



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - 0522/223137 – Fax 0522/976631
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.gov.it
E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Prot. n.348 B15

Luzzara, 19/01/2016

PROCEDURA DI GARA INFORMALE

(ex art. 30, comma 3, del D.Lgs.n. 163/2006)

per il **servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde** il periodo **01/03/2016 – 28/02/2019**

C.I.G.: **ZB1180CB5C**

È indetta una gara informale (ex art. 30, comma 3 del D. L.vo 163/2006 per l'installazione di n.5 (cinque) distributori automatici per bevande calde nei seguenti 5 plessi dell'Istituto Comprensivo di Luzzara:

- n. 1 distributore presso la scuola primaria del capoluogo;
- n. 1 distributore presso la scuola secondaria di I grado del capoluogo;
- n. 1 distributore presso la scuola dell'infanzia del capoluogo;
- n. 1 distributore presso la scuola dell'infanzia di Codisotto;
- n. 1 distributore presso la scuola primaria di Villarotta

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico per il buon funzionamento.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni indicati nella presente gara e nell'annesso **Capitolato di gara (Allegato 1)** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo REIC83200D@pec.istruzione.it entro le **ore 12 del giorno 12 febbraio 2016**.

Detta PEC dovrà recare nell'oggetto la dicitura "offerta per la installazione e gestione di distributori automatici", riportare il CIG e non dovrà avere alcun segno di riconoscimento. In allegato dovranno esserci tre distinti file.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

FILE N. 1 con la dicitura

Deve essere nominato: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere:

- la **domanda di partecipazione (allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;

- l'**autodichiarazione (allegato B)** completa di tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato messo a disposizione dall'Istituto;

- la **dichiarazione regolarità contributiva DURC (allegato B1)** correttamente compilata e firmata.

La documentazione amministrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara, deve essere completa di tutte le dichiarazioni e dati previsti negli allegati A – B e B1. Tutta la documentazione amministrativa deve essere inoltre completa e firmata in riferimento alla modulistica predisposta dall'Istituto.

Le offerte con mancanza di documentazione e/o di autodichiarazioni richieste, saranno considerate nulle.

FILE N. 2 con la dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica deve essere redatta in conformità con l'**allegato C "Modulo formulazione offerta tecnica"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

FILE N. 3 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara e dovrà essere redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione **allegato D, "Modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. Nel file 3 oltre all'allegato D compilato e firmato, non dovranno essere inclusi altri documenti.

I prezzi dei prodotti indicati nell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per i requisiti a moneta o a chiavetta (comprensivi di IVA e di ogni onere a carico del gestore).

I prezzi dei prodotti vanno espressi in cifre e l'importo del contributo va espresso in cifre e in lettere; nell'ipotesi di discordanza tra importo in cifre e in lettere varrà quello espresso in lettere.

Il modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve presentare abrasioni e/o cancellature.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

NB: i dati dichiarati e riportati in diverse parti dell'offerta debbono essere coerenti tra loro, qualora in 2 diverse parti dell'offerta o di documenti presentati dalla ditta nei file si riportino dati diversi per uno stesso servizio, ai fini del calcolo del punteggio assegnato si considera valido il dato che corrisponde al punteggio minore, cioè più svantaggioso, per la ditta.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

L'offerta non può essere modificata o sostituita con un'altra, e non potrà essere ritirata dopo l'apertura delle buste.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare.

Saranno escluse:

- le offerte condizionate;
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e perciò non aperte;

- Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione delle offerte, la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comportano l'automatica esclusione dalla gara.

PROCEDURA DI GARA

Apertura file delle PEC

L'Istituto procederà all'apertura dei file delle PEC il giorno 16 febbraio 2016 alle ore 12,45 presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Luzzara, viale Filippini 42 – 42045 Luzzara (RE).

Eventuali variazioni dovute a causa di forza maggiore saranno immediatamente comunicate tramite il sito dell'Istituto ed alle ditte offerenti.

Le PEC e i relativi file saranno aperti dalla Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine, che procederà alla verifica dei contenuti dei file medesimi e successivamente procederà all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria e dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Procedura di aggiudicazione e valutazione offerte

La valutazione delle offerte avverrà secondo il sistema dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006; sarà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

- Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica) MAX punti 25;
- Prezzi e Contributo annuo (Offerta Economica) MAX punti 75

OFFERTA TECNICA

Caratteristiche del servizio (max punti 25)

1	Anno di fabbricazione dei distributori automatici (punteggio attribuito per ogni macchina e attribuito mediante media aritmetica)	Anno di fabbricazione 2015 Anno di fabbricazione 2013 o 2014 Anno di fabbricazione 2012 Anno di fabbricazione 2011 o precedenti o Assenza di indicazioni per tutte le macchine	Punti 4 Punti 2 Punti 1 Punti 0
2	Frequenza del rifornimento, del riordinamento dei prodotti	Ogni 2 giorni Ogni 4 giorni 1 volta a settimana	Punti 4 Punti 2 Punti 0
3	Tempi di intervento di assistenza tecnica ai distributori (punteggio attribuito con media aritmetica tra assistenza tecnica e rifornimento)	Entro le 8 ore Tra le 8 e le 12 ore Tra le 12 e le 24 ore Oltre le 24 ore	Punti 4 Punti 3 Punti 1 Punti 0
4	Possesso certificazione ISO-9001 (attestato definitivo) della Ditta che offre il servizio		Punti 2
5	Chiavetta pre caricata gratuita		Punti 2

OFFERTA ECONOMICA

1 - Bevande calde (max 40 punti)

	PRODOTTO	PREZZO MONETA	PREZZO CHIAVETTA
A1	Caffè espresso		
A2	Caffè decaffeinato		
A3	Caffè macchiato		
A4	The		
A5	Cappuccino		
A6	Cioccolata		
A7	Bicchieri Vuoto		

In riferimento ai prodotti sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta più bassa calcolata con la media ponderata (in riferimento al peso o volume unitario di tutti i prodotti). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punt} = \frac{P \text{ min} \times 30}{P \text{ off} \times 2}$$

Dove: Punt= Punteggio assegnato

P min = somma della media ponderata offerta minima

P off = somma delle medie ponderate offerta del partecipante

La media è ponderata in riferimento al peso o volume unitario del prodotto

I prezzi dell' offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell' IVA.

NB: l'offerta economica è valutata solo se vengono indicati i prezzi di tutti i prodotti elencati nell'allegato D. Se mancano fino a un massimo di 3 prezzi l'offerta dà luogo a 0 (zero punti). Se non vengono indicati i prezzi di più di 3 prodotti l'offerta è nulla.

2) Contributo annuo (Max punti 35)

Contributi inferiori ad € 300,00 annui danno 0 punti.

Nel caso di contributi superiori ad € 300,00 la ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 35 punti.

Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{35 \times \text{contributo offerta}}{\text{Contributo migliore} \times 2}$$

AGGIUDICAZIONE

Si procederà **all'aggiudicazione** della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'**aggiudicazione provvisoria** della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà **definitiva**, con la sottoscrizione della convenzione (**allegato E**), dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione della gara, con notifica del vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Il Dirigente Scolastico, se lo riterrà necessario, potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti necessari in ordine a quanto presentato.

Ai sensi dell'art. 81 D.lgs. n° 163 del 12.04.2006, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di **rinuncia** da parte della Ditta aggiudicataria, che va comunicata entro il termine di 48 ore dalla ricevuta dell'avvenuta aggiudicazione, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzi per l'Istituto

Qualora anche tale procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta, l'Istituto si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Laura Spinabelli