


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137

 Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

 E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

 Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

 Ai collaboratori scolastici
della Scuola dell'Infanzia
di Villarotta

Ai docenti del plesso medesimo

Al sito Web

MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLAROTTA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Questa scuola funziona su due sezioni, di cui una con orario completo della didattica dalle ore 8:00 alle 16:00 e l'altra con orario antimeridiano, dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Funziona il prescuola dalle ore 7:30 alle ore 8:00.

Collaboratori scolastici:

Sannino Ernesta	36 ore a rotazione
Speziale Sarah	36 ore a rotazione

Orario Turni:

1° TURNO	07:30 – 14:42
2° TURNO	10:20 – 17:32

MANSIONI 1° TURNO 07:30-14:42

7:30- 8:00

Apertura scuola, controllo del parco, apertura delle finestre delle sezioni e dormitorio. Preparare il tablet per l'invio dei pasti per la mensa, portare le brocche con bicchieri nelle sezioni, mettere il carrello CIR fuori dalla porta (con i contenitori in polistirolo). Aspettare i bimbi del pre-scuola.

8:00 -8:30

Apertura porte di entrata e accoglienza bambini, si segnano le presenze, ripongono le giacche nei armadietti e si accompagno gli alunni nelle proprie sezioni. Si risponde al telefono e al bisogno si accompagno i bambini al bagno alle 8:45 chiusura porta a chiave. Tutti i lunedì si provvede al cambio delle lenzuola e al rifacimento dei letti.

8:45- 9:40

Rivelazione delle presenze dei pasti da inviare con il tablet alla CIR entro alle 9:00. Accompagnare i bambini in bagno in base alla necessità delle insegnanti cambiare i pannolini. Preparare la frutta per

Il responsabile del procedimento: A.A. Todaro Stefania
email: scuolaluzzara@icluzzara.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – Telefono 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

E-mail: reic83200d@istruzione.it – pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

la colazione distribuendola nelle varie sezioni. Su chiamata delle insegnanti si collabora secondo le loro esigenze. In ricorrenze particolari, si provvede ad organizzarsi per servire altri tipi di alimenti. Pulire la piazza della scuola e sanificare i materiali, togliere ragnatele pulire i vetri sanificare gli arredi.

9:45-10:20

Accensione scaldavivande, (accertarsi che le vasche contengono acqua sufficiente), preparare il carrello (con i contenitori in polistirolo). All' arrivo della CIR (ore 11:00) smistamento pietanze e suddivisione alimenti. Sanificazione dei bagni per adulti e bambini, pulire maniglie porte, interruttori luci etc, come da mansionario generico dei collaboratori. Pulizie ingresso principale dell'area esterna di accesso alla scuola: marciapiede ed area immediatamente adiacente al cancello, e del marciapiede intorno all' atelier. Il venerdì pulizia approfondita dell'atelier: ragnatele, arredo e pavimento. Il venerdì si danno le lenzuola sporche a casa. Quotidianamente si gestiscono lavori di ogni tipo di cui necessita la scuola: ragnatele, vetri, porte, giochi ecc.

11:30-12.00

Preparazione refettorio (zona nido).

La preparazione comprende: portare le sedie da una zona all'altra.

Apparecchiare i tavoli per la dispensa del pranzo.

12:00-13:00

Prendere il carrello dalla cucina con il tutto l'occorrente per somministrare il pranzo nel refettorio del nido fino alle 13. Dopo aver servito il pasto aiutare l'insegnante portare i bambini in bagno spazzare la sala pranzo dove i bimbi dormono. Con l'aiuto insegnante si mettono a letto i bambini.

13:15 14.42

Lavaggio di tutte le stoviglie (compreso i tegami della CIR), pulizie dei carrelli usati per il pasto dello scaldavivande. Riordino e pulizia della cucina con lavaggio del pavimento stesso. Ogni settimana pulizia approfondita della cucina: scaldavivande, frigo e arredi. Pulizia e sanificazione dei bagni degli adulti. Aiutare la collega nelle pulizie della scuola. Tutti giorni si va pulire Atelier invece il venerdì pulizia approfondita.

MANSIONI 2° TURNO 10:20 – 17:32

Dalle **10:20** alle **13:00** deve collaborare in tutti i lavori menzionati nel primo turno, in collaborazione tra i due turni stessi.

12:00-12:30

Sorveglianza uscita dei bambini delle sezioni e collaborazioni con le insegnanti chiudere la porta principale a chiave. Dalle 12:30 Aiutare la collega nella sala pranzo dispensare.

13:00-15:00

Il responsabile del procedimento: A.A. Todaro Stefania
email: scuolaluzzara@icluzzara.edu.it


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) – Telefono 0522/223137

 Codice Fiscale: 81002390359 – Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

 E-mail: reic83200d@istruzione.it – pec: reic83200d@pec.istruzione.it

 Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

Pulizie e sanificazione delle sezioni e sistemazione della stessa. Pulire una volta settimana i carelli dette tempere e colori. Sempre una volta settimana pulizia approfondita dei giocatoli e materiale naturale. Lavare a terra nella piazza e davanti al portone di ingresso. Continuare le pulizie lasciate in sospese dalla mattina con la collaboratrice del primo turno.

15:00 -16:00

Preparare la merenda e preparazione tavoli nel refettorio per distruzione della stessa.

Aiutare insegnate nel svegliare i bimbi per la merenda, servila.

16:00

Uscita dei bambini del pomeriggio.

16 :05-17:32

Lavare le stoviglie usate per la merenda, accertarsi che la lavastoviglie sia spenta e controllare che la chiave del gas sia chiusa. Riordino e pulizia della sezione e refettorio rifare i letti del dormitorio, (il venerdì cambio delle lenzuola da consegnare ai genitori). Tutti giorni si va pulire Atelier invece il venerdì pulizia approfondita. Detersione degli attrezzi usati per le pulizie e deposito delle attrezzature nel sottoscala. Verificare che l'armadio dei detersivi sia chiuso e chiudere la porta del sottoscala a chiave. I bidoncini della plastica carta e indifferenziato si svuotano a giorni alterni o a seconda della necessità, mentre l'organico si smaltisce quotidianamente.

Lo sgabuzzino sito al primo piano si pulisce secondo necessità, mentre le scale che portano al piano superiore al bisogno. I bidoni carrellati posti all'esterno dell'ingresso principale della scuola, vengono portati fuori dal cancello principale nei giorni previsti per raccolta da parte della S.A.B.A.R.

NOTA:

Le due collaboratrici fanno i turni a giorni alterni, un giorno mattino e un giorno pomeriggio così da distribuire bene le pulizie della scuola.

NOTA: le due collaboratrici dovranno pranzare negli orari seguenti: la collaboratrice del turno del mattino prima dell'inizio dello scodellamento e la seconda collaboratrice dopo l'uscita degli alunni delle 13.00

Questi orari permettono che entrambe le collaboratrici siano presenti e a disposizione degli alunni durante tutto l'arco di somministrazione del pasto.

Sannino Ernesta

.....

Speziali Sarah

.....

Il D.S.G.A
Elisa Grisanti



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA

Scuola dell'infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 - 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137

Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**