



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

Ai collaboratori scolastici
della Scuola Primaria
di Luzzara

Ai docenti del plesso medesimo

Al sito Web

MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI **SCUOLA PRIMARIA LUZZARA CAPOLUOGO** **ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Collaboratori scolastici scuola primaria:

Ida Fornasari	A ROTAZIONE
Mara Mantovani	A ROTAZIONE
Di Donna Giuseppe	A ROTAZIONE
Arabia Attilio	A ROTAZIONE
Ravasi Jennifer	TURNO FISSO 7:30-13:30

Fornasari e Mantovani ruotano sui due seguenti orari 07:00-13:00 e 12:00-18:00

Di Donna e Arabia ruotano sui due seguenti turni. 09:00- 15:00 e 12:00-18:00

Il martedì, le unità del turno pomeridiano osservano il seguente turno: 13:00 – 19:00

Tutti gli orari sopra riportati, ad eccezione del turno fisso e del turno 09:00 – 15:00 protrarranno il loro orario fino alle 18:30 – 19:00 in base alle varie riunioni che possano o debbano essere presenti nel plesso e sulla base del Piano Annuale delle attività; pertanto l'inizio dei turni sarà posticipato di 30 o 60 minuti o del tempo necessario alla copertua delle riunioni e comunque sempre preventivamente concordato con il Dsga.

PRIMO TURNO A ROTAZIONE 07:00-13:00

Si occupa dell'apertura della scuola e di tutte le tapparelle piano terra e tutto il primo piano, **pre-scuola**, accoglienza alunni al portone di ingresso lato ovest; aiuto alunni al portone di ingresso lato ovest.

È di aiuto alle docenti per il cambio alunni senza controllo sfinterico.

Si reca, all'occorrenza, all'ufficio postale per la spedizione della posta tra le 10:40 e le 11:15.

Subito dopo l'intervallo esegue la pulizia accurata dei bagni al piano terra lato ovest e pulizia del corridoio ovest-est piano terra.

Alle 12:15 si organizza con la collega del 2° turno per l'uscita degli alunni, andando a prelevare gli alunni del pulmino sia al primo piano che al piano terra per accompagnarli al pulmann.

Al termine delle lezioni, pulizia accurata dei bagni del piano terra (lato ovest).

SECONDO TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00

Si occupa della pulizia vetri, davanzali finestre, ragnatele, scale esterne ed interne, spolveratura armadi posti negli ingressi e lungo il corridoio davanti agli uffici e in supporto alla collega della 1^ unità, per tutto quanto necessario, fino all'orario di uscita quando si occupa di raggruppare i bambini dell'autobus che vengono poi accompagnati al portone corridoio (lato est).

Al termine delle lezioni procede alla pulizia completa delle quattro aule poste al piano terra lato ovest, ufficio personale al primo piano, Uffici n. 1-2-3-4-5 piano terra delle scale lato ovest, pulizia atrio di ingresso centrale, spolverando arredi, davanzali finestre, porte. Igienizza ogni giorno i telefoni, le maniglie delle porte e delle finestre, degli armadi e delle cassettiere; controlla lo stato di pulizia dei vetri.

Il responsabile del procedimento: A.A. Guida Gabriella
email: scuolaluzzara@icluzzara.edu.it

Questa unità chiude la scuola al termine dell'orario lavorativo inserendo l'allarme, quando non vi è il servizio di doposcuola a cui è stata affidata la chiusura completa dell'ala est unitamente all'inserimento del sistema di allarme.

Gli uffici di segreteria vanno puliti soltanto dalle collaboratrici scolastiche Ida Fornasari e Mara Mantovani. In loro assenza o in caso di impedimento deve essere comunicato al DSGA che disporrà in merito.

Si ricorda ai collaboratori scolastici che puliscono gli uffici, che deve essere posta la massima attenzione alla pulizia quotidiana dei telefoni e delle maniglie delle porte, interne ed esterne.

TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00 PRIMO

Il collaboratore scolastico si occupa:

- della sorveglianza dalle 12:00 alle 12:30; dalle 12:30 alle 14:00 è in portineria;
- pulisce e igienizza classi 5A-5B-4A-4B-4C, corridoio, auletta 26, aula di informatica, quando utilizzata, bagni e ballatoio del primo piano con pulizia accurata. Il sabato, quando è in compresenza, pulizia dei davanzali interni ed esterni, rimozione di eventuali ragnatele, pulizia dei termosifoni e dei vetri.
- Pulisce auletta (33), aula alternativa (35), corridoi lato est ed ovest e bagni lato est primo piano e le scale lato est.

Il martedì pomeriggio pulisce la palestra della scuola primaria dopo le ore 16.00.

TURNO A ROTAZIONE 09:00 – 15:00

Il collaboratore scolastico collabora con il collega del primo turno al piano terra e con il collega posto al primo piano; in particolare per il primo piano si occupa di

- pulire e sanificare i bagni lato ovest ed est piano superiore ore 10:30;
- pulizia corridoi dopo l'intervallo;

Al termine delle lezioni:

- pulisce le due aule delle 3[^], l'auletta per attività di sostegno e di alternativa (n. 39,41 e 42)
- controlla e rimuove ragnatele;
- lava e igienizza i bagni lato ovest;
- pulisce la palestra della scuola primaria e secondaria soltanto il mercoledì

TURNO FISSO 07:30-13:30 C.S. JENNIFER RAVASI

Il collaboratore scolastico si occupa:

- Pre-scuola dalle ore 07:30 alle ore 8:00;
- accoglienza bambini che arrivano con il pullman;
- accoglienza bambini ingresso scuola ore 07:55 corridoio piano terra lato est;
- alle ore 8:30, dopo che il collega del mattino ha provveduto alla chiusura dei cancelli, dei portoni e alla sistemazione logistica dell'ingresso, si posiziona al primo piano dove deve svolgere:

sorveglianza alunni del primo piano fino alle 12:30 e supporto alle docenti

sorveglianza degli alunni durante l'ingresso e l'uscita in orario di ricreazione;

pulizia degli arredi posti lungo i corridoi o in aule non occupate, dei davanzali e delle maniglie di tutte le finestre;

dalle 12:40 alle ore 13.30 pulizia dei banchi e delle superfici piane di 4 aule al primo piano e più precisamente 4[^]B, 4[^]C, 5[^]A, 5[^]B.

A fine giornata i collaboratori mettendosi d'accordo tra loro, provvedono alla pulizia del corridoio con la macchina lava pavimenti sia al piano terra che al primo piano.
Al termine di ogni turno va svuotato il secchio dell'immondizia nel carrello, si lava il mocio accuratamente e si svuotano i secchi.

NOTA: è indispensabile togliere le eventuali ragnatele davanti al sensore dell'allarme, sia al piano terra che al primo piano ogni due giorni.

Fornasari Ida

Mantovani Mara

Giuseppe Di Donna

.....

.....

.....

Attilio Arabia

Jennifer Ravasi

.....

.....

Il DSGA
Elisa Grisanti