

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI LUZZARA

Oggetto: **RICHIESTA RECUPERO ORE PRESTATE IN ECCEDEXZA**

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

avendo effettuato le seguenti ore in esubero rispetto al normale orario settimanale di servizio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di assentarsi dal servizio i/il giorni/o \_\_\_\_\_

per n. ore \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

-----  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

Visto: si autorizza la concessione di quanto sopra richiesto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ANITA MONTI