



La Cisl Scuola Emilia Centrale, Territorio di Reggio Emilia, in collaborazione con IRSEF/IRFED Nazionale ha predisposto un piano di formazione articolato in momenti e specificità diverse, riservato a tutto il personale Ata.

Queste le tematiche degli incontri:

*semplifichiamo i processi di gestione e comunicazione, fornendo gli strumenti software e le competenze digitali necessarie ad affrontare un processo in continua evoluzione*

***Relatore del corso: Ass.Tecnico Giovanni Palumbo***

CALENDARIO	ARGOMENTI TRATTATI
<p><b><u>Mercoledì 30 novembre 2022</u></b> Ore 17,00 – 19,00</p>	<p>MODULO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizioni di account locale, account di dominio ed account aziendale. Principali differenze ed usi. Cenni su come accedere ad un account;</li> <li>• uso dei principali browser: Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox. Come mantenere correttamente il browser usato con "pulizia della cache", gestione delle credenziali, gestione dei "preferiti", "apertura di file con estensione .pdf", ecc.;</li> <li>• cartelle zippate;</li> <li>• firma digitale: definizione, gestione dei file firmati digitalmente e loro visualizzazione in chiaro. Cenni su come apporre la firma digitale, approfondimenti sulle estensioni .p7m, .pdf e metadati.</li> </ul>
<p><b><u>Martedì 6 dicembre 2022</u></b> Ore 17,00 – 19,00</p>	<p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stampanti e scanner negli ambienti di lavoro: differenza tra stampante/scanner in locale, condivisa in rete e di rete. Scansionare un documento per la creazione di un file con diverse estensioni;</li> <li>• cartelle condivise in rete lan: utilità, scopi e gestione;</li> <li>• piattaforma google: principali differenze tra un account gmail privato ed un account gmail professionale/istituzionale. Cenni sui principali scopi ed usi degli account gmail istituzionali;</li> <li>• gestione dei contatti in gmail creazione di gruppi per la trasmissione/ricezione di informazioni dedicate;</li> <li>• app google. Principali app di google. Funzioni del drive, utilità e condivisione di file e documenti con gli utenti, calendario google per le prenotazioni, ecc.</li> </ul>

<p><b><u>Martedì 13 dicembre 2022</u></b> Ore 17,00 – 19,00</p>	<p>MODULO 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduli di google: cosa sono, a che servono</li> <li>• creazione di questionari coi moduli di google: quali tipi di domande inserire a secondo dei destinatari e della natura delle informazioni che si vogliono raccogliere;</li> <li>• stampa report delle risposte ai questionari; varie ed eventuali a seconda delle domande e/o delle esigenze espresse.</li> </ul>
---	---

Totale incontri: n.3

Totale ore di corso: n. 6

Tenuto conto della complessità del corso e della sua specificità, lo stesso sarà tenuto presso la Sala Informatica della Cisl – primo piano – via Turri, 71 al raggiungimento minimo di 7 partecipanti.

**Costo: Il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla Cisl Scuola**

**(per i non iscritti è previsto uncontributo di €.30)**

*per gli iscritti alla Cisl*



Per i non iscritti il contributo al corso dovrà essere corrisposto attraverso bonifico bancario sull'IBAN n. **IT 79 G 05387 12800 000000845635** riferito al conto corrente bancario intestato alla Cisl Scuola Emilia Centrale sede di Reggio Emilia, acceso presso la Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Reggio Emilia specificando nella causale:  
**Cognome – Nome, contributo corso di Formazione per Semplifichiamo la Digitalizzazione.**

Copia della ricevuta del bonifico dovrà poi essere inviato all'indirizzo mail [cislscuolere@gmail.com](mailto:cislscuolere@gmail.com) con oggetto: Cognome e Nome iscrizione al corso di Formazione per ATA **entro e non oltre il 25 novembre 2022.** **Successivamente sarà inviata direttamente a mezzo mail RICEVUTA DI PAGAMENTO relativa al contributo versato.**

**A tutti i partecipanti in regola con l'iscrizione sarà inviato - di volta in volta - il link di collegamento.** Le iscrizioni al corso saranno raccolte in modalità telematica ENTRO E NON OLTRE il giorno 12 OTTOBRE p.v. cliccando sul link sottostante:



Per qualsiasi ulteriore informazione o richieste di assistenza è possibile contattarci direttamente ai seguenti recapiti: **Fiore Ciro cell. 3518851999**

**Al termine di ogni incontro, sarà rilasciato il relativo attestato di frequenza, valido per la 1° e 2° posizione economica ex art. 7.**

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.

