

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo di Luzzara

Oggetto: Richiesta permesso retribuito per motivi personali/familiari (ai sensi dell'art.15, commi 1,2,3 del CCNL del 29/11/2007)

Il/La sottoscritt _____

nat ____ a _____ il _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di _____

Scuola Primaria, plesso di _____

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15 – commi 1-2-3 del CCNL del 29/11/2007 di fruire di un permesso retribuito dal _____ al _____ per tot. gg. ____ per il seguente motivo: _____

Allega alla presente eventuale documentazione.

Si precisa che nella predetta giornata l'orario di servizio è il seguente:

Dichiara di aver già usufruito di n° _____ giorni di permesso retribuito.

Luzzara, _____

Firma del dipendente _____

Con riferimento al "codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30/06/03 n.196 ___/___ sottoscritt___ autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

Firma del dipendente _____

ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA

Prot. n. _____ Luzzara _____

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Agnese Vezzani