



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONINA PALA

Indirizzo

VIA TRENTO N. 09 –88046 LAMEZIA TERME- CZ

Telefono

0968/21981 cell . 340/4857396

E-mail

antonina72@hotmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 12/07/2013 AL 30/06/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SCAMAR SRL – VIA BASILIO SPOSATO 35 – LAMEZIA TERME

• Tipo di azienda o settore

MENSE

• Tipo di impiego

ADDETA ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI E PROFESSIONI ASSIMILATE
BOLLETTAZIONE, CARICO E SCARICO DELLE FATTURE, CONTROLLO MERCE E
PREZZI- SEGRETERIA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[2006 -2010]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PATUZZO GIORGIO – VIA CARLO FELICE, 2/4 SANLURI – MEDIO CAMPIDANO –
(SARDEGNA)

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MACCHINE E ATTREZZATURE AGRICOLE
IMPIEGATA CONTABILE

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIATO, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI CARTACEI ED ELETTRONICI, MANSIONI
DI CASSIERA, TENUTA DEL REGISTRO PRIMA NOTA E DEI CORRISPETTIVI, MAGAZZINO
(INSERIMENTO DATI TRAMITE PC , AGGIORNAMENTO CARICO E SCARICO, CODIFICA
DELLE MERCI, CREAZIONE BOLLINI E STAMPA DEI CODICI A BARRE), BUONA
CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ < WINCOGE >, EMISSIONE DDT E
FATTURE, SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA, GESTIONE SCADENZARIO E PAGAMENTO
RI. BA., BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE OPERAZIONI DI BANCA TRAMITE HOME
BANKING, DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE IVA MENSILE, PAGAMENTI F24 ONLINE,
DISBRIGO PRATICHE E PROCEDURE PER FINANZIAMENTI.

• Date (da – a)

[1996-2004]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MODAMAGLIA SRL V.LE MONASTIR –SEDE AMMINISTRATIVA SESTU- CAGLIARI-
(SARDEGNA)

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO
GESTIONE DEL PUNTO VENDITA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA CASSA – ADDETTA ALLE VENDITE –RESPONSABILE DEGLI
ORDINI! – ALLESTIMENTO VETRINE -

Date (da – a)

[1992-1996]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MODAMAGLIA S.R.L. V.LE MONASTIR -SESTU – CAGLIARI- (SARDEGNA)

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO DI ABBIGLIAMENTO

• Tipo di impiego

SEGRETARIA E ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA

• Principali mansioni e responsabilità

FATTURAZIONE – INCASSI- TENUTA REGISTRO PRIMA NOTA, ADDETTA ALLA
CONTABILITA' AZIENDALE - MANSIONI DI SEGRETARIATO –SERVIZIO DI RECEPTION E
ASSISTENZA AL CLIENTE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1989/1990

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PADRE COLLI VIGNARELLI" DI SANLURI

ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITA' AMMINISTRATIVA.

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

45/60

26/09/2005

AICA – ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO INFORMATICO

CONOSCENZA E BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) BUONA CONOSCENZA DEL BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER, MOZILLA; DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS, NONCHE' DEL S.O. WINDOWS XP.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - ECDL

PROFESSIONALE, RESPONSABILE, PRECISA, DETERMINATA, DISCRETA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE -INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NEL SETTORE DEL COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO, MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE NOTEVOLI CAPACITÀ DI GESTIONE NEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA, IN PARTICOLARE NEL CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO, CONFERENDOMI UNA SPICCATO CAPACITA' DI ASCOLTARE E INTERPRETARE LE RICHIESTE DEL CONSUMATORE.

CAPACITA' DI COMUNICARE IN MODO CHIARO CON DIVERSE CATEGORIE DI PERSONE; E DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, ACQUISITE GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI ALCUNE UNITA' LAVORATIVE, DI PIANIFICARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO QUOTIDIANO, DI PROGETTARE EVENTI E REALIZZARE LOCATION, DI GESTIONE DI SITUAZIONI DI FORTE CARICO DI LAVORO CONCENTRATI IN POCHE ORE; COMPETENZE MATURE E CONSOLIDATE CON L'ESPERIENZA DI LAVORO DAPPRIMA NEL COMMERCIO E POI NELL'ATTIVITA' DI SEGRETARIATO E CONTABILE.

CAPACITA' DI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA MATURATA IN AMBITO LAVORATIVO COME RESPONSABILE CASSA:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E SIMILARI

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT

CAPACITA' DI USARE LA MACCHINA ED IL PROGRAMMA PER FARE I CODICI A BARRE E STAMPARE I BOLLINI.

CONOSCENZA DI ALCUNI APPLICATIVI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' INFORMATIZZATA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MI RITENGO UNA LAVORATRICE STACANOVISTA, RESPONSABILE, PROFESSIONALE, DETERMINATA E COSA MOLTO RARA AL GIORNO D'OGGI CON SANI PRINCIPI DI ONESTA'. SONO ALLA RICERCA DI UN LAVORO IN UN'AZIENDA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B CONSEGUITA IL 06 / 04 / 1991 – AUTOMUNITA'-

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTUALMENTE RIENTRO NELLA CATEGORIA DELLE ASSUNZIONI AGEVOLATE IN QUANTO:

-BENEFICIARIA DELLA LEGGE 407/90 (oltre 24 mesi di iscrizione al collocamento) integrata dalla legge n.190/2014.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art. 13 d.lgs 30 giugno 2003 n.° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla Protezione dei dati personali".

Si dichiara la sottoscrizione del proprio curriculum professionale e la veridicità dei dati in esso contenuti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Lamezia Terme, 19 Ottobre 2019

Curriculum vitae Antonina Pala pag 2 di 2

Antonina Pala
