


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – Telefono 0522/223137

 Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

 E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

 Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

 Ai collaboratori scolastici
della Scuola dell'Infanzia
di Codisotto

Ai docenti del plesso medesimo

Al sito Web

MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CODISOTTO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Questa scuola funziona su una sezione con orario completo della didattica dalle ore 8:00 alle 16:00.
Funziona il prescuola dalle ore 7:30 alle ore 8:00

1° TURNO	07:30 – 14:42 TURNO SETTIMANE ALTERNE
2° TURNO	10:30 – 17:42 TURNO SETTIMANE ALTERNE

Orario turni:

MANSIONI 1° TURNO 07:30-14:42

07:30-08.00 Apertura scuola e pre-scuola.

08:00-08:30 Apertura porte di entrata e accoglienza bambini, si segnano le presenze, si ripongono le giacche nei sacchi e si accompagnano gli alunni nelle proprie sezioni.

09:00 Sanificazione dei tavoli, lavare e preparare la frutta da distribuire in refettorio per tutti i bambini. Aiutare gli insegnanti a portare i bambini in bagno e se necessario cambiare i pannolini dei più piccoli.

10:00 Sanificare i tavoli dopo la colazione, lavare ciotole e i bicchieri della merenda del giorno precedente. Pulizia piano terra. Si effettua la pulizia dei marciapiedi e degli spazi esterni, granaio e sgabuzzino.

11:30 Preparazione pasto, accendere scaldavivande e apparecchiare i tavoli.

12:00 Distribuire pasto, i collaboratori mangiano assieme alle maestre e bambini. Al termine del pasto sparecchiare il refettorio, lavare tutti i contenitori CIR, pulire tavoli da lavoro e della cucina, la lavastoviglie i contenitori, scaldavivande, carrello e poi infine spazzare e lavare cucina e refettorio.

14:00-14:57 Pulire lavare la scala che va al piano superiore e anche il corridoio. Pulizia bagno piano terra dove c'è il salone e pulizia dell'ufficio.

MANSIONI 2° TURNO 10:30-14:42

10:30 Gestione rifiuti con raccolta differenziata assieme alla collaboratrice del primo turno e lavori di sanificazione.

11:45-12:00 Prima uscita, preparare i bambini che vanno a casa e sostare davanti alla porta di ingresso per sorveglianza entrata/uscita genitori.

12:00 Distribuzione pasto.

12:45-13:00 Seconda uscita, preparare i bambini che vanno a casa e sostare davanti alla porta d'ingresso.

13:00 Si aiutano gli insegnanti ad accompagnare i bambini in bagno.

13:30-15:00 Pulizia dei tavoli in refettorio, pulizia armadietti, bagno bimbi al piano terra più pulizia del bagno adulti. Pulire sezioni grandi e pulizia completa del salone piano terra.

15:00-15:20 Preparare merenda e predisposizione assistenza ai bambini al momento del risveglio. Aiutare i bambini ed accompagnarli in bagno.

15:45-16:00 Servire la merenda. Preparare i bambini che vanno a casa e sostare alla porta d'ingresso per la sorveglianza. Nelle giornate in cui le condizioni meteo lo permettono si possono portare i bambini in giardino e attendere entrata e uscita dei genitori.

16:00-17:42 Riordino refettorio dopo la merenda, pulire la sezione primo piano, pulire pavimenti corridoio, bagno bimbi e bagno adulti, il dormitorio compreso di lettini e il salone al primo piano.

N.B. Al termine dei lavori i collaboratori del secondo turno nebulizzano tutti i giochi.

Alla fine del proprio turno va lasciato tutto in ordine, si svuotano tutti i secchi e si conferiscono i sacchi nei cassonetti in base alla raccolta differenziata.

NOTA: le due collaboratrici dovranno pranzare negli orari seguenti: la collaboratrice del turno del mattino prima dell'inizio dello scodella mento e la seconda collaboratrice dopo l'uscita degli alunni delle 13.00

Questi orari permettono che entrambe le collaboratrici siano presenti e a disposizione degli alunni durante tutto l'arco di somministrazione del pasto.

Il D.S.G.A.
Elisa Grisanti

Freddi Stefania

.....

Ruggiero Sandra

.....