


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado

Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137

 Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it

 E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it

 Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**

 Ai collaboratori scolastici
della Scuola Primaria
di Luzzara

Ai docenti del plesso medesimo

Al sito Web

MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA LUZZARA CAPOLUOGO
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Collaboratori scolastici scuola primaria:

Ida Fornasari	A ROTAZIONE
Mara Mantovani	A ROTAZIONE
Di Donna Giuseppe	A ROTAZIONE
Macca Daniela	A ROTAZIONE
Bruno Miriana	A ROTAZIONE

Fornasari, Mantovani e Di Donna ruotano sui seguenti orari 07:00-13:00, 08:30-14:30 e 12:00-18:00
Macca e Bruno ruotano sui seguenti orari 08:30-14:30, 10:30-16:30 e 12:00-18:00
Il martedì, le unità del turno pomeridiano osservano il seguente turno: 13:00 – 19:00

Gli orari 12:00-18:00 protrarranno il loro orario fino alle 18:30 – 19:00 in base alle varie riunioni che possano o debbano essere presenti nel plesso e sulla base del Piano Annuale delle attività; pertanto l'inizio dei turni sarà posticipato di 30 o 60 minuti o del tempo necessario alla copertura delle riunioni e comunque sempre preventivamente concordato con il DSGA.

PRIMO TURNO A ROTAZIONE 07:00-13:00

Si occupa dell'apertura della scuola e di tutte le tapparelle piano terra e tutto il primo piano, **pre-scuola**, accoglienza alunni al portone di ingresso lato est; aiuto alunni al portone di ingresso lato ovest.

È di aiuto alle docenti per il cambio alunni senza controllo sfinterico.

Si reca, all'occorrenza, all'ufficio postale per la spedizione della posta tra le 10:40 e le 11:15.

Subito dopo l'intervallo esegue la pulizia accurata dei bagni al piano terra lato ovest e pulizia del corridoio ovest piano terra.

Alle 12:15 si organizza con la collega del 2° turno per l'uscita degli alunni, andando a prelevare gli alunni del pulmino sia al primo piano che al piano terra per accompagnarli al pullman.

Al termine delle lezioni, pulizia accurata dei bagni del piano terra (lato ovest).

SECONDO TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00

Si occupa della pulizia vetri, davanzali finestre, ragnatele, scale esterne ed interne, spolveratura armadi posti negli ingressi e lungo il corridoio davanti agli uffici e in supporto alla collega della 1^ unità, per tutto quanto necessario, fino all'orario di uscita quando si occupa di raggruppare i bambini dell'autobus che vengono poi accompagnati al portone corridoio (lato est).

Al termine delle lezioni procede alla pulizia completa delle due aule poste al piano terra lato ovest (4A e 4B), le due aule di sostegno (AULA 8 e 9), ufficio personale al primo piano, Uffici n. 1-2-3-4-5 piano terra delle scale lato ovest, pulizia atrio di ingresso centrale, spolverando arredi, davanzali finestre, porte. Igienizza ogni giorno i telefoni, le maniglie delle porte e delle finestre, degli armadi e delle cassettiere; controlla lo stato di pulizia dei vetri.

Questa unità chiude la scuola al termine dell'orario lavorativo inserendo l'allarme, quando non vi è il servizio di doposcuola a cui è stato affidata la chiusura completa dell'ala est unitamente all'inserimento del sistema di allarme.

Gli uffici di segreteria vanno puliti soltanto dai collaboratori scolastici Ida Fornasari, Mara Mantovani e

Di Donna Giuseppe. In loro assenza o in caso di impedimento deve essere comunicato al DSGA che disporrà in merito.

Si ricorda ai collaboratori scolastici che puliscono gli uffici, che deve essere posta la massima attenzione alla pulizia quotidiana dei telefoni e delle maniglie delle porte, interne ed esterne.

TURNO A ROTAZIONE 12:00-18:00 PRIMO

Il collaboratore scolastico si occupa:

- della sorveglianza dalle 12:00 alle 12:30 piano superiore;
- pulisce e igienizza classi 5A-5B-5C-3A-3B, corridoio, auletta 26, aula di informatica, quando utilizzata, ballatoio del primo piano con pulizia accurata. Il sabato, quando è in compresenza, pulizia dei davanzali interni ed esterni, rimozione di eventuali ragnatele, pulizia dei termosifoni e dei vetri.
- Pulisce corridoi lato est ed ovest e bagni lato est primo piano e le scale lato est.

TURNO A ROTAZIONE 08:30 – 14:30

Il collaboratore scolastico collabora con il collega del primo turno al piano terra e si occupa di:

- pulire e sanificare i bagni lato est piano terra ore 10:30;
- pulizia corridoi dopo l'intervallo lato est;
- Al termine delle lezioni:
- pulisce le aule lato est piano terra per ripristino doposcuola
- Si occupa della pulizia vetri, davanzali finestre, ragnatele, scale esterne ed interne, spolveratura armadi posti negli ingressi e lungo il corridoio davanti agli uffici

TURNO A ROTAZIONE 10:30-16:30

Il collaboratore scolastico collabora con il collega del turno a rotazione 12:00-18:00 PRIMO, SOLO il MARTEDI osserva il seguente orario 11:00-17:00.
 Si occupa della pulizia vetri, davanzali finestre, ragnatele, scale esterne ed interne, termosifoni.
 Pulisce aule 35-40-41-42 se utilizzate e bagni lato ovest piano superiore.
 Dalle ore 10:30 sorveglia il piano superiore; dalle 12:30 alle 14:00 è in portineria;
 pulisce e sanifica i bagni e corridoi lato ovest ed est piano superiore dopo l'intervallo;
 pulisce la palestra della scuola primaria e la palestra della scuola secondaria di 1 grado quando utilizzata dalla primaria.

A fine giornata i collaboratori mettendosi d'accordo tra loro, provvedono alla pulizia del corridoio con la macchina lava pavimenti sia al piano terra che al primo piano.
 Al termine di ogni turno va svuotato il secchio dell'immondizia nel carrello, si lava il mocio accuratamente e si svuotano i secchi.

NOTA: è indispensabile togliere le eventuali ragnatele davanti al sensore dell'allarme, sia al piano terra che al primo piano ogni due giorni.

Fornasari Ida	Mantovani Mara	Giuseppe Di Donna
.....

Macca Daniela	Bruno Miriana
.....

Il Dsga - Sig.ra Elisa Grisanti