



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado  
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - ☎ 0522/223137 – Fax 0522/976631  
Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.gov.it](http://www.icluzzara.gov.it)  
E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - [pec: reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

**IPOTESI  
CONTRATTO INTEGRATIVO  
DI ISTITUTO**

Art. 6 comma 2 CCNL –  
Comparto Scuola 2006-2009

# Anno scolastico 2017/2018

Il giorno 13/02/2018 alle ore 15.00 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Luzzara, tra la **delegazione di parte pubblica** rappresentata dal Dirigente Scolastico Concetta Stramacchia e la **delegazione di parte sindacale** costituita dalle RSU di istituto Dallasta Tania e Botta Ingrid e i rappresentanti provinciali delle OO.SS firmatarie del contratto CCNL Monica Leonardi (cisl) e Roberto Bussetti (cgil) SI STIPULA il seguente contratto integrativo di istituto

## ***PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI***

### **Finalità**

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati efficienza e produttività nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e del personale ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, incentivando impegno e qualità della performance.

### **Campo di applicazione**

Le disposizioni contenute nel presente documento si applicheranno in sede di contrattazione a tutto il personale docente e ata in servizio nell'istituto comprensivo, sia con contratto di lavoro a tempo determinato sia indeterminato

### **Materia di contrattazione**

La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica verterà sulle materie previste dall'art. 6 del C.C.N.L. comparto scuola 2006-2009 – comma h-i-j-k-l-m, e dall'art. 40 del D.L.165/01, così come integrato dall'articolo 54 del decreto legislativo n. 150 del 2009.

In particolare sono oggetto di contrattazione

- h) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- i) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;
- k) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- m) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Relativamente alle materie h) i) e m) di cui sopra, si tratta di negoziare i criteri generali delle scelte in base alle quali l'Amministrazione opera, per le ricadute o i riflessi che gli stessi possono avere sui diritti e sugli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, lasciando invece riservato alle determinazioni amministrative unilaterali la concreta attuazione dei principi generali, che il dirigente assume, tenendo conto delle competenze degli organi collegiali, (collegio docenti e consiglio d'istituto) così come definite dal T.U. 297/94 e dal D.P.R. 275/1999 e successive integrazioni

**Decorrenza e durata**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2018.  
Alla scadenza può essere prorogato per il tempo che verrà stabilito dalle parti.

## **PARTE SECONDA:**

**Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma h)**

Per tutte le attività previste dal P.O.F. la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica che viene individuato in base a:

- a. competenze relative alle singole attività da svolgere
- b. disponibilità individuale del personale a svolgere le attività aggiuntive
- c. continuità nello svolgimento delle singole mansioni
- d. equa distribuzione fra il personale interessato
- e. esperienze svolte precedentemente

### Costituzione delle commissioni

Le commissioni di lavoro saranno formate da 5/8 componenti e si formeranno sulla base della disponibilità espressa dai docenti.

Qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti:

- a. avere già in precedenza partecipato alla stessa commissione nello stesso istituto;
- b. avere già in precedenza partecipato ad analoghe commissioni in altri istituti.

Per garantire la più ampia partecipazione e l'alternanza, saranno sostituiti, in base all'anzianità di partecipazione e fino ad un massimo del 50% dei componenti, i membri di commissione che hanno partecipato continuativamente alla stessa per almeno tre anni.

### Partecipazione ad attività e progetti

Qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti:

- c. chi ha ideato / elaborato il progetto stesso
- d. chi ha in precedenza partecipato allo stesso progetto
- e. chi ha ideato / elaborato / partecipato a progetti simili nello stesso istituto
- f. chi ha ideato / elaborato / partecipato a progetti simili in altri istituti.

Ogni progetto o commissione potrà iniziare i lavori solo ed esclusivamente dopo un regolare conferimento di incarico.

Per il personale ATA coinvolto nei progetti i compiti saranno assegnati tenuto conto delle esigenze di servizio, delle richieste del personale medesimo e del parere delle RSU.

**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma i)**

Le innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009 sul riparto delle competenze, fra la fonte legale e quella negoziale comportano la necessità di approfondire i riflessi, soprattutto sul versante dell'organizzazione e gestione del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico, considerate le imprescindibili esigenze di servizio, adottando criteri di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane e ampliamento della fruibilità dei servizi, assume i provvedimenti legati a quanto sotto riportato.

Eventuali problematiche attuative delle decisioni assunte obbligano ad un'azione di concertazione per la piena ottimizzazione tra esigenze di servizio ed esigenze personali, anche con incontri appositi di confronto tra le parti.

#### **a) Personale ATA**

Il personale ATA è assegnato all'Istituzione scolastica nella sua unitarietà.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi compete al Dirigente Scolastico, che a tal uopo si avvale di una proposta motivata del DSGA e valuta le esigenze del servizio, le caratteristiche e le competenze individuali, le disponibilità dei posti, in conformità con il piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio, rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità (dando la priorità al personale a tempo indeterminato con precedenza all'anzianità dell'Istituto).

Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al Dirigente Scolastico e la continuità non sarà elemento ostativo, **FATTE SALVE LE ESIGENZE PRIORITARIE DEL SERVIZIO.**

Per il personale a tempo determinato il Dirigente Scolastico terrà in considerazione la graduatoria di provenienza.

In caso di decremento di organico all'interno del singolo plesso, verrà ricollocato l'ultimo in graduatoria d'Istituto.

#### **b) Personale Docente**

Nel rispetto delle norme, il Dirigente Scolastico assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del POF.

Il Dirigente Scolastico, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'Istituto.

Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al Dirigente Scolastico e la continuità non sarà elemento ostativo, **FATTE SALVE LE ESIGENZE PRIORITARIE DEL SERVIZIO.**

Per il personale a tempo determinato il Dirigente Scolastico terrà in considerazione la graduatoria di provenienza.

Il Dirigente Scolastico può derogare dai criteri sovraesposti in caso di particolari necessità, sentita la delegazione trattante.

**Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90, così come modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000 (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma j)**

#### **Composizione delle delegazioni**

La delegazione di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico e la delegazione di parte sindacale è composta dai componenti delle RSU e da rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL.

Il Capo di Istituto non può essere sostituito da un insegnante o da altro personale privo di qualifica dirigenziale e potrà essere assistito da esperti e/o da personale del suo ufficio.

Le RSU possono avvalersi dell'assistenza di rappresentanti delle OO.SS. di appartenenza e/o di propri consulenti.

### **Diritto di affissione**

Sul sito della scuola ad accesso libero per ogni utente, è predisposto a cura dell'amministrazione l'apposito spazio per la raccolta delle informazioni sindacali, provenienti dalla OO.SS. Esso sostituisce a tutti gli effetti l'albo sindacale.

I componenti delle RSU possono utilizzare, per espletare il loro mandato, le attrezzature, anche tecnologiche, a disposizione della scuola (telefono, fotocopiatrice, posta elettronica etc.). Il loro ingresso negli uffici di segreteria deve essere comunicato alla dsga per evitare interferenze con i lavori di ufficio. L'assistenza da parte del personale è fornita compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Diritto di assemblea**

I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti secondo le modalità previste dall'art. 8 del CCNL- 2006/2009;

Le assemblee possono essere convocate:

- dalla RSU ( in questo caso è necessaria la richiesta della maggioranza dei componenti)
- anche su richiesta di almeno 1/3 dei dipendenti dell'Istituto;
- da ciascuno dei componenti la RSU;
- dalle strutture provinciali delle OO.SS. di categoria;

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico, o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, almeno 6 giorni prima al capo d'istituto. Per le assemblee fuori dall'orario di lezione, il preavviso è ridotto a 3 giorni.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato, mediante circolare interna (che deve essere firmata per presa visione) al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore pro capite per anno scolastico se tali assemblee sono indette dalle sigle sindacali firmatarie del contratto. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il Dirigente Scolastico conteggerà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa.

Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola dell'infanzia i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.

### **Determinazione dei contingenti di personale**

Nel caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici e/o assistenti amministrativi, dovrà essere garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico per ogni plesso e almeno un assistente amministrativo in ufficio seguendo il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. In caso di corsi di formazione, si valuterà di volta in volta.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio o non coincidente con le ore di lezione (pomeriggio, giorni di chiusura delle attività didattiche)

### **Diritto di sciopero**

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione o meno allo sciopero. Il personale non ha l'obbligo di informare il Capo di Istituto della propria intenzione di scioperare.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio alle famiglie, se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo, sia per la prevedibile adesione massiccia allo sciopero da parte dei docenti sia del solo personale Ata nei casi in cui non scatta l'obbligo previsto dalle legge per la predisposizione del contingente minimo.

Chi non sciopera deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal Dirigente, o da chi lo sostituisce,

- ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere poi essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola, salvo che il suo orario non lo preveda

- a cambiare orario, ma solo nei termini comunicatigli preventivamente e per un orario pari a quello previsto per quel giorno

- a garantire servizi essenziali quali la sorveglianza e vigilanza degli alunni e la sbucciatura della frutta, nelle scuole dell'infanzia, anche in classi/sezioni non previste dal piano di lavoro;

I servizi essenziali per i quali è previsto il contingentamento del personale è il seguente:

Esami di stato e scrutini finali:	contingente secondo l'accordo nazionale
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei:	dsga, un assistente amministrativo individuato secondo le necessità del compito, un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009; art. 6 comma j)**

#### Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione, prevista dal D.Lgs. 81/08, attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP.
5. Il Dirigente Scolastico deve consultare il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo; in occasione della consultazione il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche in oggetto.

6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. I compiti del RSPP, che deve essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa, sono la stesura del Documento Valutazione Rischi e del piano di emergenza, la consulenza per le questioni inerenti alla sicurezza degli edifici e per la gestione del servizio di prevenzione e sicurezza

### Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso
  - addetti alla prevenzione incendi
  - addetto al servizio di prevenzione e protezione/referente di plesso per la sicurezza
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Doveri dei dipendenti

1. Ogni lavoratore dell'Istituto, (Articolo 20 del D.lgs. 81/2008) deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente scolastico.
2. Il comportamento corretto e la condotta prudente di ognuno costituiscono la primaria difesa contro gli infortuni. Pertanto tutti gli adulti presenti in scuola (docenti ed collaboratori) devono esercitare una continua vigilanza sugli alunni in ogni momento della giornata, rendendoli consapevoli dei rischi presenti nell'ambiente scolastico e non.
3. In merito alla segnalazione dei rischi, si ribadisce che tutto il personale è tenuto a farlo, nel momento in cui ne prende consapevolezza; in particolare i docenti responsabili di laboratori e palestre provvederanno a rilevare e a segnalare i rischi insiti nella struttura, negli impianti e nelle attività condotte laboratorialmente. La segnalazione va consegnata ai responsabili della sicurezza del plesso, che lo comunicheranno sia al responsabile di plesso sia alla presidenza, tramite segreteria. Analoga procedura andrà seguita per le eventuali riparazioni da richiedere al Comune proprietario degli edifici.
4. Il dirigente, alla luce del DVR, consegna al momento dell'assunzione in servizio:
  - una nota informativa a Tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio
  - una sintesi DISPOSIZIONI SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI e sulle DISPOSIZIONI IN CASO D'EMERGENZA



**Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA" (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma 1)**

**Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto. (C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 - art. 6 comma)**

Con prot. n.19107 del giorno 28/09/2017 il MIUR ha inviato la comunicazione riguardante i fondi del MOF in base all'Intesa del 28/07/2017 per l'intero anno scolastico.

La cifra è comprensiva delle seguenti voci:

	Lordo dipendente
Funzioni strumentali	4.488,57
Incarichi specifici	2.194,32
Ore eccedenti	1.917,16
Fondo di Istituto	36.253,61
<b>Totale complessivo MOF 2016/2017</b>	<b>44.853,66</b>

Si segnala che vi è un'economia di € 1.358,00 del Fondo di Istituto e di € 743,78 delle ore eccedenti.

A tale assegnazione di fondi si aggiungono le seguenti voci:

- ❖ Fondi dal Comune di Luzzara di € 11.084,00 - lordo dipendente di € 10.215,00 - per le Funzioni Miste così come da comunicazione del Comune di Luzzara del 3/8/2017.

#### **Suddivisione del Fondo di Istituto tra docenti e ATA**

Prima di suddividere il fondo 2017/2018 fra ATA e docenti si procede, in analogia con gli anni precedenti, a decurtarlo dell'indennità di amministrazione del DSGA per € 3.600,00, della quota del primo collaboratore del dirigente scolastico per € 1.700,00, della quota per il secondo collaboratore di € 1.400,00, comprensivi anche della referenza del plesso, e della quota per il sostituto del DSGA (ferie, assenze varie) per € 485,11. Si accantona inoltre un fondo per il personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi), per € 1.300,00 (di cui € 1.100,00 per sostituzioni ATA, € 100,00 per aggravio dovuto alle attività connesse all'Università del Tempo Libero alla Secondaria di Primo Grado ed € 100,00 per aggravio dovuto alle attività del progetto F.P.I alla primaria di Villarotta).

Pertanto l'importo che per il corrente a.s. resta da suddividere tra docenti ed ATA è di €. **27.768,50**. Per questo anno scolastico la proposta che viene fatta è quella di suddividere il fondo di istituto fra docenti ed ATA in misura percentuale in base alle esigenze dell'istituto, considerando la parte docente per un 77% e la parte ATA per un 23%. Pertanto si addivene in tal modo ai seguenti importi rispettivamente per

Personale docente (77%, n. 77 unità organico diritto docenti)	€	21.381,75
Personale ATA (23%, n. 18 unità in organico di diritto ATA)	€	6.386,75

Al fondo per i docenti viene aggiunta l'economia dello scorso anno di € 1.358,00, addivenendo in tal modo ad un totale, per la parte docente, di € **22.739,75**.

Il fondo **ATA di € 6.386,75** viene poi ulteriormente diviso fra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi, sulla base dell'O.F.:

- assistenti amministrativi n. 5	€	1.586,75
- collaboratori scolastici n. 15	€	4.800,00

Stesso criterio viene utilizzato per la suddivisione degli **Incarichi Specifici**, che dunque risultano essere i seguenti:

- fondo per collaboratori scolastici	€	1.644,32
- fondo per assistenti amministrativi	€	550,00

I fondi e i compensi orari utilizzati per la definizione degli importi di tutto il presente contratto integrativo si basano sulle tariffe in vigore secondo il CCNL.

**Attività retribuite con i fondi dell'istituzione**

Tutte le attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica sono attribuite secondo i seguenti criteri:

- valorizzazione delle singole professionalità
- disponibilità del personale
- equa distribuzione per non gravare sulle stesse persone

**Personale docente**

Al personale docente sono riconosciuti i compensi indicati a fianco di ciascuna delle attività sottoelencate:

<b>COMPENSI FORFETTARI ORGANIZZATIVI</b>		
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
FORMULAZIONE ORARIO	1 docente	200,00
RESP. PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIA	1 docente	100,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	12 docenti	1.800,00
REF. SICUREZZA PLESSO	1 docente	200,00
REF. ORIENTAMENTO	1 docente	150,00
REF. NON SOLO SCUOLA	1 docente	50,00
RESP. ORGANIZZAZIONE VISITE D'ISTRUZIONE	3 docenti	157,50
REF. SICUREZZA PALESTRA	1 docente	50,00
RESP. LAB. INFORMATICA/ANIMATORE DIGITALE	1 docente	500,00
REFERENTE LABORATORIO DI SCIENZE	1 docente	100,00
REFERENTE BIBLIOTECA	1 docente	100,00
TUTOR PER COLLEGHI IN ANNO DI PROVA	2 docenti	400,00
	<b>TOTALI</b>	<b>3.807,50</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
RESPONSABILE PLESSO VILLAROTTA	1 docente	400,00
REF. SICUREZZA LUZZARA	1 docente	200,00
REF. SICUREZZA VILLAROTTA	1 docente	100,00
FORMULAZIONE ORARIO PRIMARIA VILLAROTTA	1 docente	100,00
REF. EDUCAZIONE MOTORIA e RESP. MATERIALE	1 docente	200,00
RESP. BIBLIOTECA INSEGNANTI E ALUNNI LUZZARA	1 docente	150,00
RESP. BIBLIOTECA INSEGNANTI E ALUNNI VILLAROTTA	1 docente	50,00
RESP. SUSSIDI LUZZARA	1 docente	200,00
RESP. LABORATORIO IMMAGINE LUZZARA	1 docente	100,00
RESP. LABORATORIO IMMAGINE VILLAROTTA	1 docente	50,00
REF. NON SOLO SCUOLA LUZZARA	1 docente	50,00
RESP. LABORATORIO INFORMATICA LUZZARA	2 docenti	200,00
RESP. LABORATORIO INFORMATICA VILLAROTTA	1 docente	100,00
ORGANIZZAZIONE GITE E USCITE LUZZARA	5 docenti	262,50
TUTOR PER COLLEGHI IN ANNO DI PROVA	2 docenti	400,00
SCAVALCO PRIMARIA E INFANZIA (se nella stessa mattina)	3 docenti	111,75
	<b>TOTALI</b>	<b>2.674,25</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>EURO</b>
RESPONSABILE DI PLESSO LUZZARA E COORDINATRICE SCUOLE DELL'INFANZIA	1 docente	900,00
RESPONSABILE DI PLESSO VILLAROTTA	1 docente	315,00
RESPONSABILE DI PLESSO CODISOTTO	1 docente	315,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI CODISOTTO	1 docente	150,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI VILLAROTTA	1 docente	100,00
REF. SICUREZZA PLESSO DI LUZZARA	1 docente	100,00
REF. INTERCULTURA	1 docente	175,00
COORDINATORE CONSIGLI DI SEZIONE	3 docenti	150,00
	<b>TOTALI</b>	<b>2.205,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>8.686,75</b>
<b>COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO E RACCORDI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>

P.T.O.F. e PROGETTUALITÀ DI ISTITUTO	12	210,00
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	50	875,00
COMMISSIONE GESTIONE CRISI COMPORTAMENTALI	16	280,00
EVENTI IN CONNESSIONE CON LA COMUNITÀ	6 INS X 3h primaria Villarotta 18 INS X 7h infanzie (Tot. 144)	2.520,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.885,00</b>
<b>PROGETTI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
PROGETTO CONTINUITÀ	135	2.362,50
TUTTI A SCUOLA (referente)	15	262,50
INTERCULTURA (COMMISSIONE)	35funz+10front	312,50+350= 962,50
PUNTO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA	20	350,00
GIOCHI MATEMATICI	15 fr+6fu	525,00+105= 630,00
CAMBIAMO PUNTO DI VISTA	20	350,00
RILEVAZIONE PRECOCE DSA (PAROLE AMICHE)	107	1.872,50
TRINITY	21fr+20fu	1.085,00
MADRELINGUA INGLESE	4	70,00
MULTISPORT	16	280,00
MUSICA	10	175,50
MADRELINGUA FRANCESE	4	70,00
MATEMATICA, RECUPERIAMO	9funz+18 front	787,50
ONE BILLION RISING	8	140,00
LATINO	22front	770,00
	<b>TOTALE</b>	<b>10.168,00</b>

**TOTALE FIS DOCENTI: € 22.739,75**

In orario straordinario possono essere retribuite esclusivamente le ore e le attività previste in modo esplicito nella contrattazione di istituto. Le attività in orario straordinario previste dal fondo di istituto devono sempre svolgersi al di fuori degli orari in cui si svolgono le attività previste dal Piano Annuale e, per la scuola primaria, in orario diverso dalla programmazione settimanale di modulo.

Ogni foglio firma di presenza deve riportare l'esatta intitolazione della Commissione, della riunione riferita agli impegni della didattica e deve sempre riportare in alto a destra la seguente classifica:

- C Presenza a commissioni;
- D Presenza ad incontri riferiti ad impegni della didattica
- F Forfetari

Al termine delle attività didattiche vengono richiesti i seguenti adempimenti entro la data improrogabile del 5 luglio 2018:

- I docenti referenti di commissione presenteranno alla segreteria dell'Istituto i fogli presenza relativi a ciascun incontro;
- I singoli docenti presenteranno, sempre alla Segreteria, un'autodichiarazione delle ore effettuate sia nelle commissioni che relative ai compensi forfetari.

### **Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa**

Le risorse destinate alle Funzioni Strumentali per il corrente a.s. sono pari ad € **4.488,57**. Le Funzioni Strumentali dell'a.s. 2017/2018 sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Vengono assegnate le seguenti funzioni con i compensi a fianco di ciascuna indicati:

- **P.T.O.F. e progettualità: Gestione del P.T.O.F.** e coordinamento della gestione dell'intera progettualità dell'Istituto.

1 INSEGNANTE € 500,00 lordi

- **Intercultura:** coordinamento della progettualità e delle azioni per gli alunni stranieri

2 INSEGNANTI € 1.000,00 lordi

- **Autovalutazione di istituto e prove invalsi** - gestione e coordinamento delle attività previste dall'Invalsi e delle pratiche per la valutazione e l'autovalutazione di Istituto

1 INSEGNANTE € 1.494,28 lordi

- **Inclusività** - coordinamento delle attività di integrazione degli alunni disabili e degli alunni con DSA

1 INSEGNANTE € 1.494,28 lordi

### **Attività retribuite con i fondi dell'istituzione – Personale ATA**

Il fondo complessivo per gli ATA di € 6.386,75, suddiviso tra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi viene utilizzato per retribuire il sottoelencato personale per l'intensificazione delle prestazioni di lavoro (gli importi sono stati leggermente arrotondati a favore dei collaboratori scolastici):

**COLLABORATORI SCOLASTICI      TOTALE      € 4.800,00 + € 200,00 da Fondo accantonato**

COLLABORATORE	ATTIVITÀ	IMPORTO
<b>Infanzia Luzzara</b>		
1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano	250,00
2^ unità	Collaborazione con docenti Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano	250,00
3^ unità	Collaborazione con docenti Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano	400,00
4^ unità (supplente breve)	Turno fisso a scavalco con Codisotto e sabato presso la scuola secondaria di I grado;	150,00

prolungamento orario per sostituzione colleghi assenti  
Collaborazione con docenti

#### Infanzia Villarotta

1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Intensificazione di alcuni lavori nei momenti in cui l'unità è in servizio da sola (perché la collega è in part-time) Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo-pomeridiano-serale Collaborazione con docenti	450,00
2^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano-serale; Collaborazione con docenti	100,00

#### Infanzia Codisotto

1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano-serale; Collaborazione con docenti	200,00
2^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano-serale; Collaborazione con docenti	300,00
3^ unità in servizio	Turno fisso di pulizia a scavalco con infanzia di Luzzara e scuola secondaria il sabato	150,00

#### Primaria Luzzara

1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano-Serale. Servizio presso l'ufficio postale e la banca a Guastalla. Nel turno del mattino, durante le prime ore, per diversi mesi all'anno è unica unità, a disposizione di docenti, alunni e segreteria Servizio "a chiamata" da parte degli uffici di segreteria (piano terra e primo piano) Accoglienza pubblico per la segreteria (personale interno ed esterno); Sorveglianza agli alunni che vengono accompagnati alla scuola media e ritiro dei medesimi alle ore 12,00 presso la scuola media; Controllo di due uscite differenziate alle 12,25 e alle 12,30 e accompagnamento alunni del pullman al punto di incontro stabilito.	450,00
2^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano-Serale. Servizio presso l'ufficio postale e la banca a Guastalla. Nel turno del mattino, durante le prime ore, per diversi mesi all'anno è unica unità, a disposizione di docenti, alunni e segreteria Servizio "a chiamata" da parte degli uffici di segreteria (piano terra e primo piano) Accoglienza pubblico per la segreteria (personale interno ed esterno); Sorveglianza agli alunni che vengono accompagnati alla scuola media e ritiro dei medesimi alle ore 12,00 presso la scuola media; Controllo di due uscite differenziate alle 12,25 e alle 12,30 e accompagnamento alunni del pullman al punto di incontro stabilito.	450,00

3^ unità	Turno fisso di pulizia 5 pomeriggi a settimana a scavalco con scuola secondaria di I grado e sabato in servizio full time. Pulizia nuova palestra tutti i pomeriggi da gennaio 2018	200,00
----------	---	--------

**Primaria Villarotta**

1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione turni di lavoro Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano- serale; Accoglienza corsisti dell'Università del Tempo Libero e pulizia dell'aula utilizzata dai medesimi; intensificazione per pomeriggi di lezione del FPI Intensificazione per collaborazione ogni mattina con docenti in quanto unità unica in servizio fino a oltre metà mattinata nel turno del mattino. Turno fisso di pulizia; sostituzione collega assente al bisogno	300,00  200,00
2^ unità part-time orizzontale	Accoglienza corsisti dell'Università del Tempo Libero e pulizia dell'aula utilizzata dai medesimi; intensificazione per pomeriggi di lezione del FPI	

**Secondaria I grado**

1^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione su 3 turni Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano - serale; pulizia aula utilizzata dai corsisti dell'Università del Tempo Libero, alternata con altri 2 colleghi. Rapporti quotidiani con segreteria a settimane alterne con il/la collega; sorveglianza alunni del Progetto di Accoglienza del Distretto - ALI Collaborazione con docenti	233,00
2^ unità	Sostituzione colleghi assenti al bisogno e rotazione su 3 turni Disponibilità a flessibilità oraria per riunioni con genitori in orario tardo pomeridiano -serale; pulizia aula utilizzata dai corsisti dell'Università del Tempo Libero, alternata con altri 2 colleghi. Rapporti quotidiani con segreteria a settimane alterne con il/la collega; sorveglianza alunni del Progetto di Accoglienza del Distretto - ALI Collaborazione con docenti	433,00
3^ unità	Rotazione su due turni fissi; sostituzione colleghi assenti nei due turni fissi preordinati; pulizia aula utilizzata dai corsisti dell'Università del Tempo Libero, alternata con altri 2 colleghi. sorveglianza alunni del Progetto di Accoglienza del Distretto – ALI collaborazione con docenti	334,00
4^ unità	Turno pomeridiano di sola pulizia a scavalco con primaria Luzzara	150,00
<b>TOTALE FONDO DI ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>5.000,00</b>

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**TOTALE € 1.586,75**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ATTIVITÀ	IMPORTO
1^ unità	Sostituzione colleghi assenti; in particolare sostituzione colleghi periodi di sospensione attività didattiche conduzione ufficio giuridico come unica unità; collaborazione con dsga; collaborazione con colleghi ufficio personale	250,00
2^ unità	Parte di nomine supplenti annui sia a settembre che ad ottobre insieme a dsga Sostituzione colleghi assenti; collaborazione con dsga; scadenze giornaliera del controllo della buona riuscita dell'inserimento dei contratti; gestione dell'ufficio personale come unica unità in attesa della nomina del collega; aggiornamento costante del sito Nomine supplenti annui sia a settembre che ad ottobre insieme a dsga	500,00
3^ unità	Sostituzione colleghi assenti e unica unità ogni venerdì nella seconda parte della mattinata per assenza collega con L104 per familiare; aggiornamento	350,00

4 <sup>a</sup> unità	costante del sito; collaborazione giornaliera e costante con DSGA; Sostituzione colleghi assenti; collaborazione con dsga; pratiche sicurezza per corsi obbligatori in presenza e on line e collaborazione con referenti sicurezza	136,75
5 <sup>a</sup> unità	Sostituzione colleghi assenti; collaborazione con dsga; gestione Registro Elettronico per la parte di competenza dell'ufficio	350,00
<b>TOTALE FONDO DI ISTITUTO AA.AA.</b>		<b>1.586,75</b>

Eventuali ore di straordinario, debitamente autorizzate dal DSGA e dal Dirigente Scolastico, saranno retribuite entro il monte ore stabilito in premessa. Le eventuali restanti ore verranno trasformate in ore di riposo compensativo.

Le ore di riposo compensativo per tutto il personale ATA si possono effettuare in qualsiasi periodo dell'anno scolastico ma compatibilmente con le esigenze del servizio. Il recupero è da effettuarsi nei giorni di sospensione delle attività didattiche e verrà concesso dal dirigente scolastico in base alle esigenze di servizio e su proposta del DSGA.

Le ferie estive verranno concesse in modo tale da assicurare comunque la presenza in servizio, presso la scuola primaria del capoluogo, di almeno 2 collaboratori scolastici e almeno 2 a.a. negli uffici di segreteria.

#### **Incarichi specifici del personale ATA**

**TOTALE € 2.194,32**

L'assegnazione degli Incarichi Specifici al personale ATA avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

- valorizzazione delle singole professionalità
- disponibilità del personale
- equa distribuzione

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

**TOTALE € 1.644,32**

COLLABORATORE	ATTIVITÀ	IMPORTO
<b>Infanzia Luzzara</b>		
1 <sup>a</sup> unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti; cambio quotidiano alunni di 3 anni; controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino.	art. 3
2 <sup>a</sup> unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti; cambio quotidiano alunni di 3 anni; controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	art. 3
3 <sup>a</sup> unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti; cambio quotidiano alunni di 3 anni;	200,00
<b>Infanzia Villarotta</b>		
1 <sup>a</sup> unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	art. 3
2 <sup>a</sup> unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti Con maggior carico rispetto alla collega in quanto unità a Tempo Pieno mentre la collega è in part-time	300,00

#### **Infanzia Codisotto**



1^ unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti; controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	art. 3
2^ unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti	500,00

#### Primaria Luzzara

1^ unità	Assistenza agli alunni disabili, cambio giornaliero di 3 – 4 alunni con handicap, collaborazione continua con docenti; Uscita presso l'ufficio postale e il Comune quando necessario; controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	200,00
2^ unità	Assistenza agli alunni disabili, cambio giornaliero di 3 – 4 alunni con handicap, collaborazione continua con docenti; Uscita presso l'ufficio postale e il Comune quando necessario; controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	200,00

#### Primaria Villarotta

1^ unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino	100,00
----------	---	--------

#### Secondaria I grado

1^ unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti soprattutto per fotocopie e sostituzione docenti nella prima parte della mattinata controllo materiale cartaceo e detersivi e successivo riordino. Tutoraggio nuova collega	art. 3
2^ unità	Assistenza agli alunni disabili e collaborazione continua con docenti soprattutto per fotocopie e sostituzione docenti nella prima parte della mattinata	144,32

<b>TOTALE I.S. COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>1.644,32</b>
---	-----------------

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** **TOTALE € 550,00**

ASSISTENTE	ATTIVITÀ	IMPORTO
1^ unità	Sostituzione dsга	art. 7
2^ unità	collaborazione con FS per Invalsi e relative pratiche e rilevazioni; collaborazione con FS per l'inclusività – Corso e aggiornamento PNSD	200,00
3^ unità	Tutoring a nuova collega in quanto proveniente dai ruoli dei collaboratori Scolastici; sostituzione DSGA in assenza della collega Bertolini;	150,00
4^ unità	Sistemazione e aggiornamento piattaforme telematiche per sostituzione Dirigente scolastico; Corso e aggiornamento PNSD	200,00

<b>TOTALE I.S. AA.AA.</b>	<b>550,00</b>
---------------------------	---------------

#### **Formazione del personale ATA**

Le ore effettuate per la formazione, al di fuori dell'orario di servizio, sono oggetto di recuperi compensativi.

### Funzioni miste

Il fondo erogato dal Comune è di complessivi € 10.215,00. Tale importo viene suddiviso, in accordo tra il dirigente scolastico e le OO.SS. che hanno sentito il parere dei collaboratori scolastici coinvolti, agli stessi collaboratori secondo le modalità sotto indicate.

Si conviene altresì che tali servizi si configurano come servizi straordinari prestati entro il normale servizio di lavoro e non rientranti tra gli obblighi dei servizi previsti nel contratto stipulato tra il MIUR e le OO.SS. in data 24/07/2003:

#### FUNZIONI MISTE A.S. 2017/2018

<b>PRESCUOLA</b>	
Scuola Primaria del cap.	3 divise fra le due unità in servizio al mattino a rotazione
Scuola Primaria di Villarotta	1 all'unica unità in servizio al mattino con turno fisso
Scuola Secondaria di 1° grado	1 ai due collaboratori che turnano sull'apertura del plesso
Scuola dell'infanzia Villarotta	1 divisa tra le due unità in servizio al mattino a rotazione
Scuola dell'infanzia di Codisotto	1 divisa tra le due unità in servizio al mattino a rotazione
Scuola dell'infanzia di Luzzara	1,5 divise tra i 3 collaboratori in servizio al mattino a rotazione
<b>TOTALE QUOTE PRESCUOLA = 8,5 € 2.445,87</b>	
<b>SCODELLAMENTO</b>	
Scuola dell'infanzia di Villarotta	1 all'unità a tempo pieno
Scuola dell'infanzia di Codisotto	3 da dividere tra 2 unità
Scuola dell'infanzia di Luzzara	7 divise in 3 unità
<b>TOTALE QUOTE PER SCODELLAMENTO = 11 € 3.165,25</b>	
<b>MERENDE</b>	
Scuole dell'infanzia di Villarotta	1 da dividere in 2
Scuola dell'infanzia di Codisotto	2 da dividere in due
Scuola dell'infanzia di Luzzara	4 divise in 3 unità;
<b>TOTALE QUOTE PER MERENDE = 7 € 2.014,25</b>	
<b>LAVAGGIO STOVIGLIE SCUOLA DELL' INFANZIA</b>	
Villarotta	1 per unità a tempo pieno
Codisotto	2 da dividere in due
Luzzara	6 da dividere in tre
<b>TOTALE QUOTE PER LAVAGGIO STOVIGLIE = N. 9 € 2.589,75</b>	
<b>TOTALE QUOTE: 35,5</b>	
<b>Assegnazione Importi Funzioni Miste da parte dell' A.C. 2017/2018: € 11,084,00</b>	
<b>Decurtazione 8,50% IRAP = € 10.215,00</b>	
<b>Importo da suddividere in 35,5 quote</b>	

Valore di 1 quota= € 287,75
Valore di 1/2 quota= € 143,90
I valori delle quote sono lordo dipendente

Tutti i compensi previsti dalla presente contrattazione (Fondo di Istituto, Incarichi Specifici e Funzioni Miste) vengono ridotti qualora il cumulo delle assenze dal servizio per qualsiasi motivo superi i 15 gg. (dal 16° giorno in poi). Tale riduzione servirà a compensare il personale in servizio che ha sostituito gli assenti facendosi carico del loro lavoro e, per il solo personale con supplenze brevi, che abbia prestato servizio nei vari plessi dell'I.C. per almeno 1 mese di lavoro.

### Clausola di salvaguardia finanziaria

1. È possibile procedere, in itinere, a compensazioni finanziarie tra i vari sottoprogetti della stessa area come pure all'utilizzo del fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2. del D.I. 44/ 2001.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa, salvaguardando comunque, la remunerazione delle attività già svolte previste nel P.T.O.F. Non sono consentite ore prestate in eccedenza rispetto a quanto deliberato nel P.T.O.F. e pubblicato nel sito dell'istituto.
3. Nel caso residuino cifre non spese dal fondo docenti, queste saranno impiegate prioritariamente per:
  - 1) Aumentare il compenso degli scavalchi su primaria ed infanzia fino ad un massimo di € 50 cadauno;
  - 2) Retribuire le ore frontali extra del progetto Latino fino ad un massimo di 24 ore complessive;
  - 3) Aumentare il compenso dei responsabili del laboratorio di informatica alla primaria di Luzzara fino ad un massimo di € 200 cadauno (€ 400 complessivi);
  - 4) Retribuire fino ad un massimo di 10 h le attività di organizzazione della festa sportiva di fine anno alla primaria di Luzzara;
  - 5) Riconoscere un compenso forfetario di € 175 alla referente del progetto Continuità;
  - 6) Compensare eventuali sforamenti di ore delle attività di commissioni e gruppi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Concetta Stramacchia

*Concetta Stramacchia*

Per la CGIL

Roberto Bussetti

*Roberto Bussetti*

Per la CISL

Monica Leonardi

*Monica Leonardi*

RSU

Tania Dallasta

*Tania Dallasta*

RSU

Ingrid Botta

*Ingrid Botta*

Luzzara, 13/02/2018