione	RR29	Perito industriale con specializzazione in elettrotecnica	RR86
Diploma di Maturità Odontotecnico	RRA8	Perito industriale specializzazione elettronica industriale	RR86
Geometra	TD03	Perito industriale specializzazione informatica "Abacus"	TF21
Maturità Artistica	SLOX	Perito industriale specializzazione Meccanica	TF24
Maturità d'arte applicata per "Arte dei metalli e dell'oreficeria"	SD08	Perito Informatico	TF21
Maturità d'arte applicata per "Arte e restauro del tessuto e del ricamo"	SD19	Perito Tecnico Elettronico e delle telecomunicazioni	RR87
Maturità d'arte applicata per "Arti grafiche"	SD28	Perito/tecnico Agrario	TA03
Maturità d'arte applicata per "Disegnatori di architettura e arredamento"	SD35	Perito/tecnico Agrotecnico	RR25
Maturità d'arte applicata per "Operatore nel restauro ligneo e pittorico"	SDX1	Ragioniere programmatore	TD05
Maturità Economista dietista	TE02	Tecnico chimico biologico	RRC8
Maturità scientifica	PS00	Tecnico dei servizi sociali ind. generale	RRRB
Perito in elettronica e telecomunicazioni	RR87	Tecnico dei servizi turistici	RR2E
Perito Industriale Capotecnico Elettrotecnico e Automazione	RR86	Tecnico dei sistemi energetici (IPSIA - piano studi termoidraulica)	RR9G
Perito industriale capotecnico indirizzo: chimica	TF04	Tecnico della gestione aziendale	RR45
Perito industriale capotecnico indirizzo: industria tessile	RR65	Tecnico della Gestione Aziendale Informatica	RR45
Perito industriale capotecnico: specializzazione Arti Grafiche	RRC2	Tecnico dell'abbigliamento e della moda	RR68
Perito industriale con specializzazione in elettrotecnica	RR86	Tecnico delle industrie elettriche / elettroniche	RRC1
Perito industriale specializzazione elettronica industriale	RR86	Tecnico delle industrie meccaniche	TF24
Perito industriale specializzazione informatica "Abacus"	TF21	Tecnico Grafica Pubblicitaria	RR69
Perito industriale specializzazione Meccanica	TF24	Non sono titoli di accesso per AT: Diploma di "analista contabile"; Liceo linguistico; Liceo socio-psico-pedagogico; Maturità classica; Maturità magistrale; Ragioniere e perito commerciale.	
Perito Informatico	TF21		

AREA PROFESSIONALE E RELATIVA DESCRIZIONE

VAI ALL'APPLICAZIONE

AREA	DESCRIZIONE
AR02	ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, INFORMATICA
AR03	COSTRUZIONI NAVALI E TECNOLOGIE METALMECCANICHE
AR04	IMBARCAZIONI SCUOLA E OFFICINE
AR05	IMPIANTI ELETTRICI E CONDUZIONE CALDAIE A VAPORE
AR06	IMBARCAZIONI SCUOLA: CONDUZIONE CALDAIE A VAPORE
AR07	AEREONAUTICA
AR08	GABINETTO SCIENTIFICO DI FISICA E CHIMICA
AR09	FISICA
AR10	EDILE
AR11	METALLURGICO-MINERARIA
AR12	ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO
AR13	GRAFICA ED INCISIONE
AR14	MONTAGGIO CINEMATOGRAFICO
AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA
AR16	REGISTRAZIONE DEL SUONO
AR17	RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
AR18	ECONOMIA DOMESTICA E SERVIZI AUSILIARI ALBERGHIERI
AR19	ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ASSISTENZA SOCIALE
AR20	ALBERGHIERA
AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA CONTABILE
AR22	MODA E COSTUME
AR23	CHIMICA
AR24	CARTA
AR25	ARTE BIANCA
AR26	ODONTOTECNICA
AR27	OTTICA
AR28	AZIENDA AGRARIA
AR29	CERAMICA
AR30	TESSUTO
AR31	METALLI
AR32	PITTURA
AR33	METALLI E OREFICERIA
AR34	MERLETTO E RICAMO
AR35	VETRO
AR36	PLASTICA
AR37	ARTE DELLA STAMPA
AR38	AGROINDUSTRIALE
ARR1	MECCANICA (H07 – I60)
ARR2	MECCANICA (I32)
ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)

VALUTAZIONE SERVIZI

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO IN QUALITÀ DI DOCENTE

PROFILO	SERVIZIO INSEGNANTE PRESSO SCUOLE STATALI
AA	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,10
AT	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,10
CO	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,10
GA	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,80 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,15
IF	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,10
CR	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,80 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,15
CS	Per ogni anno di servizio: PUNTI 1,80 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,15

PROFILO	SERVIZIO INSEGNANTE PRESSO SCUOLE NON STATALI
AA	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,60 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,05
AT	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,60 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,05
CO	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,60 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,05
GA	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,90 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,075
IF	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,60 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,05
CR	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,90 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,075
CS	Per ogni anno di servizio: PUNTI 0,90 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,075

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO COME INFERMIERE

PROFILO	SERVIZIO IF PRESSO SCUOLE STATALI	SERVIZIO IF PRESSO SCUOLE <u>NON</u> STATALI
AA	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
AT	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CO	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
GA	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
IF	0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CR	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CS	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO COME GUARDAROBIERE

PROFILO	SERVIZIO GA PRESSO SCUOLE STATALI	SERVIZIO GA PRESSO SCUOLE <u>NON</u> STATALI
AA	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
AT	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CO	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
GA	0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
IF	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CR	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CS	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO ADDETTO AZIENDE AGRARIE

PROFILO	SERVIZIO GA PRESSO SCUOLE STATALI	SERVIZIO GA PRESSO SCUOLE <u>NON</u> STATALI
AA	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
AT	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CO	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
GA	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
IF	0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CR	0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg
CS	0,15 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg	0,075 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg

- Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, prestati **in costanza** di rapporto di impiego, sono considerati servizio effettivo reso nella medesima qualifica:

per ogni anno: PUNTI 6

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,50

- Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, prestati **non in costanza** di rapporto di impiego, sono considerati come servizio reso alle dipendenze delle amministrazioni statali:

per ogni anno: PUNTI 0,60

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: PUNTI 0,05

VALUTAZIONE TITOLI/SERVIZI

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Si valutano: lauree quadriennali, lauree di 1° livello (triennali), lauree di 2° livello (specialistiche e magistrali). Sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive";
- Rientrano tra gli "**attestati di addestramento professionale**" gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate. La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "**servizi meccanografici**" siano posseduti diplomi o attestati che includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al termine dei quali sia stato rilasciato un titolo già oggetto di valutazione;
- Per il profilo AA è valutabile l'attestato di qualifica professionale di cui all'art. 14 della legge 845/78, purché relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici.
Non rientrano nella fattispecie:

SETTORE COMMERCIO

Addetto alla comunicazione e marketing
Agente affari in mediazione
Agente e rappresentante di commercio
Requisito Professionale per il commercio

SETTORE INFORMATICA

Grafico/Pubblicitario; Operatore CAD/CAM; Operatore multimediale; Tecnico Riparatore Hardware; Webdesigner;

SETTORE SERVIZI

A.S.P.P. (A - B - C)

Acconciatore

Addetto ai servizi di raccolta e smaltimento rifiuti

Addetto gestione condomini

Animatore Sociale

Esperto di gestione e servizi turistici

Estetista (dipendente)

Estetista (specializzazione)

Magazziniere

Massaggiatore estetico

Mediatore familiare

Operatore beni culturali

Operatore dell'infanzia

Operatore socio assistenziale (O.S.A.)

R.S.P.P. (A- B- C)

Responsabile tecnico impresa rifiuti

Sicurezza sui luoghi di lavoro (datori di lavoro)

Sicurezza sui luoghi di lavoro (lavoratori)

Sicurezza sui luoghi di lavoro (rappresentante lavoratori)

Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili

Somministrazione alimenti e bevande

Visagista e truccatore

- Rientrano tra gli "**altri servizi**" quelli prestati come attività di posa dei modelli viventi (anche se svolti con contratti

atipici, non da lavoro dipendente);

- I servizi prestati presso **Poste e Telecomunicazioni**, sono considerati come servizi prestati presso le Amministrazioni Statali se prestati fino al **31.12.1993**. Dopo questa data non sono valutabili;
- I servizi prestati presso **Ferrovie dello Stato**, sono considerati come servizi prestati presso le Amministrazioni Statali se prestati fino al **13.06.1985**. Dopo questa data non sono valutabili;
- I servizi prestati presso **Azienda di Stato Servizi telefonici**, sono considerati come servizi prestati presso le Amministrazioni Statali se prestati fino al **13.12.1992**. Dopo questa data non sono valutabili;

Pertanto a tali servizi (Poste e Telecomunicazioni, Ferrovie dello Stato, Azienda di Stato Servizi telefonici), se prestati entro le date sopra riportate, va attribuito per ogni anno scolastico un punteggio di 0,60, mentre per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni 0,05 PUNTI, **per tutti i profili professionali**.

- Qualsiasi tipo di servizio prestato nelle scuole comunali a partire dal 01/01/2000 è valutato punti di 0,60 per ogni anno, mentre per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni punti 0,05, **per tutti i profili professionali**.

NON SONO VALUTABILI:

- CO.CO.CO. (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa); CO.CO.PRO. (Contratto di Collaborazione per Programma);
- Tirocini; Stage; Lavori interinali; Consulenze;
- L.S.U. (Lavori Socialmente Utili); L.P.U. (Lavori di Pubblica Utilità);
- Prestazioni per cooperative (anche se a servizio di pubbliche amministrazioni);
- Servizi alle dipendenze di aziende a partecipazione comunale, provinciale o regionale;
- Servizio di vigile del fuoco **volontario** (non ha rapporto di impiego con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco);
- Servizio di operatore socio-assistenziale nell'ambito di progetti sociali posti in essere dagli enti locali;

Tutti i predetti servizi **non sono valutabili** poiché non prestati con rapporto di impiego direttamente con lo Stato o con gli Enti Locali.

NON SONO VALUTABILI IN QUANTO NON PRESTATI CON RAPPORTO DI IMPIEGO DIRETTAMENTE CON LO STATO O CON GLI ENTI LOCALI:

1. I dottorati di ricerca (e assegni di ricerca), poiché sono contratti di collaborazione continuativa e non servizi alle dirette dipendenze della pubblica amministrazione;
2. I servizi da scrutatore/presidente di seggio, in quanto svolti in qualità di prestatori d'opera;
3. Progetti/PON con enti pubblici, scuole, Stato, perché svolti in qualità di prestatori d'opera;
4. Master, corsi di formazione post laurea, abilitazioni all'esercizio alle varie professioni, praticantati, corsi di lingue di qualsiasi genere e qualsiasi tipo di lavoro svolto nel privato sia come dipendente che come autonomo/professionista;
5. I servizi da consigliere e/o assessore comunale, provinciale, regionale (in quanto ricevono un'indennità per il servizio svolto, non legato da un rapporto di impiego).