



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

**Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado**

Viale Filippini, 42 - 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)

E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

Codice IPA: **istsc\_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

All'albo del sito Web dell'I.C. di Luzzara

### AVVISO DI SELEZIONE

per un madrelinguista inglese per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Luzzara

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale, n. 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 26 marzo 2020;

**VISTO** il contenuto nel Decreto Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" per cui se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103);

**Visti** gli artt. 8 e 9 del DPR del 08/03/1999 n° 275 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" (curricoli ed ampliamento offerta formativa);

**Vista** la circolare n° 2/2008 del Ministero della Funzione pubblica e la legge n° 244 del 24/12/2008;

**Visto** il libro V, Titolo III, art. 2222 e segg. del Codice Civile;

**Preso atto** del progetto "Madrelingua inglese alla scuola secondaria di I grado" presentato dalla docente referente del progetto medesimo;

**Viste** le delibere del Collegio Docenti n. 12 del 18/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 45 del 04/11/2024 per l'approvazione dei progetti 2024/2025;

**Considerata** la copertura finanziaria necessaria già acquisita a bilancio;

**Considerato** il proprio Regolamento interno per il conferimento di incarichi di ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018;

### EMANA

il seguente avviso per la selezione pubblica di un madrelinguista inglese per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Luzzara.

**1. SERVIZIO RICHIESTO**

Attività/ Percorso Formativo	Durata dell'incarico	Destinatari / Sedi dell'incarico	Importo onnicomprensivo a disposizione del progetto per l'esperto	Tipologia del contratto
Conversazione in lingua Inglese	Da gennaio 2025 a maggio 2025	11 classi della Scuola secondaria di I grado. Sede: unico plesso di scuola secondaria di I grado ubicata in Luzzara cap.	€ 3.388,00 Per totali 88 ore di docenza	Contratto di prestazione d'opera occasionale

**2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli interessati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, produrranno apposita candidatura sul modulo di domanda di partecipazione (allegato A o B), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Requisiti generali richiesti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza europea o di paese anglofono oppure essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia per l'intera durata dell'incarico;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni.

**3. REQUISITI SPECIFICI**

1) Essere madrelingua inglese. Sono considerati madrelingua i cittadini che, per derivazione familiare o vissuto linguistico o scolastico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.

- 2) Avere maturato almeno un'esperienza d'insegnamento di livello secondario superiore o universitaria.
- 3) preparazione comunicativa e preparatoria al superamento di eventuali certificazioni;
- 4) buone capacità di relazionarsi sia con alunni in età preadolescenziale sia con adulti.

**4. MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire in originale all'Istituto Comprensivo di Luzzara, sito in Luzzara, V.le Filippini, 42 per consegna brevi manu o per raccomandata con ricevuta di ritorno entro il giorno 10/01/2021 (non fa fede il timbro postale) o via PEC entro le h. **12.00 del giorno 18/01/2025**.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: MADRELINGUISTA INGLESE. L'invio tramite PEC dovrà essere eseguito allegando la richiesta di partecipazione come file ed inserire nell'oggetto della PEC: invio domanda di selezione per MADRELINGUISTA INGLESE.

## 5. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico unitamente al referente del progetto e al responsabile di plesso.

I criteri per l'attribuzione del punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria per l'attribuzione dell'incarico, sono i seguenti:

INDICATORE	PUNTEGGIO
A. Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta, così distribuiti:	Tot. p. 40 di cui:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea riferito all'ambito di lingua inglese per stranieri</li> <li>• Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli specifici richiesti per la partecipazione (2 punti ciascuno fino ad un max di 10 p.)</li> </ul>	p. 30 p. 10
B. documentate esperienze professionali analoghe valutate positivamente effettuate in scuole secondarie di I e II grado statali e non statali, riconducibili al servizio richiesto: p. 5 per ogni anno fino ad un max di punti 30	p. 30
C. altre esperienze lavorative positive e documentate nel campo specifico del servizio richiesto: p. 5 per ogni anno fino ad un max di 30 p.	p. 30
<b>TOTALE</b>	<b>p. 100</b>

Il Dirigente Scolastico unitamente al 2° collaboratore e alla docente referente del progetto provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate secondo le modalità del presente avviso e formulerà una graduatoria.

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato all'esperto che garantirà il maggior numero di ore di attività sulle classi all'interno del budget a disposizione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di selezione pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In mancanza di candidature il Dirigente Scolastico procederà alla individuazione ed all'assegnazione diretta dell'incarico.

Pur in presenza di richieste, l'Istituto si riserva di non attribuire l'incarico qualora giudichi non sufficienti le competenze professionali dichiarate dagli aspiranti all'incarico di cui trattasi.

## 6. TUTELA DEI DATI PERSONALI – PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/16

L' I.C. di Luzzara (RE), nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

L' I.C. di Luzzara (RE), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. il Titolare del trattamento è l'I.C. di Luzzara (RE), in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico;
2. l'I.C. di Luzzara (RE) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che in qualità di interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art 7 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto, o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR 679/16.

E' facoltà dell'Interessato presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per lamentare una eventuale violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e di richiedere una verifica dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali.

## **7. MODALITÀ DI PAGAMENTO E NORMATIVA**

Il candidato ritenuto idoneo stipulerà con questa istituzione un contratto di prestazione d'opera, occasionale con inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo idoneo alla propria personale posizione nonché alla durata della prestazione.

Gli aspiranti al presente avviso di selezione, dipendenti della P.A. o di altra amministrazione, dovranno essere autorizzati preventivamente dall'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il compenso totale ammonta ad € 3.388,00 lordo dipendente sui quali graverà IRAP a carico dell'Istituto Comprensivo.

Il pagamento avverrà solamente dietro presentazione di fattura elettronica, previa presentazione di regolarità contributiva sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento, presentazione delle ore effettivamente svolte e controfirmate dal referente del progetto, nonché di una relazione finale sempre controfirmata dal referente del progetto.

L'Istituto Comprensivo si riserva, comunque, il diritto di valutare in itinere l'attività del prestatore d'opera che, in caso di valutazione negativa si vedrà decurtata la remunerazione per almeno il 20% di quanto pattuito. Inoltre il prestatore d'opera sarà escluso dalla stipula di successivi contratti d'opera per almeno 5 anni.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it), sia all'Albo pretorio, sia in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente scolastico**

D.ssa Patrizia Freddi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)