

**Oggetto: Richiesta permesso retribuito per matrimonio - personale a tempo indeterminato/determinato (ai sensi dell'art 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 – CCNL del 29/11/2007)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso  
l'Istituto Comprensivo di Luzzara  
 Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_  
 Scuola Primaria, plesso di \_\_\_\_\_  
 Scuola Secondaria di I grado  
in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  
indeterminato/determinato fino a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 del CCNL siglato il 29/11/2007 di fruire di un permesso retribuito di 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in occasione del matrimonio che si svolgerà il \_\_\_\_\_  
Sarà mia cura, al rientro in servizio, auto dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, l'avvenuto matrimonio e l'eventuale nuova residenza.

Luzzara, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

---

**ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

VISTO: Si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Anita Monti