

INFORMAZIONI PERSONALI

Leonio Francesca



📍 Contrada San Pietro snc, 75015 Pisticci (Italia)

📞 3297014295 📠 0835582478

✉ leonio.fra@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/francesca-leonio-b0925933/>

👤 Sesso Femminile | 📅 Data di nascita 03/12/1981 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/09/2011–31/10/2011

Stagista Ufficio del Personale

Comune di Pisticci

Piazza dei Caduti n°1 Pisticci (MT), 75015 Pisticci (MT) (Italia)

www.comune.pisticci.mt.it/

- verifica timbrature e inserimento telematico delle assenze, ferie, malattie e permessi retribuiti;
- gestione e organizzazione dei lavoratori socialmente utili;
- gestione economico/contabile del personale;
- redazione pratiche relative agli infortuni sul lavoro;
- interazione con altri uffici comunali per quanto concerne i pagamenti;
- trasmissione telematica della proroga a favore dei lavoratori in mobilità.

📌 Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/09/2008–31/05/2010

Tirocinante

Studio Legale Burzo

Via Cialdini n°17, 75015 Pisticci (MT) (Italia)

- supporto nella redazione di atti giuridici;
- assistenza durante le udienze;
- gestione e organizzazione dei rapporti con la clientela;
- attività di segreteria, archiviazione e pianificazione delle attività

📌 Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/04/2019–alla data attuale

Masterclass "Relazione con il cliente e Social Media Marketing"

Comincenter

Via dell'Ateneo Lucano 10, 85100 Potenza (PZ) (Italia)

www.comincenter.com/

- regole base di comunicazione
- analisi del cliente
- processo di comunicazione
- tecniche di vendita diretta/telefonica
- social media marketing
- grafica per i social media

06/2018–02/2019 **Certificazione Esami Economici singoli - Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università Telematica Pegaso
www.unipegaso.it/website/

- Economia Aziendale (12 cfu)
- Politica Economica (12 cfu)
- Statistica Economica (12 cfu)

18/02/2011–22/11/2011 **Master II livello "ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"**

Cor. For. S.r.l. Consortile, Nova Siri (MT) (Italia)

- organizzazione aziendale;
- organizzazione e selezione del personale;
- sicurezza sul lavoro;
- aspetti della retribuzione;
- analisi dei fabbisogni e piani formativi aziendali;
- aspetti della retribuzione;
- gestione retributiva e piani di carriera;
- valutazione del personale;
- comunicazione efficace;
- problem solving.

05/11/2000–23/04/2008 **Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Diritto del Lavoro "L'EFFICACIA SOGGETTIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE" voto 105/110**

Università degli Studi di Bari
Piazza Cesare Battisti n°1, Bari (BA) (Italia)
www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/lex/dipartimento-di-giurisprudenza

15/09/1995–18/07/2000 **Maturità Classica voto 92/100**

Liceo Classico "G. Fortunato", Pisticci (MT) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ho acquisito buone capacità comunicative e competenze relazionali svolgendo attività che mi hanno portata ad avere un costante contatto con una pluralità di persone. Sia durante l'attività come tirocinante che come stagista, ho sviluppato la mia propensione ai rapporti interpersonali, ho affinato una notevole capacità di negoziazione e comunicazione efficace svolgendo attività di udienza e cancelleria, nella relazione con i colleghi e il personale degli uffici nonché nella

gestione dei rapporti con i clienti.

Attualmente sto partecipando alla Masterclass in "Relazione con il Cliente e Social Media Marketing" affinché possa implementare queste capacità acquisendo tecniche utili per affinarle.

Competenze organizzative e gestionali

Entrambe le mie esperienze mi hanno portata ad operare in contesti dinamici sviluppando la mia propensione a lavorare in gruppo e a interagire costantemente con altri nella realizzazione degli obiettivi prefissati.

Ho affinato anche una buona capacità di pianificare e organizzare il lavoro autonomamente nonché la capacità di adattamento a situazioni di stress e a condizioni di flessibilità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione ECDL

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Leorio Francesco