

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

COGNOME, Nome **GIUGLIANO, Annalisa**

Residenza Via Fratelli Bandiera,1 – 46029 Suzzara (MN)

Cellulare + 39 3313235784

E-mail **annalisagiugliano@virgilio.it**

Luogo e data di nascita Avellino, 21/06/1984

### Istruzione e Formazione

**17/06/2015** Laurea in **Scienze dell'Educazione**, indirizzo "Educatore socio-culturale", conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, votazione 97/110, con una tesi in Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento dal titolo "*Operare per l'autonomia degli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento*"

2004 Diploma di **Maturità Scientifica** conseguito presso Liceo Polivalente "P.E. Imbriani" di Avellino  
Indirizzo: *Liceo Scientifico Tecnologico*

2007 Qualifica di **Operatore in Informatica Multimediale** conseguita presso la Scuola di Informatica "*Alpha Byte*" (durata 9 mesi) con votazione 100/100

### Esperienze Professionali

**12/02/2018-12/04/2019**  
**(sostituzione maternità)** **Impiegata amministrativa** presso Tiberina Suzzara S.r.l.  
Mansioni: *Front Office*, Interfaccia con Sede Legale e Studio di Consulenza del Lavoro, gestione del personale (inserimento anagrafiche e rilevazione presenze con Sistema *Microntel*, organizzazione visite mediche preventive e/o periodiche, rimborsi trasferte), supporto Direzione e *HR* (monitoraggio straordinari e riposi, estrazione dati di produzione, riepilogo assenteismo, aggiornamento *file* formazione del Personale e *file* scadenze contratti somministrati, *meeting report* indicatori di Stabilimento, raccolta presentazioni Power Point per *World Class Manufacturing*, verbali riunioni), Fatturazione passiva, registrazione DDT ed emissione ordini con gestionale DNA, gestione cassa aziendale

07/12/2015-03/04/2016  
(sostituzione maternità) **Educatrice Centro Anziani** presso Centro Diurno e Casa Protetta di Correggio (RE) – Cooperativa Sociale Coopselios (RE)  
Mansioni: organizzazione attività ludiche, giochi logici, attività psicomotoria, cura del corpo, laboratori creativi e manuali, raccolta autobiografica; Documentazione (Progetti Attività, Piano Assistenziale Individualizzato, Schede Individuali di Animazione, Schede biografiche, Consegne Integrate)

03/08/2015-16/10/2015 **Impiegata amministrativa** presso FTL SRL di Fabbro (RE)  
Mansioni: Apertura ditta, inserimento spedizioni (gestionale *Gespe*), gestione DDT, creazione *borderaux* autisti, inserimento fatture in prima nota (gestionale *Arca*), gestione cisterna interna, recupero documenti per assunzione dipendenti, gestione ferie dipendenti, consegne buste paga

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estate 2014                    | <b>Commessa</b> presso Supermercato Sigma di Atripalda (AV)<br>Mansioni: addetta al rifornimento degli scaffali, banconista presso reparto surgelati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Giugno-Luglio 2013             | <b>Educatrice</b> presso il Centro Sportivo Avellino<br>Mansioni: conduzione di laboratori creativi per bambini da 6 a 12 anni in occasione dei "Campi Estivi 2013"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15/06/2009 – 30/09/2009        | <b>Operatore sociale</b> presso la Comunità Terapeutica Residenziale "La Casa di Adele" di Atripalda (AV) in occasione dell'iniziativa denominata "Estate 2009", progetto La Casa Di Adele - protocollo di intesa tra ACLI project Onlus - Azienda Sanitaria Locale ASL - Comune di Atripalda<br>Mansioni: organizzatrice di una festa per tutto il periodo estivo 2009 per pazienti con disturbi mentali con la conduzione di attività ludiche atte anche ad ospitare comunità aventi soggetti con altre disabilità                                                                                                                                                    |
| 20/04/2009 - 10/06/2009        | <b>Tirocinio Universitario come Educatrice</b> presso Unità Operativa Salute Mentale di Atripalda ASL di Avellino e Comunità Terapeutica Residenziale "La Casa di Adele"<br>Mansioni: inserimento dati ASL, partecipazione all'inserimento di nuovi pazienti nella comunità, partecipazione e collaborazione a tutte le attività terapeutiche ed educative per pazienti con disturbi mentali proposte da psichiatra, psicologa ed educatori: attività quotidiane per promuovere indipendenza (cura e benessere della persona, riordino comunità, attività in cucina) riunioni di gruppo, corsi di musicoterapia, giochi e attività all'aria aperta, laboratori creativi |
| 07/01/2008 – 06/01/20 09       | <b>Servizio Civile</b> presso patronato INAS-CISL di Avellino<br>Mansioni: richiesta/rinnovo permessi di soggiorno e carta di soggiorno per cittadini extracomunitari, ricongiungimenti familiari, richieste di Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Periodo natalizio 2006-2007    | <b>Banconista</b> presso Bar del <i>Cineplex</i> di Mercogliano (AV)<br>Mansioni: addetta al bancone del bar e, se necessario, accompagnamento in sala cinema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estate 2004-2005-2006          | <b>Apprendista</b> presso libreria Troisi di Avellino<br>Mansioni: addetta agli scaffali e vendita libri nuovi e usati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Settembre 2004- Dicembre2005   | <b>Segretaria</b> presso palestra "Non Solo Danza" di Atripalda (AV)<br>Mansioni: apertura e chiusura palestra, informazioni e iscrizioni, gestione cassa e, se necessario, intrattenimento bambine <i>pre e/o post</i> corso di danza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estate 2003                    | <b>Segretaria</b> presso agenzia assicurativa di Atripalda (AV)<br>Mansioni: ricezione clienti, incasso polizze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Altre Lingue</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Inglese                        | conoscenze scolastiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Conoscenze informatiche</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | Sistemi Operativi: <i>Windows</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | Buona conoscenza del Pacchetto <i>Office: Word, Excel, Access e Power Point</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                     |                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Patente</b>                      | B – Automunità                                 |
| <b>Interessi Extraprofessionali</b> | Fai da te, <i>Internet</i> , Computer, Lettura |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Annalisa Giugliano