

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per motivi personali /familiari
(personale tempo determinato ai sensi dell'art. 19 -comma 7 del CCNL 29/11/2007)**

Il/ La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ in servizio
presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara
 Scuola dell'Infanzia, plesso di _____
 Scuola Primaria plesso di _____
 Scuola Secondaria di I grado,
in qualità di _____ con contratto a tempo determinato
fino al _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 – comma 7 del CCNL del 29/11/2007 di fruire di un permesso non retribuito
dal _____ al _____ per tot. gg. ___ per il seguente
motivo: _____

Allega alla presente eventuale documentazione.

Si precisa che nella predetta giornata l'orario di servizio è il seguente:

Dichiara di aver già usufruito di n° _____ giorni di permesso non retribuito.

Luzzara, li _____

Firma del dipendente

Con riferimento al “codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. 30/06/03 n.196 __1__ sottoscritt__ autorizza
l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste
dalla vigente normativa.

Firma del dipendente

ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA

Prot. n. _____

Luzzara _____

VISTO: Si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anita Monti