

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLIZZI ANTONELLA
Indirizzo	VIA GIULIO ROMANO, 36 46029 SUZZARA (MN) ITALIA
Telefono	339 6883722
E-mail	<u>antosmal81@gmail.com</u>
Luogo e Data di nascita	NAPOLI (NA) IL 03/10/1981
Nazionalità	ITALIANA
Patente	B – AUTOMUNITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - FEBBRAIO 2019**
APPROFONDIMENTO DELLA MATERIA FISCALE CON RELATIVO ATTESTATO PRESSO CIA SERVIZI DI MANTOVA
COMPILAZIONE MODELLO 730
 - DICEMBRE 2018**
ATTESTATO DI OPERATORE CAF CONSEGUITO PRESSO LOGISERVICE SERVIZI FISCALI SRL DI REGGIO EMILIA.
COMPILAZIONE MODELLO 730
 - MARZO 2010**
LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO,
PRESSO LA SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI.
TESI: " LE INVESTIGAZIONI DIFENSIVE"
VOTAZIONE 92/110
 - LUGLIO 1999**
DIPLOMA DI TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE,
PRESSO L'ISTITUTO "I.P.S.S.C.T. MINZONI" DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA),
VOTAZIONE 100/100
 - APRILE 2013**
CORSO DI FORMAZIONE COME ADDETTO ALLA SEGRETERIA E NOZIONI BASE DI CONTABILITA' ORDINARIA.
CORSO PROMOSSO DA IFOA MANAGEMENT IN COLLABORAZIONE CON MANPOWER DI MANTOVA.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

STATO OCCUPAZIONALE

• Da... ...

DA AGOSTO 2019

BENEFICIARIA DEL TRATTAMENTO NASpI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da... a...

DA APRILE 2019 A LUGLIO 2019

OPERATRICE FISCALE E ADDETTA ALLO SPORTELLINO PRESSO CIA SERVIZI DI MANTOVA, SEDE DI SUZZARA (MN).
INSERIMENTO A GESTIONALE E ARCHIVIAZIONE PRATICHE MODELLO 730, IMU E MODELLO UNICO

DA OTTOBRE 2014 A GENNAIO 2019

ATTIVITA' COMMERCIALE " LA ROSA " DI MORSELLI DAVIDE, SUZZARA (MN)
ADDETTA ALLE VENDITE, APPROVVIGIONAMENTO PRODOTTI, GESTIONE MAGAZZINO, RAPPORTI CON I FORNITORI E CONTROLLO FATTURE. UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI PER MONEY TRANSFER, PAGAMENTO UTENZE E MODULO F24.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Esperienze pregresse durante il periodo scolastico

ACCESSORI MODA MELITO DI NAPOLI (NA)
SETTORE COMMERCIO AL DETTAGLIO
ADDETTO ALLA VENDITA DI OGGETTISTICA E ACCESSORI MODA.
COMPUTER PLANET MELITO DI NAPOLI (NA)
SETTORE TELEMARKETING
ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE E GESTIONE ANAGRAFICA CLIENTI.
FUTURA SRL ARZANO (NA)
SETTORE INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
STAGISTA
TOP SERVICE SAS MONTE DI PROCIDA (NA)
SETTORE CONSULENZA AZIENDALE
STAGISTA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Livello Scolastico

• Capacità di scrittura

Livello Scolastico

• Capacità di espressione orale

Livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E CONTATTO CON IL PUBBLICO.
OTTIME DOTI COMUNICATIVE E SPIRITO DI ADATTAMENTO.
PUNTUALITA', AFFIDABILITA' E SERIETA'.
CAPACITA' DI APPRENDIMENTO E VOGLIA DI LAVORARE.
DISPONIBILITA' IMMEDIATA A LAVORARE SIA FULL-TIME CHE PART-TIME.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA AIUTATO A SVILUPPARE UNA PERSONALITÀ CREATIVA E DINAMICA E, SOPRATTUTTO, LA CAPACITÀ DI RAPPORTARMI CON PERSONE DI DIVERSO CETO SOCIALE E CULTURALE, GESTENDO NEL MIGLIORE DEI MODI LE DIVERSE SITUAZIONI CHE UN'ATTIVITÀ A CONTATTO CON IL PUBBLICO TI SOTTOPONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

I MIEI STUDI, CONNESSI ALLE ESPERIENZE DI VITA, MI HANNO RESA CONSAPEVOLE DI ESSERE DETERMINATA NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI A PRESCINDERE DALLA DIFFICOLTÀ DI ESSI, E DI POSSEDERE UNO SPICCATO SENSO DEL DOVERE CON LA CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN MODO AUTONOMO CHE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI.
PREDISPOSIZIONE PER I SETTORI :COMMERCIALE,LEGALE, FISCALE, AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA.

DATA

Settembre 2019

CON OSSERVANZA

Antonella Polizzi