



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

**Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado**

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – Telefono 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)

E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)

Codice IPA: **istsc\_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

Ai collaboratori scolastici  
della Scuola dell'infanzia  
di Luzzara

Ai docenti del plesso medesimo

Al sito Web

### MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA DI LUZZARA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Questa scuola funziona su tre sezioni (+ saloni e atelier) di cui due con orario di lezione dalle ore 8:00 alle 16:00 e una con orario antimeridiano dalle 8:00 alle

**Nella scuola è attivo il prescuola dalle ore 7:30 alle ore 8:00**

#### ORARIO TURNI:

<b>1° TURNO</b>	<b>07:30-14:42</b>	<b>A ROTAZIONE</b>
<b>2° TURNO</b>	<b>10:18-17:30</b>	<b>A ROTAZIONE</b>

Si precisa che in questo plesso, su espressa richiesta e condivisione dei 2 collaboratori e sentito il parere delle docenti i turni sono settimanali a rotazione, e il martedì la sig.ra Drago osserva l'orario 7:30-14:42 e il venerdì la sig.ra Perillo osserva l'orario 7:30-14:42.

#### MANSIONI 1° TURNO: 07:30 – 14:42

**07:30-08.00** Apertura scuola e pre-scuola; si distribuiscono bicchieri e brocche d'acqua nelle tre sezioni; apertura finestre di tutte le sezioni, compresi i bagni.

**08:00-08:50** Apertura porte di entrata e accoglienza bambini, si prende il numero delle presenze; all'occorrenza si risponde alle telefonate e al bisogno si accompagnano i bambini al bagno; si compila il tablet, si comunicano n° presenze in cucina e si controlla che tutti i cancelli esterni siano chiusi.

**08:50-9:10** Si sbuccia e si taglia la frutta per tutte le tre sezioni.

**09:10-10:30** Si dispensa la frutta nelle due sezioni 5A e 4A, si procede con il riordino finale dei tavoli, dei bagni e con la sanificazione dei medesimi locali.

Si portano tutti i bambini delle sezioni piccoli 3A in bagno, si effettua il cambio dei pannolini, la pulizia personale e al termine si distribuisce la frutta.

Si esegue poi la pulizia e la sanificazione dei tavoli e dei bagni; dopodichè si rimane nella sezione dei piccoli per aiuto e collaborazione con docente.

**N.B.** All'occorrenza in collaborazione con la seconda unità si richiede sia l'aiuto in tutte le sezioni (per cambio bambini bagnati, escoriazioni indisposizioni, ecc.) che la collaborazione con i docenti per le fotocopie.

**11:30-11:30** Tutti i lunedì si provvede al cambio delle lenzuola e al rifacimento dei letti; si procede a riordinare e sanificare i saloni dove i bambini sono stati accolti; si prepara il carrello per tutte le sezioni (piatti, stoviglie, ecc. con taglio di tovaglie); si procede al cambio pannolini sezione piccoli 3A e medi 4A; si eseguono le pulizie dei cortili, delle entrate dei marciapiedi esterni al cancello; si provvede ai bisogni dei bambini e alle necessità dei docenti in collaborazione con la seconda unità.

**11:30-12:45** Si riordina la sezione, si apparecchia e si serve il pasto per adulti e bambini aiutando gli stessi durante il pasto. Si sparcchia e si libera la sezione portando tutte le stoviglie sul carrello principale. Al termine si portano le teglie vuote in cucina.

**12:45-14:30** Pulizia delle sezioni 5A e 3A e dei sanitari del bagno; si puliscono gli armadietti e si capra il corridoio. Si abbassano le sedie, gli arredi e si apparecchia la sezione.

**14:30-14:42** Si svuotano i secchi e si ripone il carrello con il materiale pulito nel ripostiglio e si porta via il pattume.

**MANSIONI 2° TURNO 10:18-17:30**

**10:18-11:30** Tutti i lunedì si provvede al cambio delle lenzuola e al rifacimento dei letti; si procede a riordinare e sanificare i saloni dove i bambini sono stati accolti; si prepara il carrello per tutte le sezioni (piatti, stoviglie, ecc. con taglio di tovaglie); si procede al cambio pannolini sezione piccoli 3A e medi 4A; si eseguono le pulizie dei cortili, delle entrate dei marciapiedi esterni al cancello; si provvede ai bisogni dei bambini e alle necessità dei docenti in collaborazione con la prima unità.

**11:30-12:45** si riordina la sezione; si apparecchiano i tavoli e si serve il pasto per adulti e bambini aiutando gli stessi durante il pasto. Si sparcchia e si libera la sezione portando tutte le stoviglie sul carrello principale. Al termine si portano le teglie vuote in cucina.

**12:45-15:15** pulizia della sezione 4A e dei sanitari del bagno; pulizia e sanificazione dei saloni; si puliscono gli armadietti; si ripongono le sedie, i tavoli e tutti i giochi della sezione; si ritira la merenda in cucina e si apparecchia la sezione. Lavaggio stoviglie, piatti e bicchieri, più lavabo e pavimento cucina.

**15:15-16:00** Tutti i venerdì si provvede al cambio delle lenzuola e al disfaccimento dei lettini. Si svegliano i bambini, si aiutano a calzare le scarpe, si accompagnano in bagno e si cambiano i pannolini; si distribuisce la merenda; si aiutano i bambini a vestirsi per l'uscita; apertura e sorveglianza della porta di entrata per l'uscita dei bambini.

**16:00-17:15** Dopo la merenda, si ripristina la sezione e si portano le stoviglie della merenda sul carrello in cucina e si procede al lavaggio di tutto ciò che è servito per la merenda. Si sanifica la sezione ed il bagno; si rifanno i lettini, si passa la capra, si spolvera il dormitorio, si igienizzano le brande e si lava il pavimento. Si pulisce il salone e si procede al lavaggio del corridoio (dove la collega dal primo turno ha già provveduto alla pulizia degli armadietti); pulizia dell'ufficio e del bagno; pulizia e lavaggio pavimento esterno (entrata); si ripongono le sedie delle sezioni 5A e 3A (pulite dalla collega del primo turno) ; si controlla che le finestre di tutte le sezioni, dormitori, saloni e bagni siano chiusi.

**17:15-17:30** Si svuotano i secchi e si ripone il carrello con il materiale pulito nel ripostiglio e si porta via il pattume.

**NOTA: le due collaboratrici dovranno pranzare negli orari seguenti: la collaboratrice del turno del mattino prima dell'inizio dello scodellamento e la seconda collaboratrice dopo l'uscita degli alunni delle 13.00**

**Questi orari permettono che entrambe le collaboratrici siano presenti e a disposizione degli alunni durante tutto l'arco di somministrazione del pasto.**

- I saloni, l'atelier e i dormitori usati come atelier si puliscono e si lavano come le sezioni quotidianamente.
- Alla fine di ogni lavoro si lavano i moci, i secchi delle pulizie e si ripongono i carrelli. Tutti i collaboratori devono provvedere alla pulizia esterna (rimozione ragnatele) e alla pulizia interna della scuola, quindi alla pulizia dei vetri, di armadi, delle porte e dei locali utilizzati dai bambini e dai docenti (uffici ecc..).

Perillo Emilia

Drago Giovanna

.....

.....

Il D.s.g.a.  
Sig.ra Elisa Grisanti