



Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – tel. 0522 22 31 37
www.icluzzara.edu.it – Email: reic83200d@istruzione.it
 pec: reic83200d@pec.istruzione.it – CF 81002390359

A tutti i docenti dell'Istituto

Al Sito web

Agli Atti

Circolare n° 57

Oggetto: Adempimenti finali

Sulla base di quanto deliberato in sede di Collegio Docenti e al fine di facilitare il coordinamento delle attività di fine anno, si invia il piano sinottico delle attività previste per il mese di giugno. Inoltre si forniscono le indicazioni in merito agli adempimenti finali.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- **Entro la data dello scrutinio**

Ogni docente dovrà inserire i propri voti sul registro elettronico, verificando di aver compilato adeguatamente **tutti** i campi di propria competenza.

In particolare per la Scuola secondaria di primo grado:

- ogni coordinatore predispone la relazione finale del Consiglio di classe riferita al percorso annuale (classi prime e seconde) o del triennio (classi terze) per l'approvazione.
- Tutti i docenti compileranno la propria relazione finale disciplinare con indicazioni relative ai risultati raggiunti.

La compilazione di tali documenti dovrà avvenire direttamente tramite registro elettronico: Registro delle mie classi – Lezioni – Programma – Relazione di fine anno/Relazioni

- **Scrutinio finale**

Gli scrutini finali si svolgeranno esclusivamente in presenza, secondo il seguente calendario. I docenti coordinatori saranno delegati a presiedere.

SCUOLE PRIMARIE plesso centrale Viale Filippini 42, Luzzara	
MERCOLEDÌ 7 GIUGNO	GIOVEDÌ 8 GIUGNO
13.00 classe 1A	8.30 classe 5C
13.30 classe 1B	9.00 classe 5B
14.00 classe 1 Villarotta	9.30 classe 4A
14.30 classe 2 Villarotta	10.00 classe 4B
15.00 classe 3 Villarotta	10.30 classe 3C
15.30 classe 4 Villarotta	11.00 classe 3B
16.00 classe 5 Villarotta	11.30 classe 3A
16.30 classe 2A	
17.00 classe 2B	
17.30 classe 5A	

SCUOLA SECONDARIA plesso "E. Fermi", Luzzara		
MERCOLEDÌ 7 GIUGNO	GIOVEDÌ 8 GIUGNO	VENERDÌ 9 GIUGNO
13.30-14.30: 3B 14.30-15.30: 1B 15.30-16.30: 2B	8.30-9.30: 3A 9.30-10.30: 1A 10.30-11.30: 2A	8.30-9.30: 3C 9.30-10.30: 2C 10.30-11.30: 1C

I docenti di sostegno forniranno elementi di valutazione riferiti al PEI, che saranno acquisiti dal Consiglio/Team docente. Si ricorda che tutti i docenti sono ugualmente co-responsabili delle valutazioni dell'alunn* beneficiario di L.104/92.

Si ricorda che in sede di collegio docenti unitario in data 19/05/2023 sono state deliberate le seguenti deroghe alla frequenza minima prevista (solo per alunni della scuola secondaria di primo grado):

- motivi di salute certificati;
- situazione di forte disagio familiare
- gravi problemi personali, con comprovata autocertificazione
- trasferimento prolungato in paesi d'origine, opportunamente comunicato e recepito dalla segreteria.

I docenti coordinatori/prevalenti verificheranno la corretta compilazione delle schede prima della pubblicazione sul registro elettronico ed avranno cura di contattare le famiglie dei ragazzi eventualmente non ammessi, prima della pubblicazione dei quadri, verbalizzando data e ora del contatto con la famiglia.

Qualora si riscontrassero errori nell'apposizione dei voti a scrutinio concluso, il Dirigente scolastico convocherà tutto il Consiglio di Classe/ Team docente per riaprire lo scrutinio.

SCADENZE CONSEGNA DOCUMENTI

- **Domanda di ferie**

Tutti i docenti presenteranno domanda attraverso la compilazione dell'apposito modulo **pubblicato sul sito**.

I docenti di primaria e secondaria, con contratto al 30 giugno dovranno collocare le ferie nei giorni compresi fra l'8 e il 30 giugno, preferibilmente nelle date in cui non siano state programmate attività.

I docenti con contratto a tempo indeterminato dovranno programmare le ferie dal 1 luglio al 30 agosto e presentare domanda **entro il 20/06** inviandola ad ufficiopersonale1@icluzzara.edu.it

Si chiede ai docenti che hanno ricoperto incarichi di coordinamento e di supporto al Dirigente di valutare la possibilità di essere a disposizione per le attività propedeutiche all'inizio del nuovo anno scolastico, nei giorni dal 28 al 31 agosto.

- **Verifiche finali dei progetti**

Entro il **28 giugno** i referenti dei progetti svolti che eventualmente non abbiano già provveduto, presenteranno la verifica finale del progetto compilando apposito modulo e lo invieranno in modalità telematica all'indirizzo t.dallasta@icluzzara.edu.it

- **Funzioni strumentali e Commissioni**

Entro il 23 giugno dovranno essere consegnati in modalità telematica all'indirizzo t.dallasta@icluzzara.edu.it i seguenti documenti:

1. Verbali delle riunioni di commissione: dovranno essere consegnati dai referenti, con l'indicazione dei nominativi dei docenti componenti di commissione e il numero delle ore svolte da ciascuno.
2. Relazione finale Funzioni Strumentali: ciascuna funzione strumentale compilerà una relazione finale dell'attività svolta. [LINK a Relazione Funzioni Strumentali](#)

In sede di Collegio Docenti finale ogni Funzione strumentale avrà a disposizione il tempo di sintetizzare i punti salienti della relazione scritta in 5 slide.

1. OBIETTIVI DELLA FUNZIONE
2. RISULTATI RAGGIUNTI
3. MODALITÀ DI LAVORO
4. CRITICITÀ EMERSE
5. PROPOSTE PER IL FUTURO ANNO SCOLASTICO

- **Registri: compilazione entro il 30 giugno.**

Il registro elettronico del docente dovrà essere completato nella parte relativa ai voti (per la scuola secondaria di primo grado) e agli argomenti svolti.

I registri di classe cartacei della scuola primaria dovranno essere firmati e consegnati dalle sole insegnanti prevalenti.

Saranno inviate, tramite mail, le modalità dettagliate di compilazione del registro della primaria e le fasce orarie per la consegna.

La consegna sarà a cura delle prevalenti o delegando un/a collega della classe e presso l'ufficio della segreteria. La referente sarà Federica Soprani.

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

Tra i compiti che la legge assegna al GLO c'è la "verifica del processo di inclusione" (L.104/92 modif. dal DL 96/19 art. 15 c. 10)

Poiché il processo di inclusione viene definito nel PEI, **si tratta di fatto di verificare il PEI, ossia di confrontare gli obiettivi previsti all'inizio dell'anno con gli esiti effettivamente registrati e vedere pertanto se gli interventi attivati hanno funzionato o meno.** Il GLO finale ha anche il compito di proporre le risorse necessarie per l'anno successivo, sostegno e educatori.

Nell'incontro di verifica finale si compilano le parti delle sezioni 5, 7 e 8 dedicate alla "verifica conclusiva degli esiti" e la sezione 11 per le parti note.

Entro la fine di maggio dovrebbe arrivare dal Ministero la nota con le indicazioni per la compilazione della proposta di ore di sostegno per l'anno successivo. Se non dovessero arrivare Note ufficiali, si chiede di confermare le ore assegnate nel presente anno scolastico.

NON VANNO COMPILATE LE TABELLE ALLEGATE C E C1 in quanto mancano a riguardo indicazioni dal Ministero.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Dirigente o ai collaboratori del Dirigente.

Si allega alla presente il calendario sinottico degli impegni di giugno dei tre ordini di scuola.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Patrizia Freddi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)