

Avv. CASAMASSIMA GIOVANNA

Via Pisa, 10

74023 GROTTAGLIE (TA)

EMAIL: giov.casa@libero.it

PEC: casamassima.giovanna@oravta.legalmail.it

TELEFONO: +39 328.3235049 0995668233

Al dirigente scolastico

Oggetto: Domanda di Messa a Disposizione per l'A.S. 2019/2020 per Supplenze di Docente A46, P01-Progetto cittadinanza e costituzione - Sostegno- Assistente Amministrativo-Corsi di recupero estivi

La sottoscritta CASAMASSIMA Giovanna nata a Grottaglie (TA) il 29/07/1978 C. F. CSMGNN78L69E205C residente in Grottaglie (TA) alla via Pisa, 10 CAP 74023, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato e integrato dell'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3

DICHIARA

- Di avere cittadinanza italiana;
- Di godere di diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale dai sensi della normativa vigente;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di aver conseguito **Certificazione 24 CFU conseguita AA 2018/2019 presso l'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;**
- Di aver conseguito **Master Annuale di I livello di 1500 ore e 60 CFU in: Discipline economiche, statistiche e giuridiche Università Dante Alighier Reggio Calabria**
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in **Giurisprudenza** (Vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce il 22.02.2006 con votazione 100/110 (cento/centodieci) **con tesi in Diritto dell'Informatica;**
- Di possedere l'abilitazione alla professione forense;
- Di essere iscritta all'Ordine degli avvocati di Taranto dal 9.02.2010;
- Di essere disponibile alla stipula di un contratto a tempo determinato presso codesta istituzione per le seguenti classi di concorso: **A-46;**
- Di essere disponibile a prestare servizio sul Sostegno.
- Di essere disponibile a prestare servizio per Progetto cittadinanza e costituzione **P01;**
- Di essere disponibile a prestare servizio per Assistente Amministrativo;
- Di essere disponibile a prestare servizio per corsi di recupero estivi;

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità **ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;** Si allega curriculum vitae

Grottaglie li 06.07.2019

Giovanna Casamassima





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. CASAMASSIMA GIOVANNA**
PRESIDENTE CONFCONSUMATORI SEDE DI GROTTAGLIE
<http://it.linkedin.com/pub/giovanna-casamassima/14/42b/919/>

Indirizzo **VIA PISA, 10 – 74023 GROTTAGLIE (TA)**

Telefono **099/5668233**
Cell. **347/6404214**
giov.casa@libero.it
casamassima.giovanna@oravta.legalmail.it

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29 Luglio 1978 Grottaglie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 04 aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Regione Toscana
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Il change management”**
- Principali materie oggetto di studio -Comunicazione e leadership nel cambiamento; Principi e strumenti del Business Process Reengineering.

- Date 05 gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Regione Toscana
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Il sistema degli indicatori delle performance. Tecniche e strumenti per le gestioni associate”**
- Principali materie oggetto di studio -Gestione e miglioramento delle performance; Customer satisfaction management e comunicazione efficace; Miglioramento dei processi: Benchmarking.

- Date 1 dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Fondazione Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Taranto.
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento in “La mediazione civile e commerciale nei suoi aspetti etici e pratici”**
- Principali materie oggetto di studio -Mediazione civile in materia commerciale, tecniche di mediazione ed esercitazioni teoriche

- Date Da Ottobre 2009 a Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Università degli Studi di Lecce
- Principali materie professionali oggetto dello studio **Master in Europrogettazione 2007/2013** organizzato da Associazione Progetto Isola Giovani, via G.Deledda 46 Taranto
- Qualifica conseguita - Diritto comunitario
- Politiche e programmi comunitari
- Project Cycle Management
Attestato di Partecipazione Master in Europrogettazione 2007/2013 organizzato da Associazione Progetto Isola giovani, via G.Deledda 46 Taranto

- Date Da Gennaio 2007 a Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o COMMISSIONE “INNOVAZIONI TECNOLOGICHE” DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TARANTO
- Principali materie professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo in “**Esperto nella gestione della firma digitale nel processo telematico e delle applicazioni tecnologiche nel mondo forense**”
 - Diritto dell’informatica
 - Firma digitale, firme elettroniche, documento informatico e standard tecnici di trasmissione dati
 - Posta elettronica certificata
 - Certificazione sostitutiva
 - Processo civile telematico, *Polisweb*, informatizzazione studio legale
 - Qualifica conseguita **Attestato di Partecipazione al Tirocinio formativo in “Esperto nella gestione della firma digitale nel processo telematico e delle applicazioni tecnologiche nel mondo forense”**

- Date 27 giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Salone degli Specchi- Comune di Taranto in collaborazione con SMILE PUGLIA
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Il codice dell’amministrazione digitale: aspetti legali, fiscali e di sicurezza nelle transazioni elettroniche”**
- Principali materie oggetto di studio -Firme elettroniche e firma digitale; Documenti cartacei e documenti informatici; Archiviazione e conservazione dei documenti informatici.

- Date 13-14 giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Fondazione Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Taranto
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Giustizia e telematica”**
- Principali materie oggetto di studio -Efficacia ed efficienza della giustizia civile e miglioramento performance giustizia attraverso i servizi informatici e telematici

- Date Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza di Lecce
- Qualifica conseguita c/o Sala Congressi “Novecento” Campi Salentina (LE)
 - Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “L’attività di contrasto nelle violenze alle donne e ai minori”**
- Principali materie oggetto di studio - Profili processuali, penali, psicosociali e molteplicità degli interventi

- Date Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Fondazione Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Taranto.
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione in “Diritto e Processo del lavoro”**
- Principali materie oggetto di studio -Diritto del lavoro
-Diritto processuale civile

- Date Da Novembre 1997 a Febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI LECCE - FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie professionali oggetto dello studio -Diritto civile/bancario
- Diritto dell’informatica
-Diritto amministrativo
-Diritto processuale amministrativo
-Diritto comunitario
-Diritto societario

- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in “Giurisprudenza” (V.O.)**
Tesi in Diritto dell'Informatica *“La professione notarile nell'era digitale”*
Votazione di 100/110
Tesi di ricerca sull'informatica notarile che porta al vaglio a partire dalla Legge bassanini uno fino al Codice dell'Amministrazione digitale le norme relative alla smaterializzazione dei documenti giuridicamente rilevanti e le applicazioni pratiche della firma digitale sia nel mondo notarile che forense.
- Date Da Febbraio a Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto tecnico commerciale “Giovanni Calò”, Francavilla Fontana (BR) corso di formazione “La comunicazione per il lavoro”
- Principali materie oggetto di studio -Diritto del lavoro; gestione delle risorse umane; management; controllo strategico e di gestione; programmazione servizi; analisi per processi e valutazione performance; applicazioni di contabilità finanziaria.
- Qualifica conseguita **-Attestato di partecipazione al Corso di formazione “ La Comunicazione per il lavoro”**
- Date Da Settembre 1992 a Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione c/o Liceo Classico “G. Moscati”, Grottaglie (TA)

Maturità Classica
Votazione 56/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Febbraio 2009 (in corso)
- Nome del datore di lavoro Studio Legale e Presidente della Confconsumatori sede di Grottaglie
- Tipo di impiego **Avvocato presso il Foro di Taranto e consulente**
- Principali mansioni previste Consulente legale in materia civile in particolare diritto di famiglia, diritto informatico, diritto del lavoro, diritto civile, diritto bancario e diritto societario. **Consulente in materia di ICT specializzato nella redazione e gestione di progetti di sviluppo per imprese ed enti pubblici ed attivo nell'assistenza alla gestione di programmi finanziati con fondi pubblici.** Consulenza alle piccole e medie imprese nei progetti per stimolare e sostenere l'innovazione. Supporto giuridico nella stesura di contratti ad oggetto informatico (contratti manutenzione/aggiornamento/realizzazione siti web; contratti aggiornamento/assistenza *software*; contratti di fornitura di servizi telefonici VoIP, ecc.).
Presidente della Confconsumatori sede di Grottaglie, associazione di consumatori senza scopo di lucro che informa, difende, rappresenta e organizza i consumatori, tutelando ogni forma di sopruso o scorrettezza, offrendo allo stesso una forma di consulenza e difesa completa nei rapporti con le assicurazioni, le banche e le società finanziarie, gli enti erogatori di servizi (telefonia, acqua, gas...), le pubbliche amministrazioni.
- Date Da Febbraio 2010 (in corso)
- Nome del datore di lavoro Consulenza di management e ICT agli iscritti al Periodico *on line* “Professionisti e Consulenti ICT – Italia” (www.consulenti-ict.it)
- Tipo di impiego **Avvocato consulente specialista**
- Principali mansioni previste Consulenza legale alle imprese operanti nel settore ICT per la **redazione, gestione e monitoraggio di soluzioni applicative informatiche e/o partecipazione ai bandi pubblici per partecipazione a progetti di finanza agevolata (fondi comunitari /regionali).** Consulenza alle piccole e medie imprese nei progetti per stimolare e sostenere l'innovazione. Supporto giuridico nella stesura di contratti ad oggetto informatico (contratti manutenzione/aggiornamento/realizzazione siti web; contratti aggiornamento/assistenza *software*; contratti di fornitura di servizi telefonici VoIP, ecc.).
- Date Maggio 2011 a Dicembre 2012
- Nome del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA-** Ufficio per il programma di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni Progetto PON-GAS Ob. 1 Asse E “Capacità Istituzionale”, Progetto *“Il miglioramento delle performance della giustizia”* via del Sudario 49 Roma.

- Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni previste **Consulenza ed assistenza presso il Dipartimento per la Funzione pubblica nell'attività di supporto organizzativo del progetto "Il miglioramento delle performance della giustizia";** analisi documentali, aggiornamento delle banche dati del sistema di *knowledge management* del progetto.
-
- Date Aprile 2011 – Marzo 2013
 - Nome del datore di lavoro Associazione "Società italiana dei professionisti dell'Informazione", via trav. Di San Donato - Lucca
 - Tipo di impiego Consulente libero professionista
 - Principali mansioni previste **Consulenza tecnica ed organizzativa fornita agli associati in materia di ICT Docente nei corsi di aggiornamento organizzati sulle tematiche afferenti il mondo dell'Information and Communication Technology, organizzazione e gestione delle risorse umane, ciclo di gestione delle performance. Supporto nella realizzazione e presentazione di progetti legati al mondo dell'ITC, finanziabili attraverso i fondi FESR.**
-
- Date 9 Giugno 2008 a 8 Agosto 2009
 - Nome del datore di lavoro Comune di Taranto, Progetto CON.TE.S.T. (Concertazione telematica per il Sistema Taranto, progetto finalizzato a valutare le performance e sostenere i processi di pianificazione strategica dello sviluppo della competitività territoriale, la concertazione fra enti, imprese e associazioni presenti sul territorio e la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche)
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni previste **Valutazione delle performance, Pianificazione strategica e Controllo di gestione.**
-
- Date Marzo 2007- Marzo 2008
 - Nome del datore di lavoro **IIPFORMAZIONE di Taranto, viale Berardi n. 8 - Taranto**
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni previste **Attività di tutoraggio nel corso "Responsabile della Logistica Commerciale"(POR06064B0097) col compito di: fornire soluzioni dei problemi specifici di ogni contesto, ampliare il patrimonio informativo dei corsisti, accogliere i docenti, monitorare e valutare le attività di apprendimento, favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso, fare da portavoce presso la docenza a l'intero staff formativo, organizzare e gestire l'attività di stage formativo di ciascun corsista presso le aziende, redigere modulistica varia.**
-
- Date Marzo 2007- Marzo 2008
 - Nome del datore di lavoro **IIPFORMAZIONE di Taranto, via Berardi, 8 - Taranto**
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni previste **Insegnamento "Elementi di organizzazione aziendale e legislazione del mercato del lavoro" nel corso per "Aggiornamento sull'uso degli strumenti informatici nel contesto produttivo"(POR060314d0068). Project e Process Management. Organizzazione dei progetti e delle risorse; Gestione delle Risorse Umane; Pianificazione e controllo di gestione. Il business plan; Il change management nelle PMI.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRA LINGUA

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato

(*)Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie all'attività di libero professionista ho acquisito **qualificate conoscenze in diritto commerciale, diritto civile, diritto societario, diritto bancario e diritto dell'informatica, con particolare attenzione all'attività di consulenza aziendale nel settore dell'innovazione tecnologica (redazione di pareri e studi di fattibilità in ordine a finanziamenti o alla partecipazione a bandi di finanziamento regionali, redazione di contratti ad oggetto informatico, recupero del credito, ecc.).**

- Propensione all'insegnamento, propensione per lavoro in team e per obiettivi
- Doti comunicative
- Capacità di *Problem Solving*
- Buone doti di ricerca e stesura di dossier normativi e dottrinali su temi giuridici-informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Doti di programmazione e gestione del tempo
- Capacità di lavorare in team e per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- **PATENTE EUROPEA ECDL**
- SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 98/2000/XP, LINUX
- MICROSOFT OFFICE/OPENOFFICE
- INTERNET, POSTA ELETTRONICA TRADIZIONALE E CERTIFICATA
- CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA
- VALIDAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO MEDIANTE FIRMA DIGITALE

HOBBIES

Musica, cinema, *shopping*, computer, *internet*, fotografia digitale, pubblicare articoli giuridici *on line*, insegnamento, associazione culturale "SIPSI- Società Italiana dei Professionisti delle Scienze dell'Informazione".

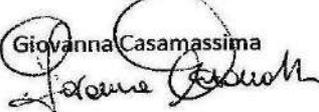
PUBBLICAZIONI GIURIDICHE

- "Whatsapp privacy policy nel mirino del Garante" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Basta al telemarketing" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Ricostruire un sinistro stradale con Google Maps" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Marketing elettorale via sms e via email" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Linea Amica. Trasparenza, accessibilità, multicanalità per cittadini ed imprese" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Mini scanner portatili in azione e cyber avvocati" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Le nuove frontiere dello stalking: il cyberstalking" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Risarcimento del danno: diffamazione ed ingiuria attraverso i social networks sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Albo pretorio on-line:obbligatorio per le PP.AA. a partire dal 1° gennaio 2010" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Dominio gov.it e siti istituzionali:nuovi obblighi per le PP.AA" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "PEC obbligatoria per Ordini e Collegi a partire dal 29 novembre 2009" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Verbal ordering e tutela della privacy" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Passaporto elettronico ed impronte digitali: sperimentazione nelle province di Grosseto e Potenza" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Posta elettronica certificata:una realtà anche per il cittadino?" sul sito <http://www.consulenti-ict.it>
- "Polisweb:graduale approccio dell'Avvocatura verso la cyber-burocrazia e il cyber-processo" sul sito: <http://www.dirittoeprogetti.it>
- "Al via la sperimentazione del progetto T-Gov" sul sito: <http://www.dirittoeprogetti.it>

PATENTE

Patente B

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi degli artt. 46, 47 e. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum cor rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.*

Giovanna Casamassima


Grottaglie, lì 05.11.2014



Università per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA
(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17-10-2007)

Prot. n. 002898/0332 del 14/05/2019

VISTI GLI ATTI DI UFFICIO

SI CERTIFICA CHE

Casamassima Giovanna, nata a Grottaglie (TA) il 29/07/1978, matr. n° CS011617 si è immatricolata nell'anno accademico 2018/2019 ai Corsi singoli per l'acquisizione di 24 CFU (CS24) di cui all'art.5 lett.b) del D.Lgs.vo n.59/2017, attivato dall'Ateneo.

Nell'ambito del Percorso Formativo ha raggiunto gli obiettivi formativi previsti dal D.M. n. 616 del 10 Agosto 2017 acquisendo i crediti formativi universitari previsti dal piano di studio, per riconoscimento e/o superamento di verifiche di profitto, come di seguito indicato:

AD	INSEGNAMENTO	DATA	SSD E AMBITO	CFU	VOTO	MODALITA'	NOTE
AD122	Didattica Speciale	07/05/2019	M-PED/03 Ambito A	9	25/30	In presenza	//
AD120	Psicologia dell'apprendimento	07/05/2019	M-PSI/04 Ambito B	9	25/30	In presenza	//
AD123	Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica	07/05/2019	M-PED/04 Ambito D	9	25/30	In presenza	//

Si rilascia la presente ai sensi del comma 5 art. 3 del suddetto Decreto Ministeriale e per gli usi consentiti dalla legge.

Reggio Calabria, 14/05/2019



Il Direttore Generale f.f.

Rag. Alessandro Zoccali

Firmato digitalmente da: Alessandro Zoccali
Motivo: Certificazione 24 CFU
Luogo: Reggio Calabria
Data: 14/05/2019 17:01:16

Cognome..... CASAMASSIMA
 Nome..... GIOVANNA
 nato il..... 29 luglio 1978
 (atto n..... 620 P..... I..... S..... A.....)
 a..... GROTTAGLIE..... TA.....)
 Cittadinanza..... Italiana
 Residenza..... GROTTAGLIE
 Via..... VIA PISA, 10
 Stato civile.....
 Professione..... AVVOCATO
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1,88
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Giovanna Casamassima*
 GROTTAGLIE.. il..... 26 ago. 2013.....

Impronta del dito
 indice sinistro

d'ordine del Sindaco
UFFICIALE di ANAGRAFE
(St. Giuseppe GUALFÈ)